ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

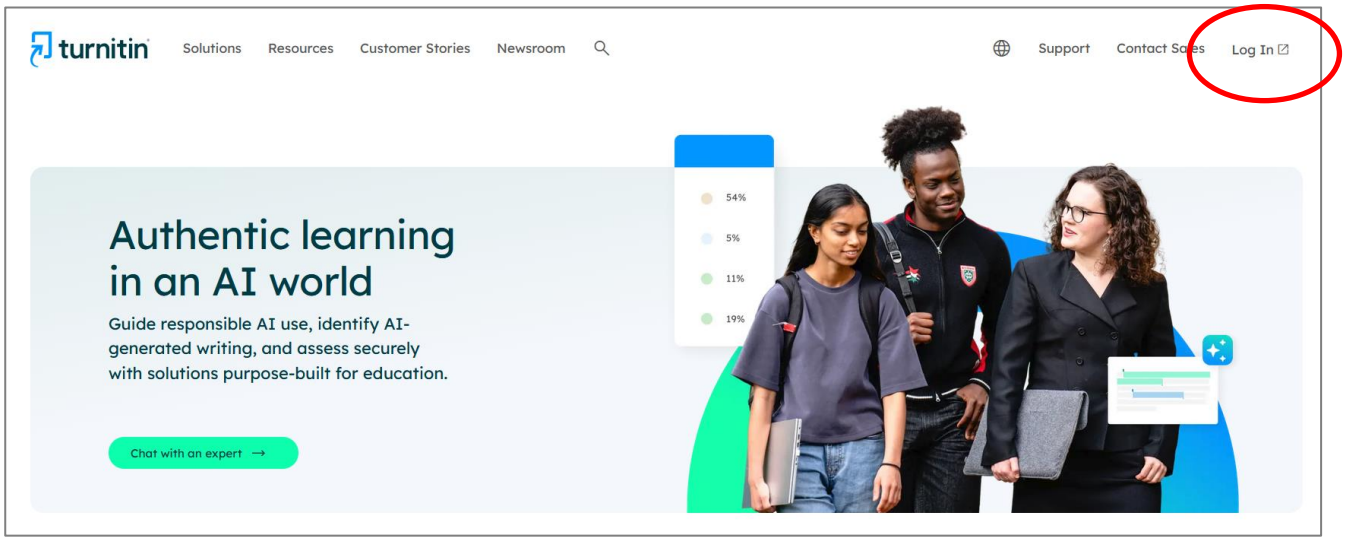
https://www.turnitin.com/

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ:

ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΑΘΜΙΔΩΝ & ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

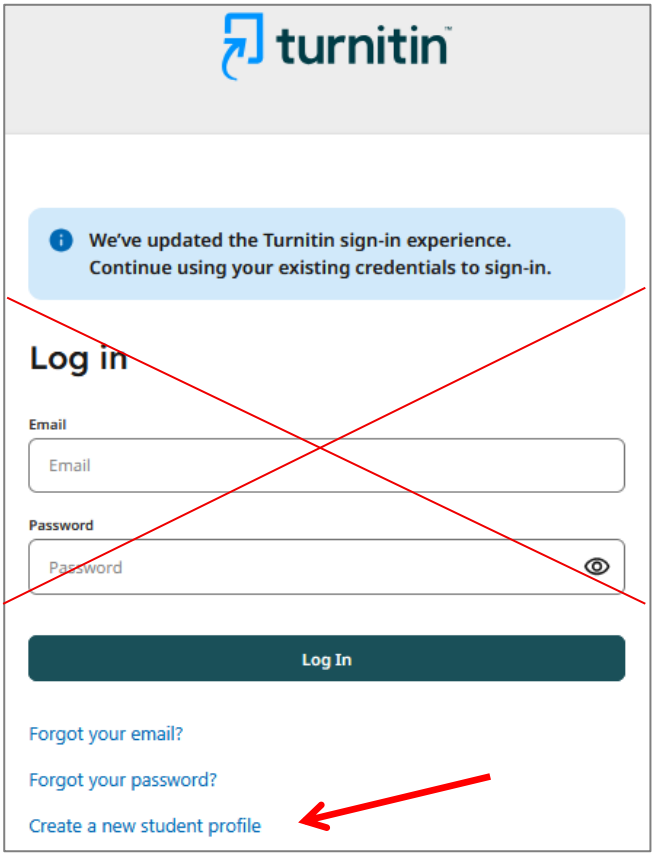
Η αρχική σύνδεση .....

Οι φοιτητές όλων των βαθμίδων για να δημιουργήσουν αρχικά τον προσωπικό τους λογαριασμό στο Turnitin, θα πρέπει να επιλέξουν το σημείο **"login" (εικ. 1)**

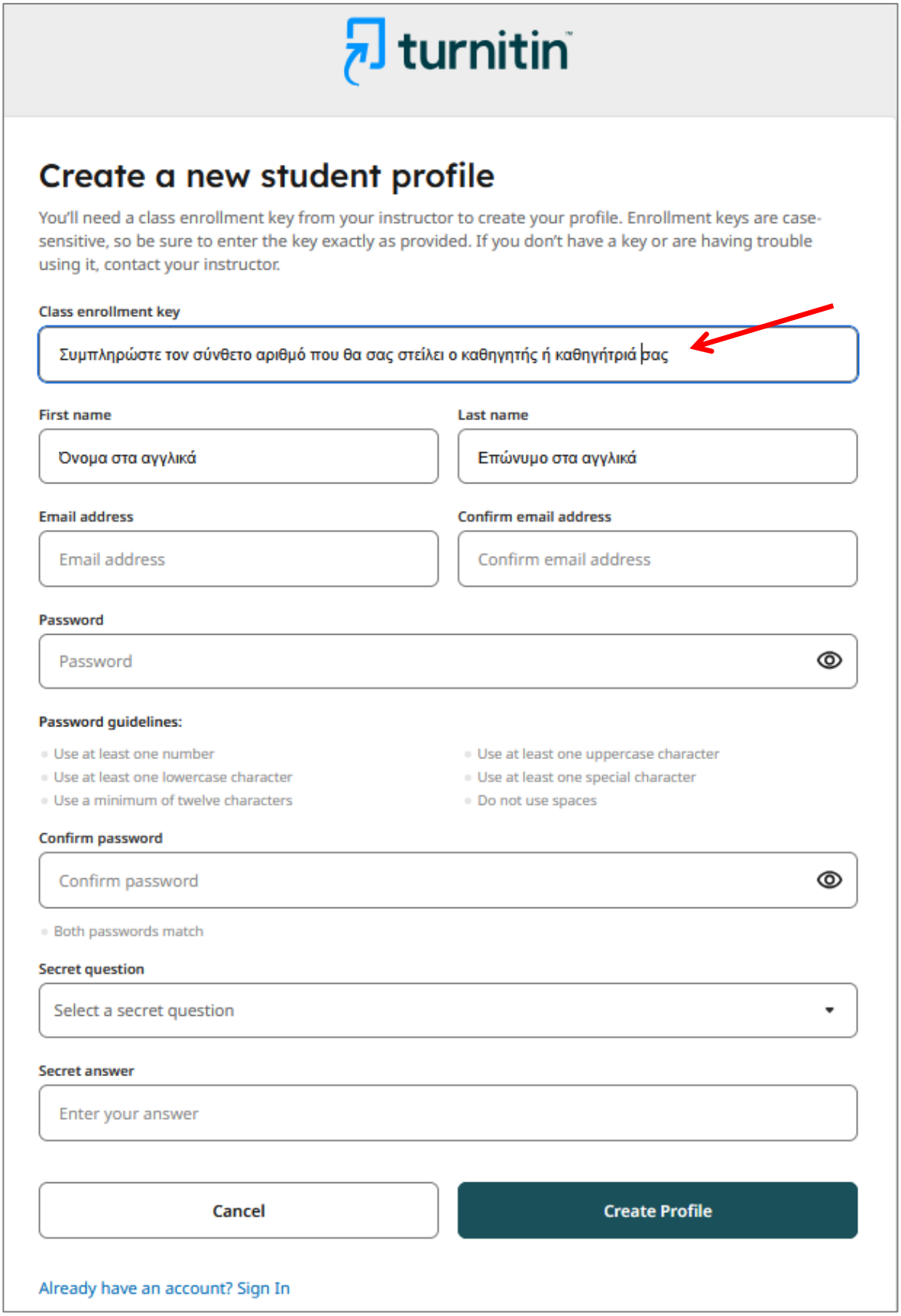


(εικ. 1)

2. Επιλέξτε τη βαθμίδα σας "**student**" όπως δείχνει το κόκκινο βέλος **(εικ. 2)**



εικ. 2

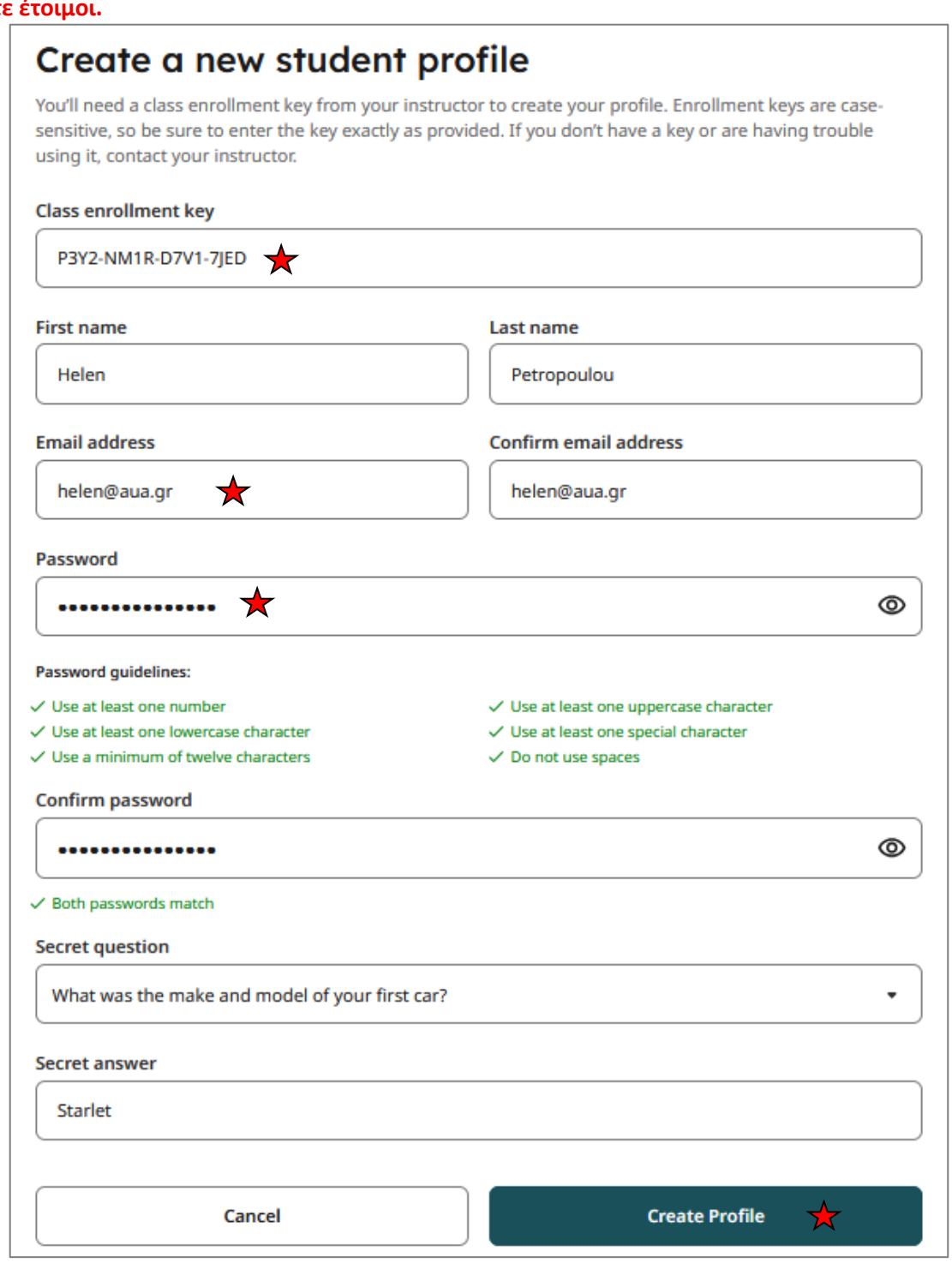

turnitin
Create a new student profile
You'll need a class enrollment key from your instructor to create your profile. Enrollment keys are case-sensitive, so be sure to enter the key exactly as provided. If you don't have a key or are having trouble using it, contact your instructor.
Class enrollment key
Συμπληρώστε τον σύνθετο αριθμό που θα σας στείλει ο καθηγητής ή καθηγήτριά σας
First name
Όνομα στα αγγλικά
Last name
Επώνυμο στα αγγλικά
Email address
Email address
Confirm email address
Confirm email address
Password
Password
Password guidelines:
Use at least one number
Use at least one lowercase character
Use a minimum of twelve characters
Use at least one uppercase character
Use at least one special character
Do not use spaces
Confirm password
Confirm password
Both passwords match
Secret question
Select a secret question
Secret answer
Enter your answer
Cancel
Create Profile
Already have an account? Sign In

(εικ. 3)

Πιο συγκεκριμένα.....

