



ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ
Έλεγχος μεταπτυχιακών & διδακτορικών διατριβών

Για τη δική σας διευκόλυνση, παρακαλούμε πολύ μεγεθύνετε την προβολή, ώστε να φαίνονται πιο καθαρά οι εικόνες.

Ξεκινώντας

1. Αφού ολοκληρώσατε την εγγραφή σας, συνδεθείτε με τον λογαριασμό σας (email αua και password Turnitin).

εικ. 1

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
34319500	Πρόχειρες σημειώσεις	Active	18-Apr-2022	31-Dec-2026					
35117712	Εναλλακτικός έλεγχος	Active	04-Jul-2022	31-Jan-2026					

2. Προσθέστε μια τάξη, έναν φάκελο

εικ. 2



To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type

Standard

★

* Class name

Master & Phd 2025-2027

* Enrollment key

5678

* Subject area(s)

Science - Life/Biology

* Student level(s)

Postgraduate

Class start date

15-Apr-2025

* Class end date

15-Apr-2026

<<

Dec 2027

>>

S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Submit

3. Συμπληρώστε όλα τα πεδία.

εικ. 3

- **To Standard μένει όπως έχει**
- Class name π.χ. Master 2025-2026, Master & Phd 2025-2027
- Enrolment key (έναν εύκολο 4ψήφιο αριθμό)
- Subject area (επιλέξτε από το μενού)
- Student level (Postgraduate)
- **Class end date** (ρυθμίστε όπως επιθυμείτε π.χ. 31 Δεκ. 2027) & **Submit**

ΠΡΟΣΟΧΗ !!!

Δεν δημιουργούμε άλλη Class (ή φάκελο) για κάθε φοιτητή ή κάθε εργασία. Δημιουργούμε μία Class για τα μεταπτυχιακά – διδακτορικά (που απαιτούν τις ίδιες ρυθμίσεις) και διαφορετική Class μόνο για τις πτυχιακές εργασίες. Οι ΜΔΕ και οι ΔΔ επιθυμούμε να αποθηκεύονται για πάντα, ενώ οι ΠΕ δεν επιθυμούμε να αποθηκεύονται.

4. Σημειώστε τα στοιχεία (Class ID και Enrollment key) και γνωστοποιήστε τα στους φοιτητές σας, ώστε να υποβάλλουν τις εργασίες τους στη συγκεκριμένη Class.

εικ. 4

Class created

Congratulations! You have just created the new class: Master & Phd 2025-2027

If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID **48254236**

Enrollment key **5678**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

Continue



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»

turnitin

Christina Bousinaki | User Info | Messages (29 new) | Instructor ▼ | English ▼ | Community | Help | Logout

All Classes | Join Account (TA) | Quick Submit

NOW VIEWING: HOME

✓ Congratulations! You have created the new class: Master & Phd 2025-2027. Your class ID is 48254236 and enrollment key is 5678.

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

Agricultural University of Athens + Add Class

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
34319500	Πρόχειρες σημειώσεις	Active	18-Apr-2022	31-Dec-2026					
35117712	Εναλλακτικός έλεγχος	Active	04-Jul-2022	31-Jan-2026					
48254236	Master & Phd 2025-2027	Active	15-Apr-2025	15-Apr-2026					

5. Επιλέξτε τον τίτλο της συγκεκριμένης Class

ΕΙΚ. 5

turnitin

Christina Bousinaki | User Info | Messages | Instructor ▼ | English ▼ | Community | Help | Logout

Assignments | Students | Grade Book | Libraries | Calendar | Discussion | Preferences

NOW VIEWING: HOME > MASTER & PHD 2025-2027 > CLASS HOME

About this page
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment.

Master & Phd 2025-2027 + Add Assignment

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
-------	-----	------	--------	---------

Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.

6. Προσθέστε μία Assignment ...περιμένετε λίγα δευτερόλεπτα

ΕΙΚ. 6



About this page

To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced assignment options, click the "Optional settings" link.

