



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3160

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4708

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη,

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1844/1920 «Περί Ανωτέρας Γεωπονικής Σχολής» (Α' 17),

β) των άρθρων 19 και 20 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13),

γ) του άρθρου 62 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70),

δ) της περ. ιδ της παρ. 4 του άρθρου 16 και των άρθρων 131-137, 425 και 462 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και άλλες διατάξεις» (Α' 141),

ε) των άρθρων 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

στ) του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258),

ζ) του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 38),

η) των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την υπ' αρ. 10540/23.12.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ: 97ΓΘ46Ψ8Ζ6-2ΑΥ) «Εκλογή Πρύτανη του Γεωπονι-

κού Πανεπιστημίου Αθηνών και ορισμός Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217) με θητεία έως 31.08.2026.

3. Την υπ' αρ. 85/09.01.2023 απόφαση του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ: ΨΤ1546Ψ8Ζ6-221) «Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις του Γ.Π.Α. και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 58).

4. Την υπ' αρ. 7393/25.09.2024 (ΑΔΑ: Ρ14Η46Ψ8Ζ6-ΕΘ1) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Γ.Π.Α. για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

5. Την υπ' αρ. 8252/2022 απόφαση της Συγκλήτου του Γ.Π.Α. «Μετατροπή του Π.Ε.Κ. του Γ.Π.Α. σε Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) βάσει του άρθρου 462 του ν. 4957/2022» (ΑΔΑ: 9ΧΤΦ46Ψ8Ζ6-ΧΟ6).

6. Την υπ' αρ. 2048/18.4.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Ορισμός προσωρινής Διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Γ.Π.Α.» (ΑΔΑ: 9ΨΛΔ46Ψ8Ζ6-8Χ2).

7. Την εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) (συνεδρία: 1η/11.04.2025) Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

8. Το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση, Επωνυμία, Έδρα

1. Με το άρθρο 62 του ν. 4610/2019 (Α' 70), ιδρύθηκε το Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.), ως ακαδημαϊκή μονάδα. Με την υπ' αρ. 8252/2022 απόφαση της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών το ως άνω

Π.Ε.Κ. μετατράπηκε σε Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), δυνάμει της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 462 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Η επωνυμία του Κέντρου είναι «Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών» και η διεθνής επωνυμία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι «Research and Innovation Center of the Agricultural University of Athens». Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. έχει δική του κυκλική σφραγίδα, η οποία τίθεται σε όλα τα έγγραφα του, στην περιφέρεια της οποίας αναγράφεται, σε δύο ομόκεντρους κύκλους, η επωνυμία του Κέντρου στα ελληνικά και στα αγγλικά, ενώ στο μέσον φέρει ως έμβλημα τη θεά Δήμητρα:



3. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του πρώην Π.Ε.Κ., ως οιοσδήποτε καθολικός του διάδοχος και λειτουργεί ως αυτοτελής ερευνητική μονάδα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με έδρα την Αθήνα.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α., δύναται να παραχωρούνται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. χώροι και εξοπλισμοί για την εγκατάσταση και τη λειτουργία του, καθώς και πόροι για τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται, επίσης, να τοποθετείται προσωπικό του Ιδρύματος.

5. Τα Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να συνεργάζονται με θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Γ.Π.Α., στη βάση της συμπληρωματικότητας των αντικειμένων τους και της κοινής χρήσης των εξοπλισμών. Στις περιπτώσεις αυτές συνάπτονται Πρωτόκολλα Συνεργασίας, μετά από σχετική εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ερευνητικού Ινστιτούτου και απόφαση του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο, μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του.

6. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Γ.Π.Α. διέπεται από τα άρθρα 131 έως 137 του ν. 4957/2022 (Α' 141), τη γενικότερη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., τη νομοθεσία για την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

7. Ο/Η Πρύτανης του Γ.Π.Α. ή ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης, στον οποίο έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, εκπροσωπεί νομίμως το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δικαστικώς και εξωδίκως στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

8. Με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου δύναται να ιδρύονται Γραφεία και Παραρτήματα σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Άρθρο 2

Αποστολή και σκοπός του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Αποστολή του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Γ.Π.Α. αποτελεί η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας και της καινοτομίας. Σκοπός του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η ενίσχυση και αξιοποίηση του ερευνητικού δυναμικού, τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο του Ιδρύματος, η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Οι δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συνάδουν με τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης.

