

Όροι χρήσης E-mail

1. Κανένα άτομο δεν θα χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό του Τμήματος Δικτύου - Διαδικτύου (ΤΔΔ) χωρίς την άδεια του ΤΔΔ. Αυτή η άδεια θα δίνεται με ειδική αίτηση στο έντυπο που διατίθεται.
2. Κάθε παραχώρηση υπολογιστικών δικαιωμάτων γίνεται με την κατανόηση ότι θα χρησιμοποιείται μόνο από το άτομο ή άτομα για τα οποία δόθηκε άδεια χρήσεως υπολογιστικών δυνατοτήτων.
3. Εάν η χρήση γίνεται για εργασία:
 - για την οποία υπάρχει χρηματικός προϋπολογισμός για χρήση υπολογιστών απο άλλον Οργανισμό ή ιδιώτη εκτός ΓΠΑ
 - σε συνεργασία με οποιοδήποτε Οργανισμό εκτός ΓΠΑ
 - συμβουλευτική προς τρίτους (εκτός ΓΠΑ)

τότε θα γίνεται χρέωση χρήσης των υπολογιστικών υπηρεσιών. ΠΡΙΝ την έναρξη τέτοιας εργασίας πρέπει να ζητείται η έγκριση απο τον υπεύθυνο του Τμήματος Δικτύου Διαδίκτυο οπότε θα δημιουργείται ξεχωριστός κωδικός χρήσης.
4. Κανένα άτομο ή άτομα δεν θα θέτει σε κίνδυνο ή μεταβάλλει με ηθελημένες πράξεις τα μηχανήματα του Τμήματος Δικτύου Διαδικτύου, το ειδικό λογισμικό τους και τις αποθηκευμένες πληροφορίες.
5. Κάθε χρήστης του μηχανογραφικού εξοπλισμού δέχεται ότι σε απάντηση κάθε λογικής απαίτησης θα μπορεί να δικαιολογεί το μηχανογραφικό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και αναλαμβάνει να εξηγήσει (εμπιστευτικά εάν είναι αναγκαίο) τις υπολογιστικές εργασίες στο προσωπικό του Μηχανογραφικού Κέντρου και συμφωνεί να εφαρμόσει λογικές βελτιώσεις που θα τεθούν στο λογισμικό του.
6. Η αποθήκευση προσωπικών πληροφοριών δηλαδή πληροφοριών που αφορούν πρόσωπο ή πρόσωπα ρυθμίζεται από νομικό πλαίσιο. Ο Προϊστάμενος του ΤΔΔ πρέπει να ενημερώνεται γραπτώς για τη φύση τέτοιων στοιχείων εάν φυλάσσονται στις συσκευές του ΤΔΔ αλλά είναι η ευθύνη του ατόμου ή ατόμων που αποθηκεύει τέτοιες πληροφορίες να βρίσκεται μέσα στα πλαίσια του νόμου.
7. Κάθε άτομο στο οποίο δίνεται η άδεια χρήσης του μηχ/κού εξοπλισμού το Κέντρο αναλαμβάνει να θεωρεί ως εμπιστευτικά το λογισμικό και τις πληροφορίες που δεν έχει δημιουργήσει ο ίδιος και που θα έχει την δυνατότητα χρήσης ή ανάληψης μέσω των μηχ. συσκευών του ΤΔΔ. Επίσης αναλαμβάνει να μην αντιγράψει, αλλάξει, διαδώσει περαιτέρω ή χρησιμοποιήσει τμήμα του λογισμικού ή πληροφοριών χωρίς την άδεια του υπεύθυνου του κέντρου. Ειδικότερα λογισμικό διατιθέμενο ή αγορασμένο απο το ΤΔΔ θα χρησιμοποιείται μόνον με τούς τρόπους ή ειδικό λογισμικό που προσφέρει το Τμήμα Δικτύου Διαδικτύου.
8. Στην περίπτωση πληροφoρίας ή λογισμικού που υπάρχουν δικαιώματα ιδιοκτησίας ή είναι εμπιστευτικά κάθε άτομο που το χρησιμοποιεί αναλαμβάνει:
 - Να ακολουθεί τις οδηγίες που θα εκδίδει τό Μηχ/κό Κέντρο.
 - Να μην αντιγράψει, διαδίδει ή κάνει χρήση του λογισμικού με κάθε άλλο τρόπο χωρίς την γραπτή έγκριση του Προϊστάμενου του ΤΔΔ.
9. Αν και κάθε δυνατός έλεγχος γίνεται για την απρόσκοπτη λειτουργία και ακεραιότητα των προϊόντων του λογισμικού, το ΤΔΔ δεν δίνει καμμία εγγύηση για προϊόντα λογισμικού ή τήν υποστήριξή τους. Επίσης καμμία ευθύνη δεν αναλαμβάνει το Μηχ/κό Κέντρο για λογισμικό που δίνει εσφαλμένα αποτελέσματα ή που δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του. Η τελική ευθύνη καταλληλότητας και των αποτελεσμάτων λογισμικού από τον υπολογιστή είναι του χρήστη.
10. Παρ'ότι κάθε δυνατός έλεγχος γίνεται για την απρόσκοπτη λειτουργία και ακεραιότητα του μαγνητικού εξοπλισμού (δίσκοι, κλπ) των συστημάτων του ΤΔΔ, ουδεμία ευθύνη φέρει το