Title
Παρακαλώ υποβάλετε την εργασία σας για έλεγχο λογοκλοπής ★

Max Grade
100

Instructions
Assignment instructions

Start Date
2025-04-28 13:01

Due Date
2026-04-02 13:01 ★

Submit papers to
Standard paper repository ★

☐ Enable PeerMark

Optional Settings ★

Submit

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

7. -Προσθέστε τίτλο Assignment π.χ. «Παρακαλώ υποβάλετε τις εργασίες σας για έλεγχο λογοκλοπής»
-Ρυθμίστε τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής εργασιών π.χ. 30 Δεκ. 2027
-Ρυθμίστε το σημείο "Submit papers to..."
Standard paper repository (επιθυμητό για Master & PHD) ★
Do not store the submitted papers (επιθυμητό για Προπτυχιακά)
-Ανοίξτε τα «Optional Settings»τις βασικές ρυθμίσεις για πιο καθαρό αποτέλεσμα

ΕΙΚ. 7

Submission settings

☒ Allow submission of any file type ★
☐ Allow late submissions
☐ Attach a rubric

Similarity Report

☒ Generate Similarity Reports for student submission

Generate reports immediately (students can resubmit until due date): After ▾

Generate reports immediately (students cannot resubmit)

Generate reports immediately (students can resubmit until due date): After 3 resubmissions, reports generate after 24 hours ★

Generate reports on due date (students can resubmit until due date)

☒ Exclude quoted materials
☒ Exclude small sources

Small match exclusion type
☐ Words ☒ Percentage ★

Set source exclusion threshold
1 ★ %

8. -Επιλέξτε τη δυνατότητα επαναυποβολής, αφαιρέστε τη βιβλιογραφία και τα μικρά ποσοστά π.χ. 1% ή 2%

ΕΙΚ. 8



Και από πιο κοντά.... η προηγούμενη εικόνα 8

Submission settings

- ☒ Allow submission of any file type ?
- ☒ Allow late submissions ?
- ☐ Attach a rubric ?

Similarity Report

- ☒ Generate Similarity Reports for student submission

Generate reports immediately (students can resubmit until due date): Afte ★

- ☒ Allow students to view Similarity Reports ? ★
- ☒ Exclude bibliographic materials ? ★
- ☒ Exclude quoted materials ? ★
- ☒ Exclude small sources ? ★

Small match exclusion type

☐ Words ☒ Percentage

Set source exclusion threshold

1 ★ %

Σε απλά ελληνικά.... επιτρέπουμε στους φοιτητές μας να κάνουν και άλλες 2 υποβολές, να έχουν πλήρη πρόσβαση στην τελική αναφορά και να δουν το σκορ τους. Οι instructors, αφαιρούν τη βιβλιογραφία και τα μικρά ποσοστά % για ένα πιο δίκαιο και καθαρό σκορ.



Compare against

- ☒ Student paper repository
- ☒ Current and archived web site content
- ☒ Periodicals, journals and publications

Exclude assignment template

Upload or create a template of text to be automatically excluded from the Similarity Report.

Upload TemplateCreate Custom Template

Note: Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.

[Template Requirements](#)

Additional settings

☐ Save these settings for future use

Submit

9. -Οριστικοποιήστε τις ρυθμίσεις σας

ΕΙΚ. 9

Christina Bousinaki | User Info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout

turnitin

Assignments | Students | Grade Book | Libraries | Calendar | Discussion | Preferences

NOW VIEWING: HOME > ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ > CLASS HOME

About this page

This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment.

Εναλλακτικός έλεγχος

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Add Assignment

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Παρακαλώ υποβάλετε την εργασία σας για έλεγχο λογοκλοπής 2					
STANDARD (CLASSIC)	Oct 7, 2024 12:48 PM	Jan 30, 2026 12:48 PM	Jan 29, 2026 12:48 PM	2 / 18 submitted	View More actions

10. -Όταν οι φοιτητές/οι φοιτήτριές σας, υποβάλουν τις εργασίες τους, ανοίξτε το προφίλ σας και επιλέξτε το «view» για να εμφανιστούν τα σκορ όλων των υποβολών.

ΕΙΚ. 10



turnitin™

Christina Bousinaki | User Info | Messages | Instructor ▼ | English ▼ | Community | ? Help | Logout

Edit Assignment | GradeMark Report | Students | Libraries | Discussion

NOW VIEWING: HOME > ΕΝΔΕΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ > ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΑΣ ΓΙΑ ΈΛΕΓΧΟ ΛΟΓΟΚΛΟ...

About this page

This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

Submit Search All Papers ... Download All ... Move to

☐	Author	Title	Submission ID	Uploaded	Viewed	Grade	Similarity	Flags	Options
☐	Eleni Pappa	PhD Ελένη Παππά V.3 Kl...	2537750861	December 2, 2024	✓	✎	5%	🚩	...
☐	Sofia Leni	Leni2.pdf	2477758020	October 7, 2024	✓	✎	10%	🚩	...

