|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α Ι Τ Η Σ Η**  **Θέμα: Χορήγηση άδειας Υπηρεσιακής Εκπαίδευσης** | | ΠΡΟΣ  Τμήμα Α’ Προσωπικού ΓΠΑ |
| Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης προκειμένου \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ σύμφωνα με το άρθρο 58 του Υ.Κ.  διάρκειας \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ από \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ή από την ημερομηνία έγκρισης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.  Τίτλος προγράμματος/διδακτορικής διατριβής  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Τόπος Εκπαίδευσης \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες όσο αφορά τις αποδοχές μου και τις προσαυξήσεις που δικαιούμαι.  Γνωρίζω ότι: α) η προσαύξηση των αποδοχών δεν καταβάλλεται στους υπαλλήλους που λαμβάνουν τμηματικά την εν λόγω άδεια β) υποχρεούμαι να υποβάλλω αναφορά ανά εξάμηνο για την πορεία των σπουδών μου, γ) υποχρεούμαι να καταθέσω τον τίτλο σπουδών που θα αποκτήσω εντός τριμήνου από την ορκωμοσία μου.  Συνημμένα υποβάλλω βεβαίωση του οικείου ΑΕΙ ή ΤΕΙ περί εγγραφής μου στο σχετικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών η περί εκπόνησης διδακτορικής διατριβής στην οποία αναφέρεται και η εκτιμώμενη διάρκεια φοίτησης/εκπόνησης.  Αθήνα, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Ο/Η Αιτ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Επώνυμο**: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Όνομα**: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Πατρώνυμο**: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Κατηγορία/**  **Ειδικότητα** | ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ιδιότητα**: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Μόνιμος** |  | **ΙΔΑΧ** |  | |
| **Υπηρεσία**: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Συμφωνώ  Ο Προϊστάμενος ή Ο Δ/ντής Τομέα/Εργαστηρίου  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Άδεια με αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 58 του Υ.Κ για συμμετοχή σε προγράμματα μετεκπαίδευσης, και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης μετά από αίτηση του υπαλλήλου και σύμφωνη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβεί τη διετία. Σε περίπτωση φοίτησης σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών διάρκειας δύο (2) ετών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ή τα τέσσερα (4) χρόνια αντίστοιχα. Καθ` όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του υπαλλήλου δεν μπορεί να χορηγηθεί σε αυτόν εκπαιδευτική άδεια πέρα των πέντε (5) ετών.

Στους υπαλλήλους που χορηγείται άδεια για μετεκπ. ή μεταπτ. Εκπαιδ. στο εσωτερικό παρέχονται αποδοχές αυξημένες κατά 20%. Για εκτός της περιοχής του δήμου που εδρεύει η υπηρεσία του υπαλλήλου μπορεί να ορίζεται προσαύξηση έως και 40% με απόφαση του Υ.Σ., ενώ για το εξωτερικό παρέχονται αποδοχές αυξημένες στο διπλάσιο. Η προσαύξηση μειώνεται κατά το μέρος που καλύπτεται από υποτροφία ή άλλου είδους χρηματική αμοιβή ή άλλη αποζημίωση. Ο υπάλληλος δικαιούται και οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής. Σε περίπτωση υπαίτιας διακοπής της φοίτησης ή άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας προσκόμισης του τίτλου, πέραν της επιστροφής της προσαύξησης αποδοχών που ενδεχομένως έλαβε, προβλέπεται ως κύρωση ότι, ο χρόνος της άδειας δεν υπολογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας.

Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει αναφορά ανά εξάμηνο για την πορεία των σπουδών του με σχετικές βεβαιώσεις από το εκπαιδευτικό ίδρυμα. Υποχρεούται επίσης να καταθέσει τον τίτλο που απέκτησε εντός τριμήνου από την ορκωμοσία του. (ΦΕΚ 315/27-Φεβ-2008).

Μετά το τέλος της άδειας ο υπάλληλος υποχρεούται να υπηρετήσει στο Δημόσιο ή σε ΝΠΔΔ για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας.