

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β' ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2024

Αριθ. πρωτ.:8467

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, 118 55, Αθήνα

Τηλ.: 210 529 4979, 4986

Πληροφορίες: Π. Σούντα, Κ. Πρίτη

Ιστότοπος: www.aua.gr

Ηλεκτ. Ταχυδρομείο:

administrativeMGMT@aua.gr**Α Π Ο Φ Α Σ Η****ΘΕΜΑ:** «Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών

Εργαστηρίων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών».

Η Σύγκλητος**του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών**

(Συνεδρία: 617/01.08.2024)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 1844/1920 «Περί Ανωτέρας Γεωπονικής Σχολής» (Α' 17),

β) των άρθρων 19 και 20 του ν.4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α' 13),

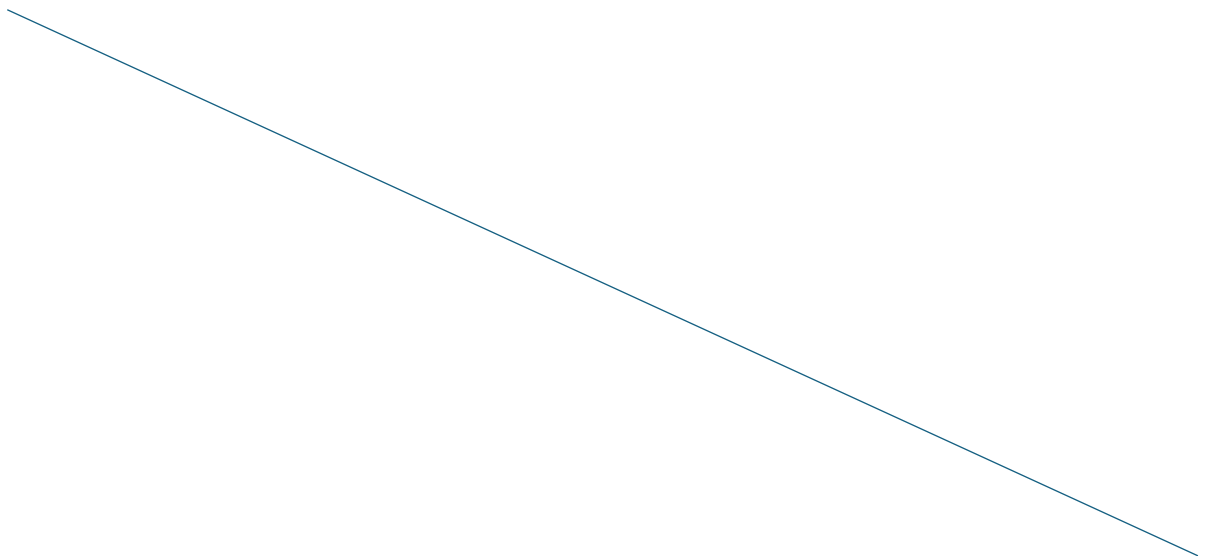
γ) της περ. κγ) της παρ. 4 του άρθρου 16, των άρθρων 46 έως 53 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Οριζόντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδιαίτερα του άρθρου 47 αυτού,

δ) της περ. θ) του άρθρου 5 και του άρθρου 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

- ε) των άρθρων 75-79 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» (Α' 184).
2. Την αριθ. πρωτ. 10540/23.12.2022 (ΑΔΑ:97ΓΘ46Ψ8Ζ6-2ΑΥ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Γ.Π.Α. «Εκλογή Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ορισμός Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.» με θητεία έως 31.8.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217).
 3. Την αριθ. πρωτ. 85/09.01.2023 (ΑΔΑ:ΨΤΙ546Ψ8Ζ6-221) απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις του Γ.Π.Α. και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 58).
 4. Την αριθ. πρωτ. 6955/5.10.2023 (ΑΔΑ:940346Ψ8Ζ6-ΚΟΑ) Πρυτανική πράξη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 5. Το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνεται ο Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα, 2024



**ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Άρθρο 1 Ορισμοί	5
Άρθρο 2 Ίδρυση/Κατάργηση/Συγχώνευση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων	6
Άρθρο 3 Αποστολή-Τομείς δραστηριότητας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.....	7
Άρθρο 4 Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς τρίτους	8
Άρθρο 5 Διοίκηση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Διαδικασία εκλογής Διευθυντή.....	8
Άρθρο 6 Αρμοδιότητες Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου	9
Άρθρο 7 Τοποθέτηση προσωπικού σε πανεπιστημιακό εργαστήριο	10
Άρθρο 8 Υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστών προς το Γ.Π.Α.....	10
Άρθρο 9 Οικονομική διαχείριση πόρων.....	11
Άρθρο 10 Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών.....	11
Άρθρο 11 Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών	13
Άρθρο 12 Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων.....	13
Άρθρο 13 Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	14
Άρθρο 14 Τηρούμενα Βιβλία	15
Άρθρο 15 Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος.....	15
Άρθρο 16 Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων.....	16
Άρθρο 17 Χρήση των υποδομών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων	16
Άρθρο 18 Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου ...	16
Άρθρο 19 Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών.....	16
Άρθρο 20 Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας	17
Άρθρο 21 Τίτλος-Σφραγίδα.....	17
Άρθρο 22 Τελικές διατάξεις-Εναρξη ισχύος.....	18