11. -Στην οθόνη σας εμφανίζονται τα σκορ με χρωματισμένους κύκλους. Επιλέξτε το σημείο για να ανοίξει η πλήρης αναφορά (Similarity report)

εικ. 11

Συνοψίζοντας....

- ✓ Δημιουργείτε **μια κοινή Class** για τους φοιτητές των οποίων έχετε την επίβλεψη των εργασιών τους (μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί, καθώς απαιτούνται οι ίδιες ρυθμίσεις) (εικ. 2, εικ. 3). Δεν δημιουργείτε διαφορετικές Classes για κάθε φοιτητή ή για κάθε εργασία. Δημιουργείτε διαφορετική Class, μόνο αν πρόκειται για πτυχιακές εργασίες, για τις οποίες απαιτούνται διαφορετικές ρυθμίσεις.
- ✓ Καταχωρείτε τις ρυθμίσεις σας (εικ. 7, εικ. 8)
- ✓ Κοινοποιείτε στους φοιτητές σας το Class ID & Enrolment key της Class που δημιουργήσατε, ώστε να εγγραφούν στην εφαρμογή και να υποβάλλουν τις εργασίες τους για έλεγχο (εικ. 4).
- ✓ Μετά την υποβολή, ανοίγετε το προφίλ σας, επιλέγετε το χρωματιστό σκορ και ελέγχετε την τελική αναφορά (εικ. 11, εικ. 12, εικ. 13)



Διαβάζοντας την τελική αναφορά (Similarity Report)

- ✓ Η εφαρμογή εμφανίζει την ολοκληρωμένη αναφορά στην οποία είναι εμφανή (σε ξεχωριστά έγχρωμα πλαίσια, αριστερά μέσα στο κείμενο) τα σημεία της εργασίας που έχουν εντοπιστεί και σε άλλες πηγές στο Διαδίκτυο και «χτυπάνε». Ταυτόχρονα, εμφανίζονται και οι αυθεντικές πηγές πάνω σε κάθε χρωματισμένη παράγραφο (εικ. 12)
- ✓ Η εφαρμογή εμφανίζει αναλυτικά το ποσοστό ομοιότητας από κάθε πηγή, σε φθίνουσα διάταξη (δεξιά), π.χ. 25% από τη library.metropolitiques.eu, 12% από την hydro.ntua.gr, 4% από την library.teikoz.gr κ.α. (εικ. 13)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ & ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΑ:

1. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (εφεξής ΒΚΠ) όπως μετονομάστηκε με την απόφαση Επιτροπής Εποπτείας (συνεδρία 1η/20.5.2008) είναι χώρος ανοιχτής πρόσβασης. Το κοινό μπορεί ελεύθερα να χρησιμοποιεί το υλικό της καθώς και τον τεχνολογικό εξοπλισμό, ενώ το προσωπικό της είναι διαθέσιμο για κάθε πληροφορία ή βοήθεια αν χρειαστούν.
2. Δικαίωμα χρήσης της ΒΚΠ έχουν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό) καθώς και εξωτερικοί χρήστες. Οι εξωτερικοί χρήστες μπορούν να χρησιμοποιούν το υλικό της -χωρίς δικαίωμα δανεισμού- και εφόσον επιδείξουν την αστυνομική τους ταυτότητα.
3. Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό). Για την απόκτηση δικαιώματος δανεισμού, οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν την «αίτηση κάρτας μέλους» που

50%

1	library.metropolitiques...	25%
2	hydro.ntua.gr	12%
3	library.teikoz.gr	4%
4	dib.ionio.gr	2%
5	www.library.hua.gr	2%
6	Submitted to Hellenic ...	2%
7	library.panteion.gr	1%
8	elke.teipir.gr	1%
9	docplayer.gr	1%

εικ. 12

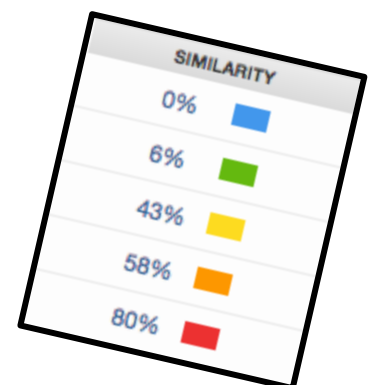
εικ. 13

Η απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου (Συν: 55^η/07.12.2020) ορίζει μεταξύ άλλων:

