

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

Εισαγωγή

Αφού ολοκληρώσουμε την εγγραφή μας στη γραμματεία του τμήματος μας και ενημερωθεί το πληροφοριακό σύστημα του φοιτητολογίου, μπορούμε να προχωρήσουμε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού μας ώστε να αποκτήσουμε πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που μας παρέχει το πανεπιστήμιο.

Η διαδικασία είναι απλή και συνοψίζεται στα παρακάτω βήματα:

Βήμα 1

Κλικάρουμε την διεύθυνση <https://uregister.aua.gr> και επιλέγουμε ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα.

URegisterΓεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
EN | GR

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Ένας λογαριασμός, για όλους τους ρόλους σου, σε όλες τις υπηρεσίες.

Μπορείς τώρα να δημιουργήσεις το δικτυακό λογαριασμό σου, γρήγορα εύκολα και με ασφάλεια, από παντού. Για την ταυτοποίησή σου, θα λάβεις ένα κωδικό μιας χρήσης (PIN) που θα σταλεί στα στοιχεία επικοινωνίας που έχεις δηλώσει στο ίδρυμά σου. Όταν επιβεβαιώσεις τα στοιχεία εγγραφής σου, και ορίσεις τον μυστικό κωδικό πρόσβασης (password), ο λογαριασμός σου θα είναι έτοιμος για χρήση.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενεργοποίησης του λογαριασμού θα έχεις αυτόματα πρόσβαση σε όλες τις ιδρυματικές και ομοσπονδιακές εφαρμογές που συνεργάζονται με Υπηρεσία Κεντρικής Πιστοποίησης Χρηστών (sso.aua.gr).

Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσηςv7.4



Βήμα 2

Επιλέγουμε «Είμαι Φοιτητής» και «Εναρξη Ενεργοποίησης»

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Επιλέξτε ιδιότητα, ώστε να ξεκινήσετε τη διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού.

☐ Είμαι προσωπικό ή μέλος ΔΕΠ

☐ Είμαι συνεργάτης

☒ Είμαι φοιτητής

Εναρξη ενεργοποίησης

Επισημαίνεται ότι το προφίλ του δικτυακού λογαριασμού σου, ενημερώνεται αυτόματα, από τα στοιχεία εγγραφής σου στο ίδρυμα, με βάση τους ρόλους που έχεις ενεργοποιήσει (Φοιτητής, Προσωπικό, Συνεργάτης). Μπορείς στον ίδιο λογαριασμό να ενεργοποιήσεις έναν ή παραπάνω ρόλους για τους οποίους θα ισχύει ο ίδιος μυστικός κωδικός πρόσβασης (password).

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσηςv7.4

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

Βήμα 3

Εδώ συμπληρώνουμε **ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΝΑ** από τα απαιτούμενα πεδία (Email, κινητό) **ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΑΥΤΑ που δηλώσαμε στη γραμματεία κατά την εγγραφή μας**. Εκεί θα λάβουμε το PIN μιας χρήσης είτε ως SMS είτε ως email. Αν καταχωρίσετε και τα δύο, το PIN θα σας σταλεί και στο κινητό σας και στο email σας.

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 1/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

- ➔ Εισάγετε τα στοιχεία σας προκειμένου να ταυτοποιηθείτε.
- ➔ Παρακαλούμε να έχετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση, ή να έχετε κοντά σας το κινητό σας τηλέφωνο, που έχετε δηλώσει στην Διεύθυνση Προσωπικού, για την αποστολή του κωδικού PIN.
- ➔ Επιλέγοντας 'Επόμενο' **θα λάβετε έναν κωδικό PIN που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και θα είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά.**

Σημειώνεται πως αρκεί να συμπληρώσετε ένα μόνο από τα πεδία κινητό τηλέφωνο - email

Σημείωση:
Η υπηρεσία αποστολής SMS μπορεί να στείλει μηνύματα **μόνο σε ελληνικούς αριθμούς τηλεφώνου (πρόθεμα +3069)**. Αν δεν είστε κάτοχος ελληνικού αριθμού τηλεφώνου, χρησιμοποιήστε το email σας τόσο για την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού σας λογαριασμού στην υπηρεσία [uregister.aua.gr](#), όσο και για την ανάκτηση του κωδικού σας στην υπηρεσία [mypassword.aua.gr](#).

Παρακαλούμε εισάγετε κινητό ή/και email για να σας στείλουμε τον κωδικό PIN.

Κινητό:

10ψήφιος αριθμός χωρίς κενά, επιτρέπεται το σύμβολο + στην αρχή σε περίπτωση τηλεφώνου εξωτερικού

Email: [Λεπτομέρειες](#)

p.s. nick225@gmail.com

Επόμενο

* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης

v7.4

Αν εμφανιστεί το παρακάτω σφάλμα:

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού



Δεν βρέθηκε χρήστης με αυτά τα στοιχεία

Ένας λογαριασμός, για όλους τους ρόλους σου, σε όλες τις υπηρεσίες.

τότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τη γραμματεία σας για να ελέγξουν και αν χρειαστεί να διορθώσουν τα στοιχεία σας και να ξαναρχίσετε την διαδικασία της ενεργοποίησης από την αρχή.

Στην περίπτωση που λείπει ο ΑΜΚΑ από το πληροφοριακό σύστημα (αφορά συνήθως πολίτες άλλης χώρας), τότε θα πρέπει να τον δηλώσετε στην οθόνη που θα εμφανιστεί:

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 2/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

- ➔ Παρακαλώ εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας στην ακόλουθη φόρμα.
- ➔ Αν προέρχετε από το εξωτερικό μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό κοινωνικής ασφάλισης της χώρας σας, ή τον αριθμό της Ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης
- ➔ Σημειώνεται πως ο αριθμός κοινωνικής ασφάλισης θα χρησιμοποιηθεί μόνο για την διαδικασία εγγραφής στην υπηρεσία καταλόγου

Βήμα 2/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

ΑΜΚΑ:

11ψήφιος αριθμός χωρίς κενά
Βρείτε το

θέλω να χρησιμοποιήσω αριθμό ασφάλισης άλλης χώρας (ή Ευρωπαϊκή κάρτα Ασφάλισης)

Επόμενο

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

Αν δεν έχετε ελληνικό ΑΜΚΑ μπορείτε να εισάγετε έναν αριθμό ασφάλισης άλλης χώρας (είτε τον αριθμό της ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης, είτε εναλλακτικά τον αριθμό της αστυνομικής σας ταυτότητας **αν είστε Κύπριος πολίτης**). Σε αυτή την περίπτωση πατήστε το link «Θέλω να χρησιμοποιήσω αριθμό ασφάλισης άλλης χώρας (ή Ευρωπαϊκή κάρτα Ασφάλισης)» και πατήστε Επόμενο.

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 2/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

➔ Παρακαλώ εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας στην ακόλουθη φόρμα.

➔ Αν προέρχετε από το εξωτερικό μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό κοινωνικής ασφάλισης της χώρας σας, ή τον αριθμό της Ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης

➔ Σημειώνεται πως ο αριθμός κοινωνικής ασφάλισης θα χρησιμοποιηθεί μόνο για την διαδικασία εγγραφής στην υπηρεσία καταλόγου

Βήμα 2/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

Social Security Number:

European Union

1234567890abcd

Select country and input your number

Θέλω να χρησιμοποιήσω τον ΑΜΚΑ μου

Επόμενο

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο αριθμός ΑΜΚΑ είναι μοναδικός για κάθε πολίτη και δεν μπορεί αντί γι' αυτόν να δηλωθεί διαφορετικός (π.χ. κάποιου γονέα). Σε περίπτωση που δεν έχει δηλωθεί ο σωστός ΑΜΚΑ στο σύστημα του Υπουργείου, τότε η εγγραφή εδώ δεν είναι δυνατή. Το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνετε είναι να επιβεβαιώσετε το σωστό ΑΜΚΑ σας στο site: <https://www.amka.gr/AMKAGR/> και κατόπιν να ενημερώσετε την γραμματεία του τμήματός σας ώστε να το διορθώσει. Μετά την διόρθωση αυτή θα μπορείτε να ξαναρχίσετε την διαδικασία της ενεργοποίησης από την αρχή **από την επόμενη μέρα**. Στην περίπτωση κατά την οποία στο site που βρίσκει τον ΑΜΚΑ έχει λάθος την ημερομηνία γέννησης, τότε πρέπει να επισκεφθείτε ένα ΚΕΠ, να κάνετε την διόρθωση αυτή και κατόπιν να προχωρήσετε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

Αν παίρνετε μήνυμα σφάλματος «Ο χρήστης δεν έχει συμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία» γιατί κάποιο-α από τα:

- Username
- ΑΜΚΑ
- Χώρα έκδοσης ΑΜΚΑ
- Ημερομηνία Γέννησης

δεν έχει τιμή, δηλαδή εμφανίζει (), απευθυνθείτε στη γραμματεία του τμήματός σας να συμπληρώσει ό,τι λείπει.

Αν παρόλα αυτά, **έχοντας κάνει όλα τα παραπάνω**, συνεχίζετε να λαμβάνετε μήνυμα σφάλματος, κάντε ένα screenshot και στείλτε το μας στο identity@aua.gr

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

Βήμα 4

Αν όλα πήγαν καλά και έχουμε λάβει το PIN είτε με SMS είτε με email, τότε το εισάγουμε στην παρακάτω οθόνη και πατάμε «Επόμενο».

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 2/4: Εισαγωγή κωδικού PIN

Παρακαλούμε, εισάγετε τον κωδικό PIN που λάβατε στο +30 [κωδικός]. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο κωδικός αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά!**

* Κωδικός PIN:

Εισάγετε τον κωδικό PIN όπως ακριβώς εμφανίζεται στο μήνυμα που έχετε λάβει στο +30 [κωδικός].
[Αποστολή νέου κωδικού PIN](#)

Επόμενο

* υποχρεωτικά πεδία

Στην περίπτωση που δεν λάβατε το PIN μπορείτε να ζητήσετε νέο πατώντας στο «Αποστολή νέου κωδικού». Αν έληξε ο χρόνος ισχύος των 15 λεπτών, το PIN είναι άκυρο και θα πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία από την αρχή.

Βήμα 5

Είμαστε στο προτελευταίο βήμα και βλέπουμε μια σύνοψη των στοιχείων μας όπως στην οθόνη που ακολουθεί:

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 3/4: Επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη

Ελληνικά | Αγγλικά

➔ Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, θα χρησιμοποιηθεί το όνομα χρήστη **username** που σας έχει αποδοθεί από το Ίδρυμά σας.

➔ Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί από την διεύθυνση του ιδρύματος, επιλέξτε 'Συμφωνώ' για να προχωρήσετε στην Εγγραφή σας, αλλιώς 'Διαφωνώ' για να ενημερωθείτε σχετικά με τον τρόπο αλλαγής των στοιχείων σας.

➔ Η χρήση του προσωπικού κινητού τηλεφώνου και της εξωτερικής διεύθυνσης email, θα αξιοποιηθεί για την προστασία της πρόσβασης σε ευαίσθητες εφαρμογές ως πρόσθετο μέσο ταυτοποίησης και για την εύκολη ανάκτηση του κωδικού πρόσβασης σε περίπτωση που τον ξεχάσετε.

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ
(username)

Καταγωγή: φοιτητής
ΤΜΗΜΑ: [κωδικός]

ΑΜΚΑ: [κωδικός]
ΑΔΜ: [κωδικός]

Όνομα πατρός: [κωδικός]
Ημέλια Γέννησης: [κωδικός]
Φύλο: [κωδικός]

Κινητό: [κωδικός]
email (εξωτ.): [κωδικός]

☒ Συμφωνώ να αποθηκευτεί το κινητό μου από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω SMS.

☒ Συμφωνώ να αποθηκευτεί η μη ιδρυματική μου διεύθυνση email από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω email.

Διαφωνώ Συμφωνώ

Σιγουρευόμαστε ότι όλα είναι σωστά, τσεκάρουμε τα 2 checkboxes και πατάμε «Συμφωνώ».

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

Σε περίπτωση **που διαφωνείτε** με τα στοιχεία Επώνυμο, Πατρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης ή Φύλο, κάντε κλικ στο «Διαφωνώ» και θα δείτε στη συνέχεια το παράθυρο της παρακάτω εικόνας:

Τα στοιχεία που εμφανίζονται έχουν προέλθει από στοιχεία που έχετε ήδη δηλώσει στα Πληροφοριακά Συστήματα του ιδρύματος.

Σε περίπτωση που είναι ελλιπή ή λανθασμένα τότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την γραμματεία σας ώστε να διορθωθούν για λόγους πληρότητας.

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού σας όμως μπορεί να ολοκληρωθεί κανονικά, οπότε προχωρήστε στο επόμενο βήμα ολοκλήρωσης

OK

Πατήστε «OK» και κλείστε το πρόγραμμα περιήγησης (browser) για να μην ολοκληρωθεί η διαδικασία και στη συνέχεια επικοινωνήστε με τη γραμματεία σας. Όταν διορθωθεί ότι λάθος υπάρχει, επαναλάβετε τη διαδικασία από την αρχή.

Βήμα 6

Φτάσαμε αισίως στο τέλος της διαδικασίας και βλέπουμε την παρακάτω οθόνη:

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Ενεργοποίηση λογαριασμού

➔ Στη σελίδα αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας σάγοντας κωδικό πρόσβασης.

Προτεινόμενα passwords:

1234567890	1234567890
12345678	12345678
1234567	1234567
123456	123456

Επιλέξτε με click

Βήμα 4/4: Δημιουργία κωδικού πρόσβασης

- ☐ Τουλάχιστον 2 μη αλφαριθμητικοί χαρακτήρες πρέπει να περιλαμβάνονται στον κωδικό.
- ☐ Ο κωδικός δεν πρέπει να περιέχει περισσότερα από 3 διαδοχικά νούμερα, σε αύξουσα ή φθίνουσα σειρά.
- ☐ Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 6 χαρακτήρες
- ☐ Ο κωδικός δεν πρέπει να μοιάζει πολύ με το όνομα χρήστη.
- ☐ Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 5 διαφορετικούς χαρακτήρες

* Όνομα:

* Κωδικός επικοινωνίας (πρωτεύοντος τμήματος):

Παρακαλώ συμπληρώστε το πεδίο

* Κωδικός πρόσβασης (επιβεβαίωση):

☒ Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής.

Εγγραφή

* υποχρεωτικά πεδία

Επιλέγουμε το επιθυμητό κωδικό πρόσβασης (password) με την προϋπόθεση να πληρούνται οι κανόνες που εμφανίζονται στο «συννεφάκι» ή επιλέγουμε κάποιον από τους προτεινόμενους στα αριστερά, κλικάρουμε το πεδίο «Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής» (αφού τους διαβάσουμε) και πατάμε «Εγγραφή».

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Καλωσήλθατε username!



Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε, με όνομα χρήστη username

Με αυτό τον λογαριασμό, έχετε πρόσβαση σε όλες τις συνεργαζόμενες Υπηρεσίες του Ιδρύματός σας και σε όλες τις Ομοσπονδιακές υπηρεσίες.