ΤΔΔ για την ασφάλεια, αλλαγή ή διαγραφή πληροφοριών αποθηκευμένων σε αυτά.

11. Το ΤΔΔ επιφυλλάσει εις εαυτό το δικαίωμα καταστροφής ή διαγραφής κατεστραμμένων ή αλλοιωμένων μέσων όπως επιθυμεί.
12. Κάθε χρήστης που εγκαταλείπει το ΓΠΑ ή αλλάζει Εργαστήριο ή Τμήμα υποχρεώνεται να ειδοποιεί το ΤΔΔ πριν την αναχώρηση ή μετακίνησή του. Ανενεργοί χρήστες πέραν των έξι μηνών θα αποσύρονται από το σύστημα εάν δεν υπάρχει γραπτός λόγος που δικαιολογεί την μη χρήση των συστημάτων.
13. Ο Προϊστάμενος του ΤΔΔ μπορεί άμεσα να απαγορεύσει την πρόσβαση στο εξοπλισμό του Τμήματος εάν υπάρχει η υποψία παράνομης χρήσης. Τέτοιες πράξεις θα αναφέρονται αμέσως στην Πρυτανεία και επιφέρουν τιμωρία όπως ήθελε οριστεί από το Πανεπιστήμιο. Μετά απο ανάκριση ο Προϊστάμενος του ΤΔΔ:
 - μπορεί να επαναφέρει την ομαλή χρήση του κωδικού,
 - για την περίπτωση φοιτητών να συνεχίσει την απαγόρευση της πρόσβασης μετά απο συνενόηση με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του φοιτητού,
 - στην περίπτωση διοικητικού προσωπικού ή μέλους ΔΕΠ μετά απο συνενόηση με τον Προϊστάμενο του Εργαστηρίου/Πρόεδρο τμήματος ή Πρύτανη να συνεχίσει την απαγόρευση.
14. Άδεια χρήσης των μηχαν/κών υπηρεσιών δίνεται με την αποδοχή των ανωτέρω άρθρων για το χρονικό διάστημα:
 - **Για μέλη ΔΕΠ/τακτικό προσωπικό** ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης.
 - **Για μη τακτικό προσωπικό ή προσωπικό επί συμβάσει** έξι μηνών ή όπως απαιτήσει ο χρήστης και πάντως όχι περισσότερο του έτους.
 - **Για μεταπτυχιακούς, διδακτορικούς φοιτητές** ενός έτους με δικαίωμα ανανέωσης.
 - **Για φοιτητές που χρησιμοποιούν τον υπολογιστή για πτυχιακή εργασία** έξι μήνες ή όσον ορίζει ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος.
 - **Για προπτυχιακούς φοιτητές** η διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου που απαιτεί χρήση υπολογιστών