Συμπληρώνετε, το **Class enrollment key που σας έχει δώσει ο καθηγητής/τρια,** ονοματεπώνυμο στα αγγλικά, το ιδρυματικό σας mail xxx@aua.gr και μία «μυστική απάντηση» σε όποιο ερώτημα επιθυμείτε. **Το password που θα συνθέσετε, θα έχει 12 χαρακτήρες, κεφαλαίο γράμμα, αριθμό και σύμβολο (εικ. 4).**

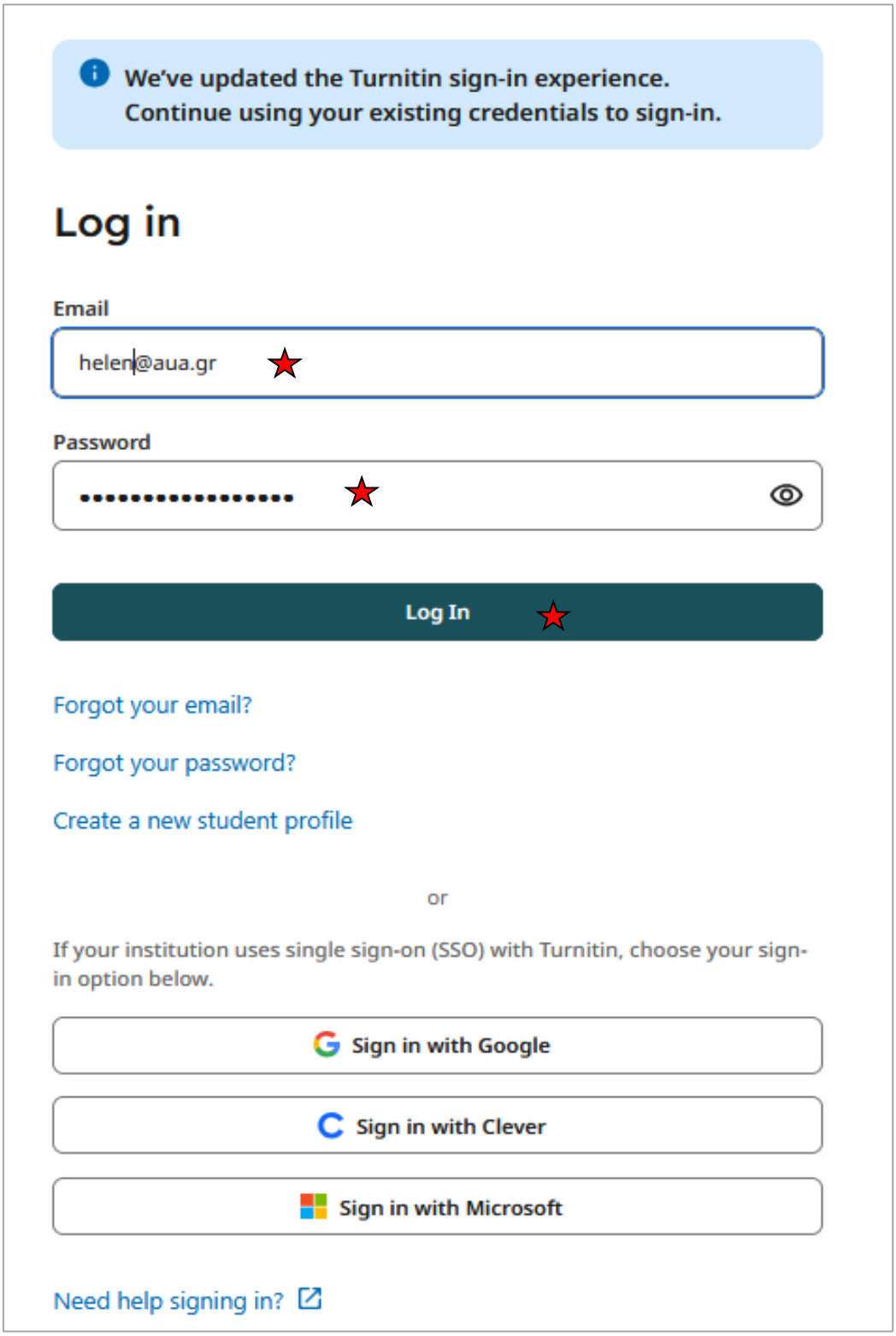
!!! Το Class enrollment key διαρκεί μόνο 14 ημέρες. Από τη στιγμή που θα σας το κοινοποιήσει ο καθηγητής/τρια θα πρέπει να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας. Την υποβολή την κάνετε αργότερα, αν δεν είστε έτοιμοι.



(εικ. 4)

Μετά τη δημιουργία του προφίλ σας….

Είσοδος στο Turnitin με τα στοιχεία εγγραφής σας και το σύνθετο password **(εικ. 5)**.

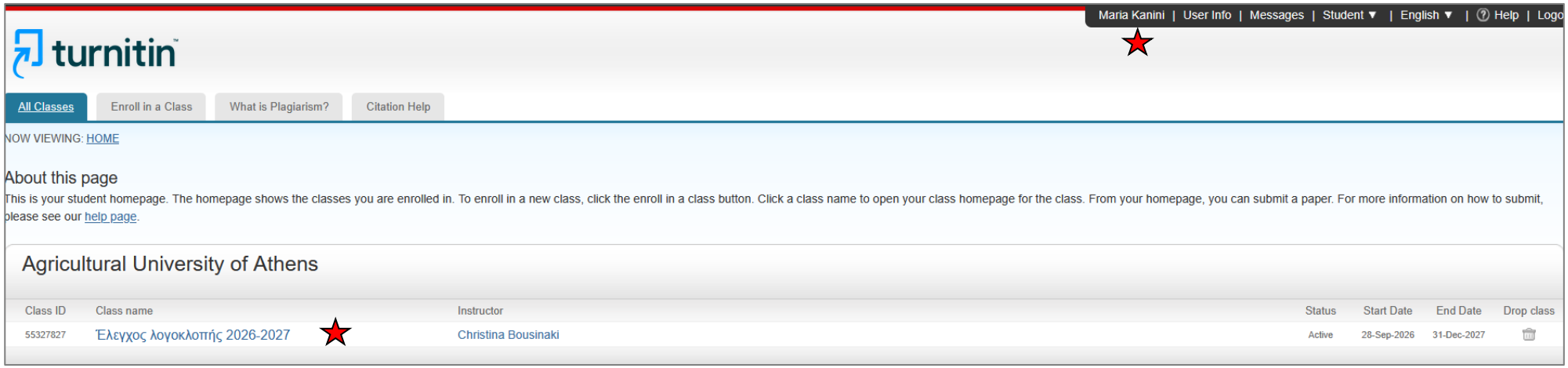


(εικ. 5)