Εισαγωγή

Ο παρών Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών περιλαμβάνει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 47 του ν.4957/2022 (Α' 141), τα εξής:

- α) την αποστολή και τις βασικές αρχές λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,
- β) θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, δομή, διοίκηση και λειτουργία τους,
- γ) τους όρους και τις προϋποθέσεις συγκώνευσης, κατάτμησης ή κατάργησης των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,
- δ) τις υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών,
- ε) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022 (Α' 141),
- στ) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των πόρων τους, τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού τους,
- ζ) τις υποχρεώσεις των μελών εργαστηρίων, των συνεργαζόμενων μελών και του έκτακτου προσωπικού,
- η) τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής,
- θ) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- ι) τα τηρούμενα βιβλία,
- ια) την πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Γ.Π.Α. κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους,
- ιβ) τον ανώτατο αριθμό των πανεπιστημιακών εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις επ' αμοιβή υπηρεσίες προς τρίτους και
- ιγ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος.

Άρθρο 1 Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι παρόντες ορισμοί:

- 1. Πανεπιστημιακό Εργαστήριο** αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυση του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Γ.Π.Α., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυση του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.
- 2. Παροχή υπηρεσιών** νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
- 3. Προγραμματική σύμβαση** νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α. με φορείς της περ. α) της

παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α` 143) για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν κοινό σκοπό των δύο φορέων και υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ.4 του άρθρου 12 του ν.4412/2016 (Α' 147). Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται βεβαίωση του Διευθυντή του περί δυνατότητας διάθεσης των απαιτούμενων πόρων.

4. **Αποδέκτες υπηρεσιών** νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α` 143).

Άρθρο 2

Ίδρυση/Κατάργηση/Συγκώνευση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών η ίδρυση των οποίων ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 (Α' 143).

2. Για την ίδρυση πανεπιστημιακού εργαστηρίου απαιτείται η στελέχωση από τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π., των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο του πανεπιστημιακού εργαστηρίου (και εφόσον αυτό είναι δυνατό με μέλος κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικό προσωπικό).

Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύονται διεπιστημονικά πανεπιστημιακά εργαστήρια που εντάσσονται σε Σχολή, εφόσον υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Γ.Π.Α. αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών. Διεπιστημονικά πανεπιστημιακά εργαστήρια στελεχώνονται από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. των συμμετεχόντων Τμημάτων, με κατ' ελάχιστο αριθμό το ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. ανά συμμετέχον Τμήμα.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας, στην περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου, δύναται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται πανεπιστημιακά εργαστήρια. Με την απόφαση ίδρυσης του πανεπιστημιακού εργαστηρίου εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του. Με την ίδια διαδικασία μεταβάλλεται η έδρα του.

4. Σε περίπτωση συγκώνευσης ή κατάτμησης, η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Σε περίπτωση συγκώνευσης το νέο εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων εργαστηρίων, ενώ σε περίπτωση κατάτμησης, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει το εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, κατανέμονται τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων σε έργα των νέων εργαστηρίων.

5. Αν καταργηθεί πανεπιστημιακό εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα ή της Κοσμητείας, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Σχολή ή της Συγκλήτου, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει στο Γ.Π.Α.. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος εργαστηρίου, κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκε το εργαστήριο.

6. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγκώνευσης ή τροποποίησης των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Ιδρύματος στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7. Για την υποστήριξη της Συγκλήτου σε θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων δύναται να συγκροτείται πενταμελής συμβουλευτική επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., η οποία συγκροτείται με απόφαση Συγκλήτου και έχει ως

αρμοδιότητα την επεξεργασία των εισηγήσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και την εισήγηση προς τη Σύγκλητο για θέματα σχετικά με την ίδρυση, κατάτμηση, συγχώνευση, μετονομασία, κατάργηση εργαστηρίων, τρόπους επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία αυτών, καθώς και τη διεκπεραίωση κάθε άλλου σχετικού έργου που της ανατίθεται από τη Σύγκλητο. Τα μέλη της επιτροπής δεν λαμβάνουν αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

Άρθρο 3

Αποστολή-Τομείς δραστηριότητας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Αποστολή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι η συνεισφορά στην κάλυψη ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών της ακαδημαϊκής μονάδας όπου εντάσσονται, η υψηλού επιπέδου διεπιστημονική έρευνα σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, η εκπόνηση υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και η ανάπτυξη της τεχνογνωσίας που δημιουργείται από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα.

2. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Γ.Π.Α. με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

γ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Γ.Π.Α., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οροθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθ. 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Γ.Π.Α. στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

η) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής και εφαρμοσμένης έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

θ) κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών
πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς τρίτους

1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π), του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Γ.Π.Α. και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως αυτά καθορίζονται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν στην εξέλιξη της επιστήμης,

β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Γ.Π.Α., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, καθορίζεται το ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση περιλαμβάνει επίσης: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) αιτιολογημένη οικονομική ανάλυση

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου πανεπιστημιακού εργαστηρίου του Γ.Π.Α. δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαδώς μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από πανεπιστημιακά εργαστήρια των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Άρθρο 5

Διοίκηση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,
Διαδικασία εκλογής Διευθυντή

1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Διευθυντής πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της

βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

3. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

4. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι..

5. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείπει αυτού, ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προϊστάται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Γ.Π.Α. και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,
- γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα και σε προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Γ.Π.Α. για την υποστήριξη του πανεπιστημιακού εργαστηρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 παρ, 4 του ν.4957/2022 (Α' 141)
- ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,
- ζ) Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
- η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Γ.Π.Α. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Τοποθέτηση προσωπικού σε πανεπιστημιακό εργαστήριο

1. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια στελεχώνονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, των οποίων η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 παρ, 4 του ν.4957/2022 (Α'141).

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε έως τρία (3) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Η τοποθέτηση μελών της παρ. 1 στο πανεπιστημιακό εργαστήριο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Στο πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να δραστηριοποιούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές με οποιαδήποτε μορφή σχέσης, είτε λόγω συμμετοχής τους σε αμειβόμενα προγράμματα, είτε μετά από απόφαση συλλογικού οργάνου, είτε με κάθε μορφής αποδεδειγμένη θεσμική ακαδημαϊκή συνεργασία, με ερευνητικά ενδιαφέροντα και τομείς δραστηριοποίησης συναφείς προς τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

4. Στο πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να τοποθετείται ή να διατίθεται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος για την υποστήριξή του, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του και απόφαση του Πρύτανη, καθώς και να απασχολούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

- α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,
- β) ερευνητές επί συμβάσει,
- γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του εργαστηρίου,
- δ) προσωπικό του Γ.Π.Α. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, και
- ε) επιστημονικοί συνεργάτες του άρθρου 58 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

5. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που θα στελεχώνει το εργαστήριο προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π., ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση και υλοποίηση της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων), στην οργάνωση και ομαλή λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, καθώς και στις διδακτικές, ερευνητικές, επιστημονικές και κοινωνικές εκδηλώσεις που αυτό οργανώνει.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς το Γ.Π.Α.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, καθώς και τις τυχόν οδηγίες που εκδίδει η συμβουλευτική επιτροπή της παρ. 7 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού.

Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

Το πανεπιστημιακό εργαστήριο οφείλει από τα ίδια έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται, να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του

οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Επίσης, το πανεπιστημιακό εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του εργαστηρίου.

Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 9 Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α. και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α.
2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε..
3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του ΕΛΚΕ του Γ.Π.Α. (άρθρο 237 παρ. 4 ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α.. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.
5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 10 Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α'143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του πανεπιστημιακού

εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου. Περιλήψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α. δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., απαιτείται η βεβαίωση του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022 (Α' 141) στην περίπτωση που η οικονομική διαχείριση ανατεθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον Διευθυντή Εργαστηρίου στην περίπτωση που η οικονομική διαχείριση ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Εφόσον η διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας εγκρίνεται η δημιουργία διακριτών λογαριασμών παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης.

5. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος που παρέχουν υπηρεσίες δύνανται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α.. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η βεβαίωση της παρ. 2.

6. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Γ.Π.Α. που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147). Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., δύναται να προβαίνει σε κάθε

απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147) συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή του Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό. Αντίστοιχα, εάν ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας αναδειχθεί η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας εγκρίνεται η σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία και η δημιουργία διακριτών λογαριασμών παρακολούθησης του οικονομικού αντικείμενου αυτής.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Το προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σ' αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και ακολουθώντας τις οδηγίες του Διευθυντή Εργαστηρίου και του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκάστοτε έργου.
2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.
3. Ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος, υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο Ίδρυμα.