- Υποχρεωτικό έλεγχο των ΜΔΕ/ΔΔΕ πριν την τελική αξιολόγηση και βαθμολογία των εργασιών
- Κοινά όρια αξιολόγησης για τις ΜΔΕ και ΔΔ:
 - Όρια αρχικής αξιολόγησης $\leq 27\%$ βελτίωση και $\geq 28\%$ απόρριψη
 - Όρια τελικής αξιολόγησης $\leq 25\%$ έγκριση και $\geq 26\%$ απόρριψη

Η χρωματιστή σκάλα των ορίων στο Turnitin

εικ. 14





Ιδιαίτερη προσοχή στα παρακάτω σημεία

(προστασία Ιδρύματος, καθηγητών, φοιτητών και τρίτων προσώπων)

(!!!) Δεν ελέγχουμε εργασίες τρίτων προσώπων (εκτός ΓΠΑ) από τη βάση Turnitin

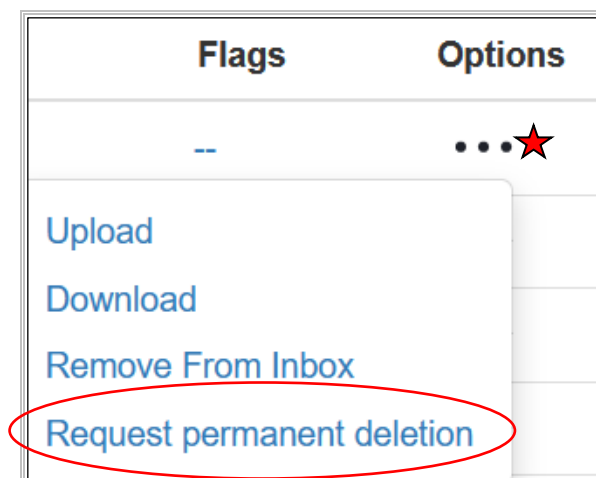
Κάθε κείμενο που υποβάλλεται και ελέγχεται μέσα από τον λογαριασμό του ΓΠΑ, παραμένει στη βάση του Turnitin ως εργασία του Ιδρύματος. Στην περίπτωση που -μέσα από τον λογαριασμό του ΓΠΑ- ελεγχθεί εργασία τρίτου προσώπου (π.χ. από το ΕΚΠΑ), είναι σίγουρο ότι σε έλεγχο του ΕΚΠΑ, θα εμφανιστεί 100% ποσοστό ομοιότητας με την αρχικά καταχωρημένη εργασία από το ΓΠΑ.

(!!!) Δεν ελέγχονται οι εργασίες φοιτητών ΓΠΑ από τον προσωπικό λογαριασμό του καθηγητή

Κάθε φοιτητής πρέπει να συνδεθεί και να υποβάλλει ο ίδιος την εργασία του στον φάκελο του διδάσκοντα με την Class ID και το enrollment key που θα του δώσει εκείνος. Ο λόγος είναι ότι ο φοιτητής κατά την εγγραφή του, δίνει ταυτόχρονα και την άδειά του να ελεγχθεί η εργασία του και να παραμείνει στη βάση Turnitin για να αποτελέσει επιστημονικό υλικό προς διασταύρωση άλλων εργασιών.

(!!!) Δεν διαγράφουμε Classes, Assignments και εργασίες από τη βάση Turnitin

Παρόλο που στους λογαριασμούς των καθηγητών, υπάρχει η επιλογή **“More actions - Delete Assignment”** (εντός της επιλογής “view” υπάρχουν οι 3 τελείες για διαγραφή εργασιών), εντούτοις καμία από αυτές δεν διαγράφεται οριστικά από τη βάση Turnitin. **Οι καθηγητές και μόνο αυτοί**, θα πρέπει να επιλέξουν το **(αίτημα μόνιμης διαγραφής - request permanent deletion)** (εικ. 15). Μόνο ο διαχειριστής της εφαρμογής (christina@aua.gr) μπορεί να διαγράψει εργασίες οριστικά από τη βάση του Turnitin.



(εικ. 15)

Σε κάθε δυσκολία που θα συναντήσετε
μπορείτε να επικοινωνείτε:

Administrator Turnitin για το ΓΠΑ
Χριστίνα Μπουσινάκη
τηλ.: 210 529 4267
email: christina@aua.gr