Ομοσπονδιακές Υπηρεσίες:



ASPES



YPO



MCS



MEF



MOJ

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Διάλογος

Συγχαρητήρια, ολοκληρώσατε με επιτυχία την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού σας λογαριασμού και μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρει σε εσάς το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τις οποίες μπορείτε να μάθετε παρακάτω.

Κάτι τελευταίο αλλά σημαντικό: αν ξεχάσατε τον κωδικό που θέσατε παραπάνω ή επιθυμείτε να τον αλλάξετε για οποιονδήποτε λόγο, μπορείτε εύκολα να το κάνετε με μια επίσκεψη στο

<https://mypassword.aua.gr>

Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικού Χρήστη

Καλωσήλθατε στην Υπηρεσία Διαχείρισης κωδικού χρήστη!



Η Υπηρεσία Διαχείρισης κωδικού χρήστη σας παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής νέου κωδικού σε περίπτωση που τον έχετε ξεχάσει και αλλαγής του κωδικού σας με ασφαλή τρόπο.

Είσοδος

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός:

Είσοδος



Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου

Στην περίπτωση «Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου» μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο το email ή το τηλέφωνο που έχει δηλωθεί στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του, **για αυτό θα πρέπει προηγουμένως να έχετε κλικάρει τα 2 checkboxes του Βήματος 5.**

Το όνομα χρήστη που σας έχει αποδοθεί από την εγγραφή σας δεν μπορεί να αλλάξει και σας ακολουθεί μέχρι την αποφοίτησή σας.

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Ακολουθεί μια σύνοψη με τις κυριότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στις οποίες μπορείτε να έχετε πρόσβαση ως φοιτητές αφού ολοκληρώσετε με επιτυχία την ενεργοποίηση του ιδρυματικού σας λογαριασμού.

E-MAIL

Όλοι οι φοιτητές αποκτούν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της μορφής username@aua.gr. Η πρόσβαση στο e-mail γίνεται με το username/password του ακαδημαϊκού σας λογαριασμού που μόλις ενεργοποιήσατε. Η διαχείρισή του e-mail γίνεται είτε από κάποιον e-mail client της επιλογής σας (πχ. Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στη σελίδα <https://tdd.aua.gr/applicationforms> είτε από την διεπαφή webmail του ΓΠΑ στο:

<https://webmail.aua.gr/>

Συνιστάται η χρήση αποκλειστικά της συγκεκριμένης διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που σας παρέχεται από το ΓΠΑ για την επικοινωνία με τις ηλεκτρονικές (eclass, e-student κ.λπ.) και συμβατικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών σας, ώστε να αποφεύγονται κενά επικοινωνίας με τους διδάσκοντες και τη γραμματεία σας.

Για το λόγο αυτό φροντίζετε πάντα να σβήνετε όποια μηνύματα δεν χρειάζεστε ώστε να μην γεμίζει η θυρίδα σας (mailbox) και να αδειάζετε τον κάδο ευθύς αμέσως αν χρησιμοποιείτε τη διεπαφή webmail.

ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟ (e-student)

Για ζητήματα που αφορούν τις σπουδές σας (δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογίες, αιτήσεις για πιστοποιητικά, κτλ.) μπορείτε να συνδεθείτε στο σύστημα του φοιτητολογίου από εδώ:

<https://estudent.aua.gr/>

χρησιμοποιώντας το username/password του ακαδημαϊκού σας λογαριασμού.

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (eCLASS)

Πρόκειται για το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης των μαθημάτων που παρακολουθείτε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας, όπου θα βρίσκετε υλικό, εργασίες, ερωτηματολόγια, κτλ. που αναρτά ο διδάσκων του μαθήματος, θα βλέπετε ανακοινώσεις που αφορούν τα μαθήματα, κτλ. Ο ιστότοπος της υπηρεσίας eclass βρίσκεται στο:

<https://openeclass.aua.gr>

όπου πρέπει αρχικά να κάνετε "Εγγραφή" από τον αντίστοιχο σύνδεσμο. Η είσοδος στο σύστημα γίνεται κι εδώ με τα στοιχεία του ακαδημαϊκού σας λογαριασμού.