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

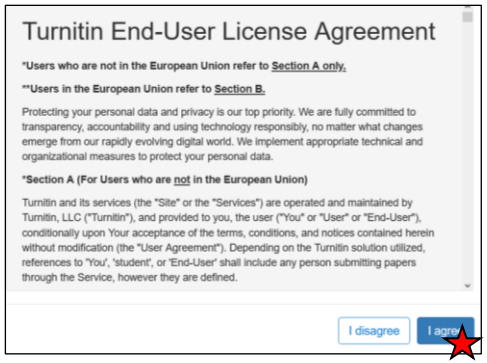
«Διαβάζοντας» τα στοιχεία σας…..

Πάνω δεξιά στη μαύρη γραμμή, «διαβάζετε» τα προσωπικά σας στοιχεία. **Κάτω αριστερά** και σε όλο το γκρι πλαίσιο της εφαρμογής, «διαβάζετε» το Class ID, τον τίτλο της Class και το ονοματεπώνυμο του καθηγητή/τριας σας. Στην **άκρη δεξιά** εμφανίζονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του διαστήματος υποβολής. **Κλικ** πάνω στο όνομα της class για να ανοίξει αυτή **(εικ. 6).**



(εικ. 6)

Αααα ναι!!! Δώστε και τη συγκατάθεσή σας ….

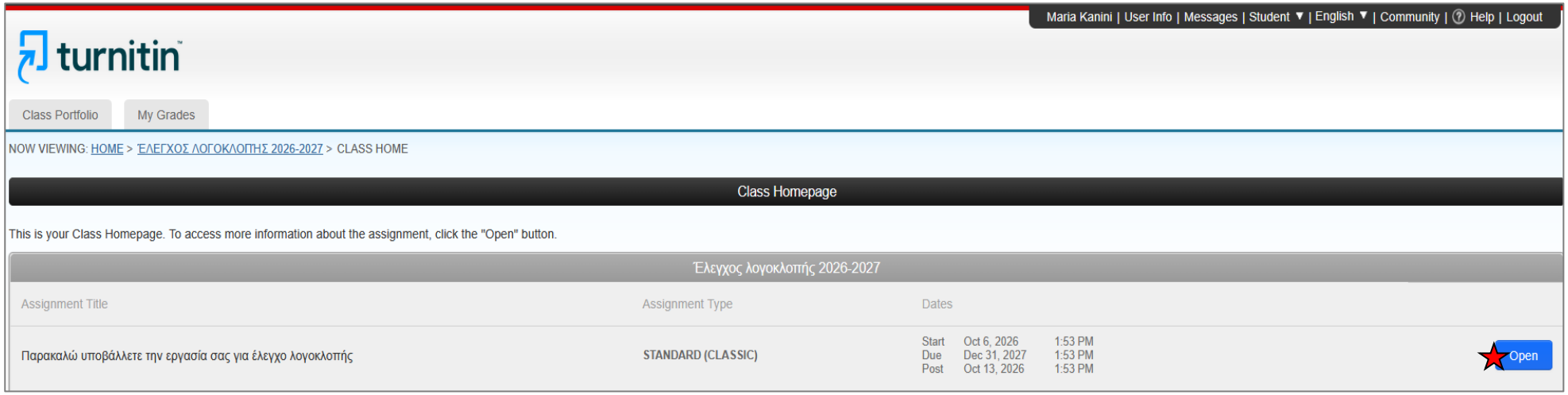


(εικ. 7)

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

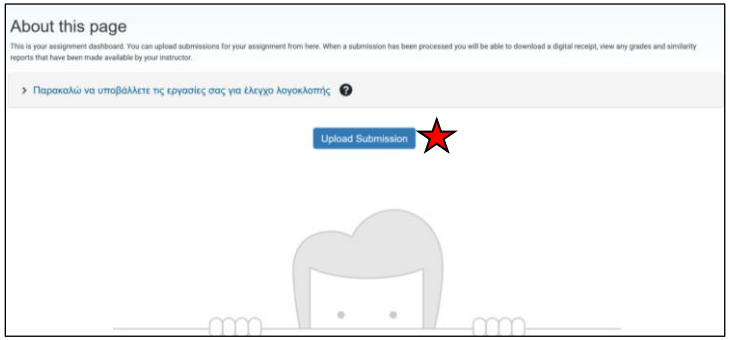
Προς υποβολή της εργασίας .....

Άκρη αριστερά η εντολή του καθηγητής/τριας σας «*Παρακαλώ υποβάλετε την εργασία σας για έλεγχο λογοκλοπής*». **Άκρη δεξιά κλικ** ..... άνοιγμα **(εικ. 8)**



(εικ. 8)