Άρθρο 12

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο με ευθύνη του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.
2. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.
3. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό ασφάλειας εναρμονισμένο με την κείμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Η πρόσβαση στο πανεπιστημιακό εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.
4. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.
5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του πανεπιστημιακού εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

6. Το έκτακτο και συνεργαζόμενο προσωπικό που ασκεί εργαστηριακό έργο οφείλει να είναι ασφαλισμένο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή. Σε εφαρμογή των ν. 2472/1997 και 4624/2019 και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, της Οδηγίας 2016/680 για την γενική προστασία δεδομένων της ΕΕ (GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων, τα οποία περιέχονται σε γνώση του προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από τα μέλη του προσωπικού σε αρχείο δεδομένων και δε δύναται να διαβιβάζονται περαιτέρω στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, εκτός και αν η διαβίβαση των στοιχείων απαιτείται από το νόμο.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το πανεπιστημιακό εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β) Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον, να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ) Να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.

ε) Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη: (i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται

προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα. (ii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 14 Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας
- βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός)
- βιβλίο τήρησης αποθήκης υλικών (αναλώσιμα)
- φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων
- κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- βαθμολόγια προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών
- αρχείο σεμιναρίων, μελετών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετείχε ή υλοποίησε αυτοτελώς το πανεπιστημιακό εργαστήριο
- αρχειακό υλικό παρουσίασης/προβολής του εργαστηρίου και των δραστηριοτήτων του
- αρχείο εκθέσεων δραστηριοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει ερευνητικά δεδομένα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, διοργανώσεις ημερίδων, συνεδρίων ή εκπαιδευτικών διαλέξεων και συμμετοχές του προσωπικού σε επιστημονικές δραστηριότητες

2. Με απόφαση του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου, μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για το πανεπιστημιακό εργαστήριο.

Άρθρο 15 Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς προηγούμενη άδεια από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Γ.Π.Α., β) δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του Ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

Άρθρο 16

Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας των οργάνων των πανεπιστημιακών εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.

Άρθρο 17

Χρήση των υποδομών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων

1. Η χρήση των πανεπιστημιακών εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος ή σχετίζονται με κάποιας μορφής σύμβαση και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (γ) διδάκτορες και μεταδιδάκτορες (δ) ερευνητές/τριες, (ε) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (στ) σπουδαστές/στριες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (ζ) διοικητικοί υπάλληλοι.

Επίσης, η χρήση των υποδομών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων επιτρέπεται από τεχνοβλαστούς του Ιδρύματος, εφόσον υπάρχει η σχετική πρόβλεψη στο εγκεκριμένο από την Επιτροπή Ερευνών καταστατικό τους.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ' εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα πανεπιστημιακά εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του πανεπιστημιακού εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το πανεπιστημιακό εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 18

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών,
τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων των πανεπιστημιακών εργαστηρίων υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 19

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του κάθε έργου θα

έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το πανεπιστημιακό εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με απόφαση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου (του Τμήματος ή της Σχολής). Η απόφαση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α..

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το πανεπιστημιακό εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, ο οποίος θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, σε μορφή είτε έντυπη είτε ηλεκτρονική, σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α..

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση υλικού (hardware) ή λογισμικού (software) στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του Τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού. Μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους του εργαστηρίου απαγορεύεται, εκτός αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος ή με σκοπό την επισκευή τους. Στη δεύτερη περίπτωση, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της αναδόχου εταιρίας που θα αναλάβει την επισκευή, τα σχετικά παραστατικά που προβλέπονται κατά περίπτωση.

Άρθρο 20

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν.4957/2022 (Α' 141) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Γ.Π.Α.. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικούς υπευθύνους όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο, έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε..

Άρθρο 21

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Η επωνυμία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων αναγράφεται σε κάθε έντυπό τους, μαζί με το διακριτικό τους τίτλο. Η επωνυμία καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος

και την προσθήκη της επωνυμίας του καθώς και του διακριτικού τίτλου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 22

Τελικές διατάξεις-Έναρξη ισχύος

1. Με απόφαση της Συγκλήτου ή του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος κατά περίπτωση, ανάλογα με τις εκ του νόμου αρμοδιότητές τους, καθορίζονται όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Γ.Π.Α..
2. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

Σπυρίδων Κιντζιος