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

Οδηγίες για τη χρήση της υπηρεσίας θα βρείτε στο:
https://oeiclass.aua.gr/eclass/main/system_announcements.php?an_id=6

ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ (WIFI)

Υπάρχει δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου. Η σύνδεση γίνεται στο δίκτυο eduroam, το οποίο παρέχει τη δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης σε όλα τα ιδρύματα παγκοσμίως που το υποστηρίζουν, χρησιμοποιώντας το username/password του ακαδημαϊκού σας λογαριασμού. Περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες μπορείτε να βρείτε στο:
<https://tdd.aua.gr/applicationforms>

OFFICE 365

Μέσω της συνδρομής του ΓΠΑ στην υπηρεσία Office 365 της Microsoft έχετε τη δυνατότητα εγκατάστασης και χρήσης έγκυρου αντιγράφου της σουίτας λογισμικού Office (Word, Excel, Powerpoint, κτλ.) σε έως 5 υπολογιστές/συσκευές σας. Για να εισέλθετε στο Office 365 θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το username/password ακαδημαϊκού σας λογαριασμού στο ΟΠΑ, αφού όμως πρώτα γραφτείτε στο σύστημα delos365 του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ).

Οδηγίες θα βρείτε στο: <https://tdd.aua.gr/applicationforms> και στο https://oeiclass.aua.gr/eclass/main/system_announcements.php?an_id=6

VPN

Αν βρίσκεστε σε υπολογιστή εκτός ΓΠΑ (π.χ., στο σπίτι σας), τότε για να χρησιμοποιήσετε υπηρεσίες όπως οι πηγές βιβλίων/περιοδικών της βιβλιοθήκης του ΟΠΑ πρέπει να συνδέσετε τον υπολογιστή σας στην υπηρεσία VPN του ΓΠΑ.

Οδηγίες θα βρείτε στο <https://tdd.aua.gr/applicationforms>

Επισημαίνεται ότι η χρήση της υπηρεσίας είναι ελεγχόμενη και διατίθεται αποκλειστικά για τον παραπάνω σκοπό, οποιαδήποτε χρήση της για σκοπούς πέραν της ακαδημαϊκής έρευνας διώκεται ποινικά.

ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Για να βρείτε συνδέσμους προς τις ηλεκτρονικές πηγές βιβλίων/περιοδικών, καθώς και οδηγίες και πληροφορίες για τη Βιβλιοθήκη του ΓΠΑ, συνδεθείτε στον ιστότοπό της:

<https://library.aua.gr>

Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού



Σύντομος
οδηγός για
φοιτητές

ΕΥΔΟΞΟΣ (μόνο για Προπτυχιακούς)

Η υπηρεσία αυτή προσφέρεται από το Υπουργείο Παιδείας και το ΕΔΥΤΕ, και θα τη χρησιμοποιήσετε για την απόκτηση των συγγραμμάτων που θα χρειαστείτε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας. Ο ΕΥΔΟΞΟΣ αφορά μόνο τους προπτυχιακούς φοιτητές και η πρόσβαση γίνεται από τον σύνδεσμο:

<https://eudoxus.gr>

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Η υπηρεσία αυτή προσφέρεται από το Υπουργείο Παιδείας και το ΕΔΥΤΕ, και θα τη χρησιμοποιήσετε για την απόκτηση της ακαδημαϊκής σας ταυτότητας. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται από τον σύνδεσμο:

<https://academicid.minedu.gov.gr/>

Περισσότερες οδηγίες θα λάβετε από τη Γραμματεία σας.