.... και συνεχίζουμε

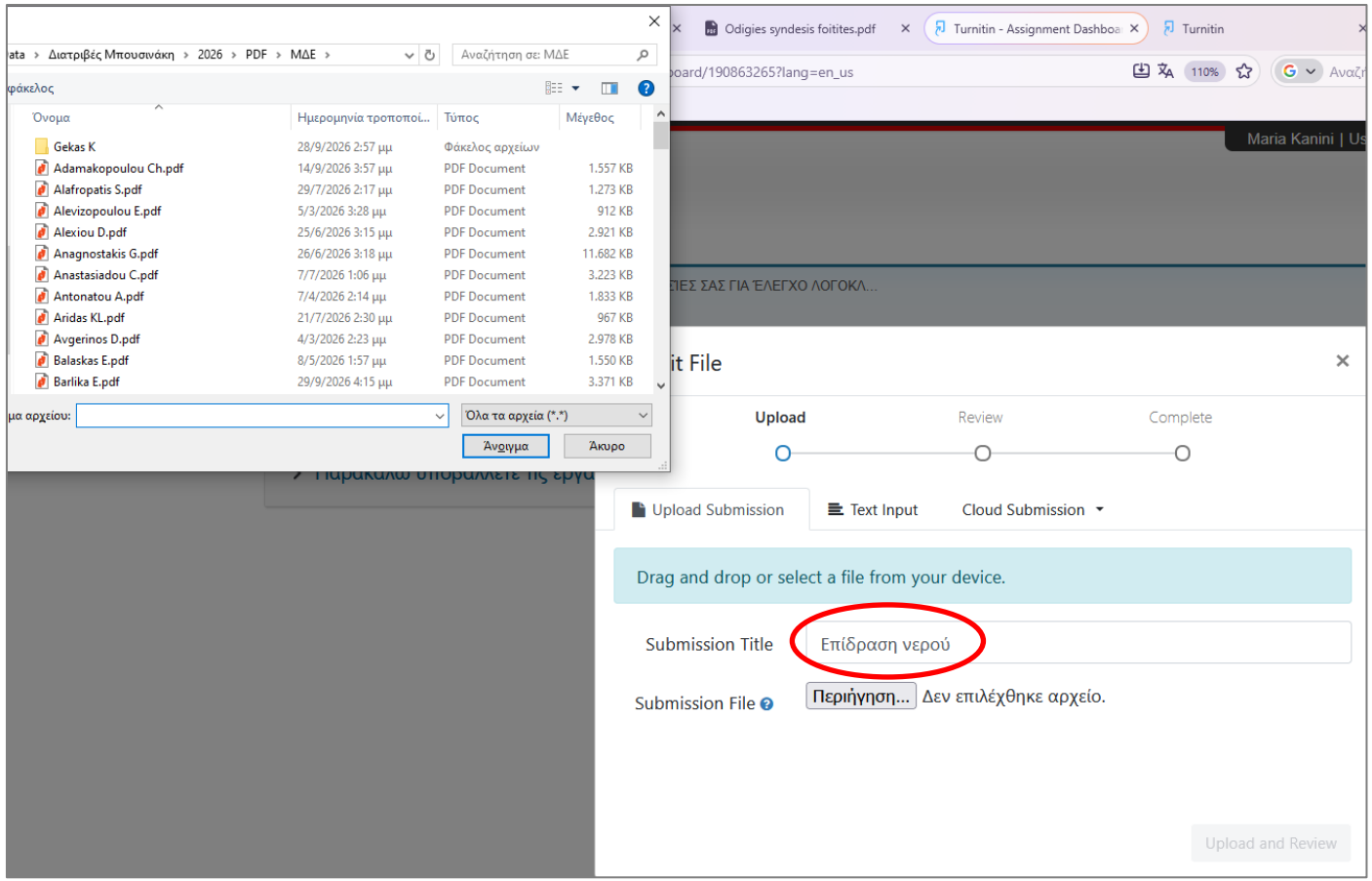


(εικ. 9)

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

Μερικά στοιχεία της εργασίας …

Πληκτρολογήστε μέρος του τίτλου της εργασίας (3-4 λέξεις) στο αντίστοιχο πεδίο, περιηγηθείτε και επιλέξτε το σημείο όπου είναι αποθηκευμένο το αρχείο σας (PC, USB, Dropbox κ.α.) και μεταφορτώστε **(εικ. 10).**

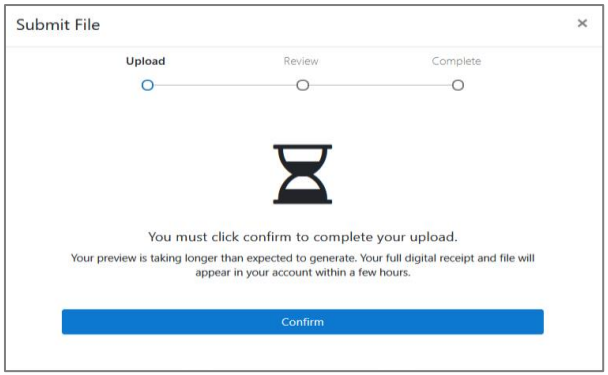


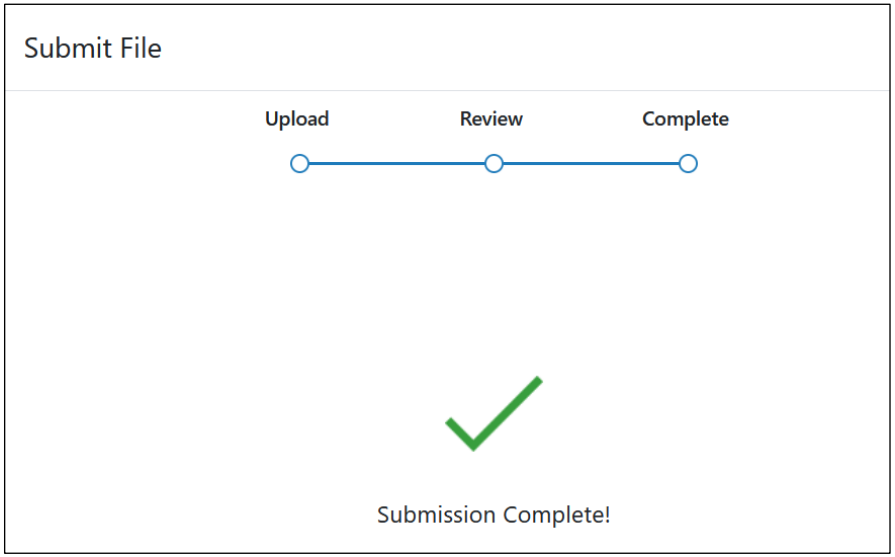
(εικ. 10)

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

Η μεταφόρτωση ξεκίνησε……..







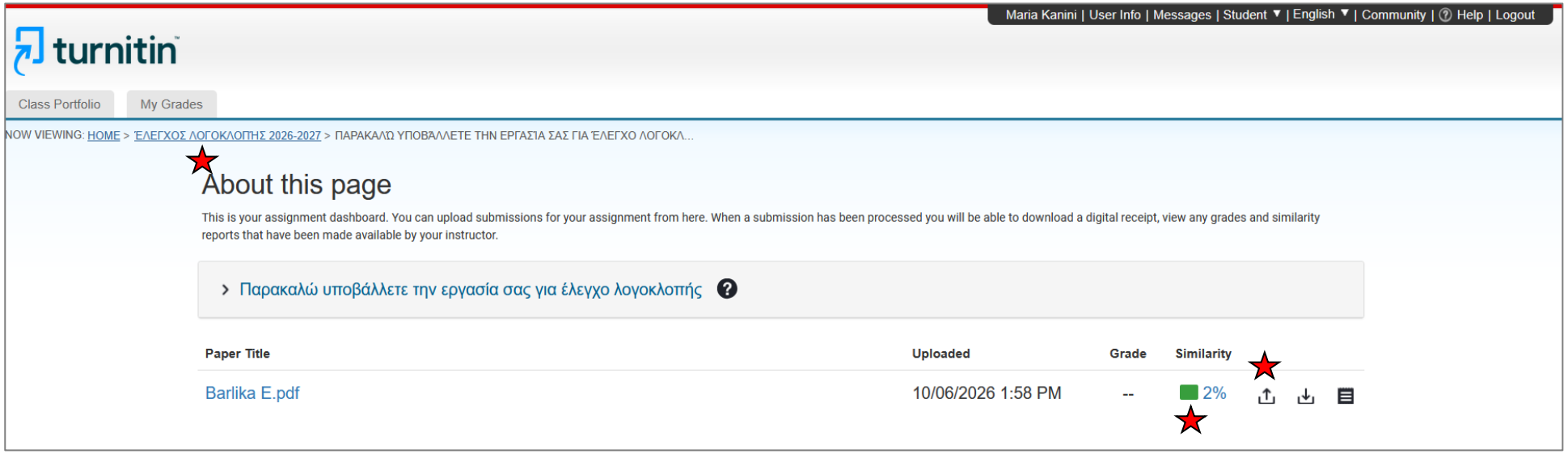
…..και ολοκληρώθηκε

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

Το σκορ σας…

Μετά την υποβολή, πηγαίνοντας ένα βήμα πίσω και κλικάροντας το "open" εμφανίζεται το χρωματισμένο ποσοστό (π.χ. πράσινο 2%). Κλικ σε αυτό **(εικ. 11)** για να εμφανιστεί η πλήρης αναφορά της εργασίας σας.

!!! Σε περίπτωση που ο καθηγητής σας επιθυμεί να υποβάλετε ξανά την εργασία σας -συνήθως μετά από αρκετές διορθώσεις- κάνετε κλικ στο βελάκι προς τα πάνω για επαναϋποβολή (resubmit) (εικ. 11).



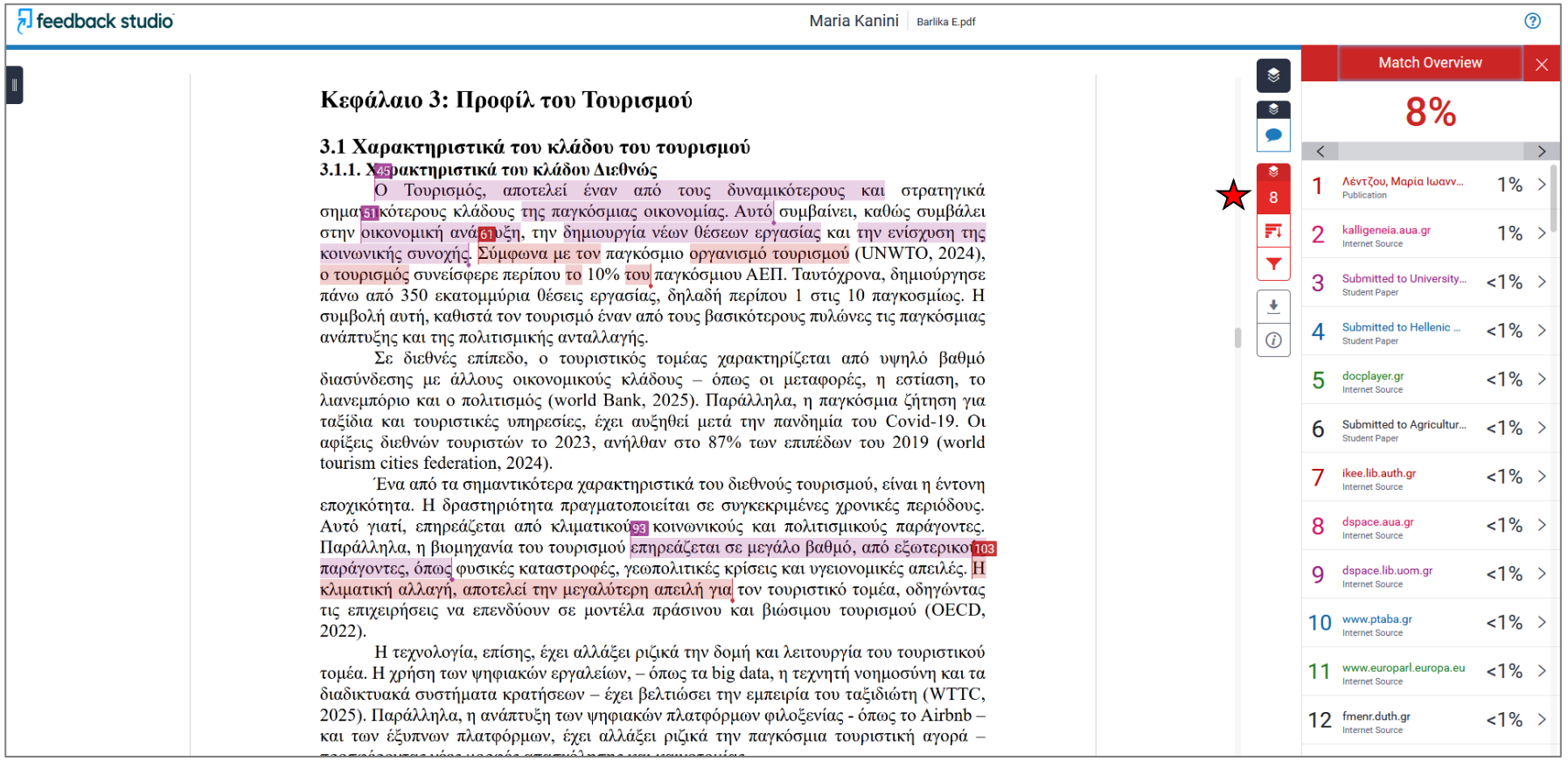
(εικ. 11)

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

Διαβάζοντας την τελική αναφορά…

Κλικάροντας το ποσοστό (προηγούμενη σελίδα) …. εμφανίζεται αριστερά το κείμενο της εργασίας με τα χρωματισμένα σημεία που «χτυπάνε» ως αντιγραφή. Δεξιά σε στήλη εμφανίζεται η εργαλειοθήκη με τα μικρά εικονίδια και ακόμα πιο δεξιά η ανάλυση του σκορ π.χ. 8% **(εικ. 12).**

Κείμενο εργασίας **Εργαλειοθήκη**



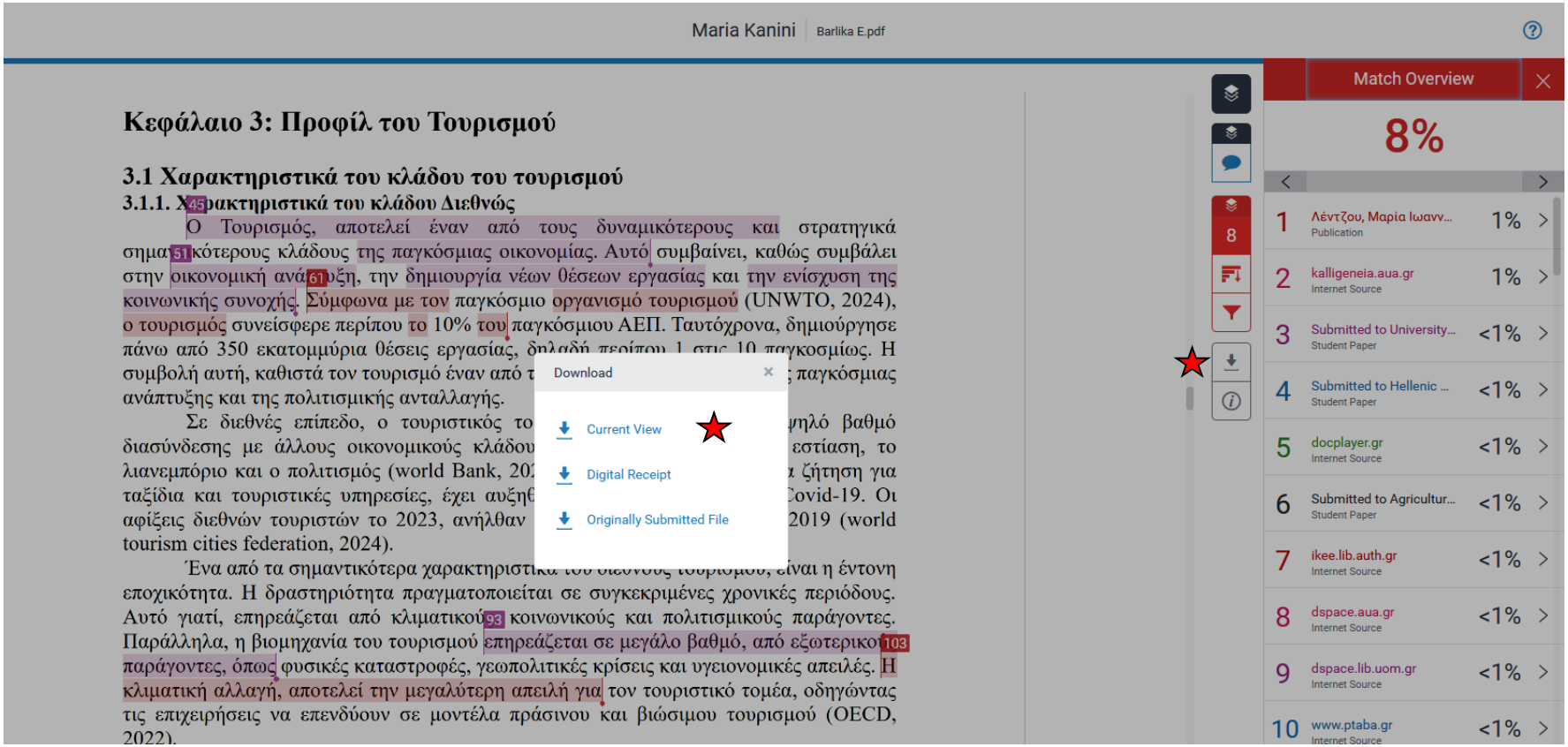
Ανάλυση σκορ

(εικ. 12)

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

Ενημερώνοντας την Επιτροπή …..

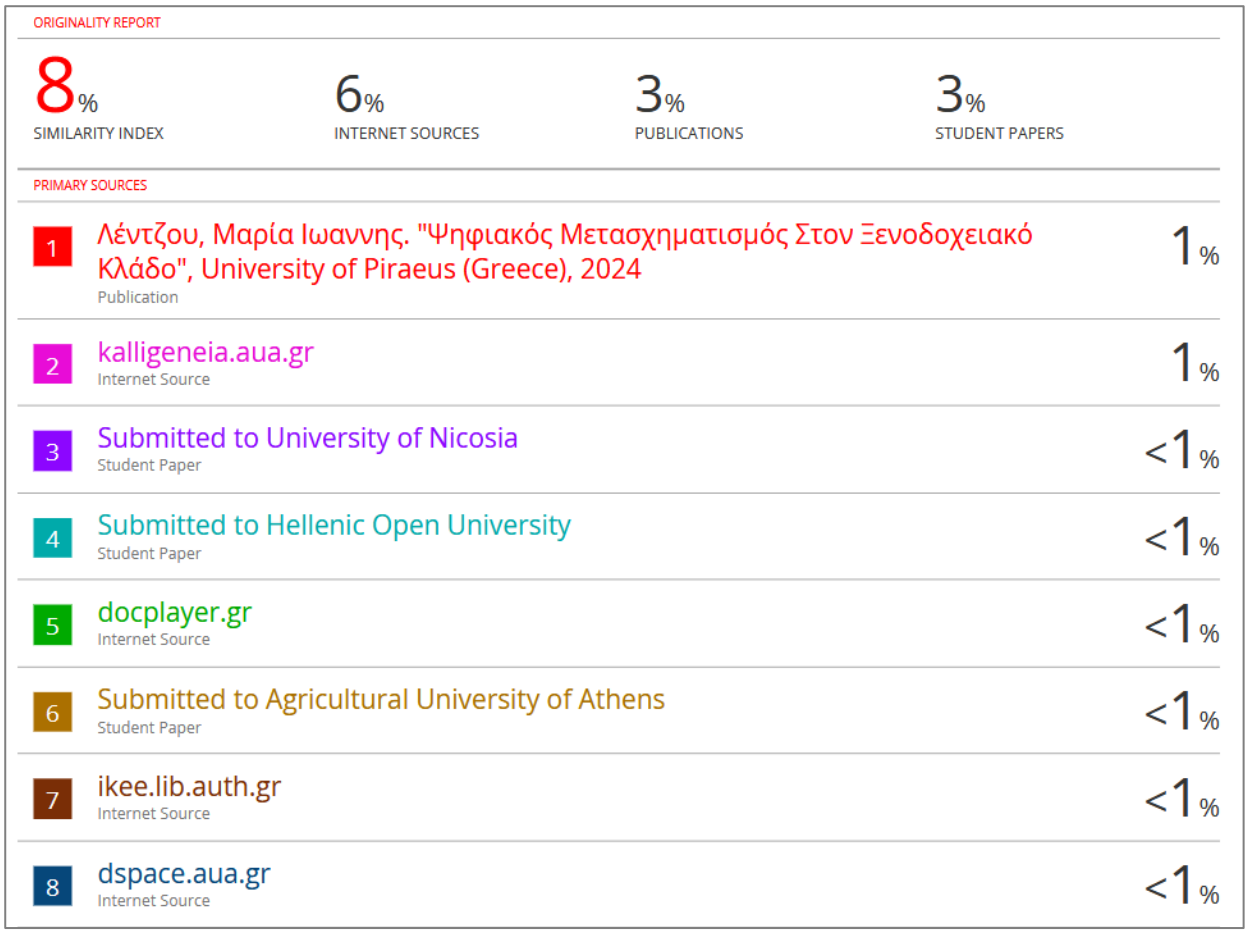
Πριν την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή της Διδακτορικής Διατριβής, θα πρέπει να αποστείλετε ένα screenshot **(εικ. 14)** του σκορ σας στην Επιτροπή για να λάβει γνώση. Κλικ στο γκρι βελάκι (download) και μετά στο «Current view». Ολόκληρη η εργασία θα κατέβει σε pdf και σε πλήρη ανάλυση **(εικ. 13).**



(εικ. 13)

Το Screenshot…..

Πηγαίνοντας στις τελευταίες σελίδες του pdf, θα δείτε το σκορ και την ανάλυση **(εικ. 14).** Screenshot και αποστολή στην Επιτροπή. Εναλλακτικά κατά την παρουσίαση, μπορείτε να προσθέσετε μια διαφάνεια με αυτή την εικόνα.


ORIGINALITY REPORT

8%	6%	3%	3%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

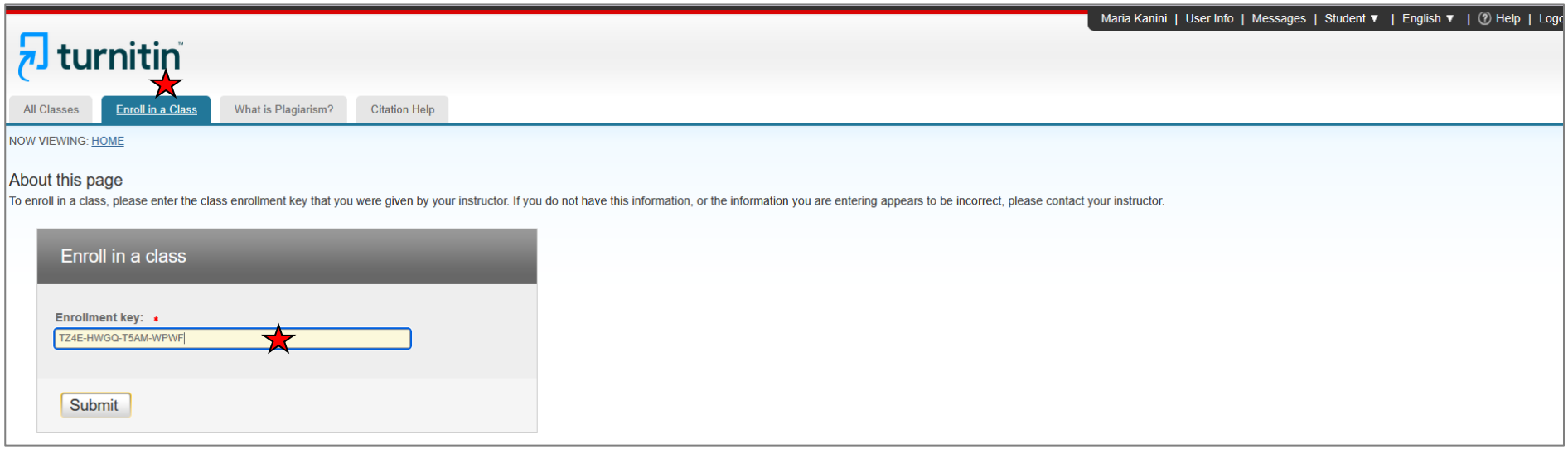
1	Λέντζου, Μαρία Ιωαννης. "Ψηφιακός Μετασχηματισμός Στον Ξενοδοχειακό Κλάδο", University of Piraeus (Greece), 2024 Publication	1%
2	kalligeneia.aua.gr Internet Source	1%
3	Submitted to University of Nicosia Student Paper	<1%
4	Submitted to Hellenic Open University Student Paper	<1%
5	docplayer.gr Internet Source	<1%
6	Submitted to Agricultural University of Athens Student Paper	<1%
7	ikee.lib.auth.gr Internet Source	<1%
8	dspace.aua.gr Internet Source	<1%

(εικ. 14)

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

Σε κάθε διαφορετικό καθηγητή/καθηγήτρια ή μάθημα ….

Εφόσον ήδη έχετε εγγραφεί στην εφαρμογή Turnitin, χρησιμοποιείστε για την είσοδό σας το mail και το password. Σε κάθε διαφορετικό καθηγητή ή εξέταση κειμένου ή μάθημα ή οτιδήποτε άλλο, συνδέεστε μόνοι σας στο “enroll in a class” με το νέο Class enrollment key που θα σας κοινοποιήσει ο καθηγητής/τρια **(εικ. 15).**

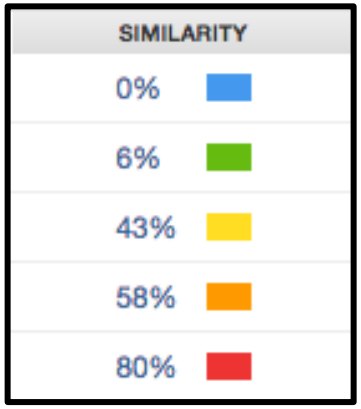


(εικ. 15)

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
«Αλέξανδρος Πουλοβασίλης»
Ιερά Οδός 86 Βοτανικός / 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: 529 4267 / e-mail: christina@aua.gr

Η απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου (Συν: 55η/07.12.2020) ορίζει μεταξύ άλλων:

- Υποχρεωτικό έλεγχο των ΜΔΕ/ΔΔΕ <u>πριν την τελική αξιολόγηση και βαθμολογία των εργασιών</u>
- Κοινά όρια αξιολόγησης για τις ΜΔΕ και ΔΔ:
  Όρια αρχικής αξιολόγησης ≤27% βελτίωση και ≥28% απόρριψη
  Όρια τελικής αξιολόγησης ≤25% έγκριση και ≥26% απόρριψη



Η χρωματιστή σκάλα των ορίων στο Turnitin

εικ. 16

<u>Σε κάθε δυσκολία που θα συναντήσετε:</u>
μπορείτε να επικοινωνείτε:

Administrator Turnitin για το ΓΠΑ
Χριστίνα Μπουσινάκη
τηλ.: 210 529 4267
email: christina@aua.gr