2. Στο πλαίσιο επίτευξης της αποστολής του, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται:

α) Να διεξάγει κάθε είδους έρευνα, ενισχύοντας τις δραστηριότητες διεπιστημονικού χαρακτήρα εντός του Ιδρύματος και να συμβάλει στη διάκριση του διεθνώς σε διεπιστημονικούς τομείς,

β) να υποστηρίζει τη συνεργατική έρευνα και την καινοτομία,

γ) να συνεργάζεται με Έλληνες, Ελληνίδες και ξένους/ες εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων του,

δ) να υλοποιεί ερευνητικά ή αναπτυξιακά έργα και να διεξάγει βιομηχανική έρευνα για επιχειρήσεις και φορείς,

ε) να εκπονεί μελέτες και να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των φορέων του δημοσίου τομέα, ως αυτός ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία,

στ) να αξιοποιεί και να εκμεταλλεύεται τα ερευνητικά αποτελέσματα και την τεχνογνωσία που παράγεται από τις δραστηριότητές του,

ζ) να συμβάλλει στην ανάπτυξη των γνώσεων και στην εξειδίκευση των φοιτητών, φοιτητριών ή αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και των υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων του Ιδρύματος, σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές με έμφαση στους διεπιστημονικούς τομείς,

η) να συμβάλλει στη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών υποδομών,

θ) να συμβάλλει στην κατάρτιση νέων ερευνητών/τριών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική γνώση,

ι) να συμμετέχει σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών/τριών,

ια) να συνεργάζεται με ΠΑ.Κ.Ε.Κ. άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, ερευνητικούς και

τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και ιδρύματα, φορείς του δημόσιου τομέα, τεχνολογικά πάρκα, επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις, κοινωνικούς εταίρους, καθώς και με παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ιβ) να συνάπτει πάσης φύσεως συμφωνίες για τη δημιουργία δικτύων επιχειρήσεων και γνώσης, συστάδων επιχειρήσεων (clusters) και κοινοτήτων γνώσης και καινοτομίας,

ιγ) να διαμεσολαβεί στη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,

ιδ) να συμβάλλει στη διεθνοποίηση του Ιδρύματος και την προσέλκυση νέων ερευνητών/τριών,

ιε) να συμβάλλει στη διεπιστημονικότητα και στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ ερευνητών/τριών διαφορετικών επιστημονικών περιοχών,

ιστ) να οργανώνει συνέδρια, ημερίδες και διαλέξεις και να συμβάλλει στη διάχυση της γνώσης και την προβολή των επιστημονικών και τεχνολογικών επιτευγμάτων,

ιζ) να αναπτύσσει κάθε άλλη δραστηριότητα συναφή με την αποστολή του για την επίτευξη των σκοπών του.

3. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Γ.Π.Α. βασίζεται σε ακαδημαϊκές αξίες και αρχές, όπως η ελευθερία της σκέψης και της έρευνας, η αξιοκρατία, η διαφάνεια, η δεοντολογία της έρευνας, η ισότητα των φύλων και η αποφυγή κάθε τύπου διάκρισης, ο σεβασμός και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της ανθρωπίνης ζωής.

Άρθρο 3

Διάρθρωση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. διαρθρώνεται από τα επιμέρους Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα Ε.Ι., το διοικητικό προσωπικό τοποθετείται στο Γραφείο Υποστήριξης Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), η οργανωτική διάρθρωση του οποίου ορίζεται στον Οργανισμό διοικητικών υπηρεσιών Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως ισχύει.

Άρθρο 4

Όργανα διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Όργανα διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο και
- β) Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α., κατόπιν εισήγησης της/του Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., το οποίο αποτελείται από:

α) Τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, στον οποίον έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρος,

β) τους/τις Επιστημονικούς/ές Διευθυντές/τριες των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και

γ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο του προσωπικού, ο/η οποίος/α εκλέγεται με μυστική ηλεκτρονική ψηφοφορία μεταξύ του συνόλου των Επισκεπτών/τριών Καθηγητών/

τριών, Συνεργαζόμενων Καθηγητών/τριών, Επισκεπτών/τριών Ερευνητών/τριών, Ερευνητών/ριών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όλων των βαθμίδων, Ερευνητών/τριών επί συμβάσει, εντεταλμένων διδασκόντων και μεταδιδακτόρων που απασχολούνται σε Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

3. Αν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αριθμεί περισσότερα από οκτώ (8) Ε.Ι., το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, πέντε (5) από τους/τις Επιστημονικούς/ές Διευθυντές/τριες των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τον/την εκπρόσωπο του προσωπικού. Τα πέντε (5) μέλη Επιστημονικοί/ές Διευθυντές/τριες Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αναδεικνύονται μετά από μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά ένα μήνα πριν τη λήξη της θητείας των εν ενεργεία μελών του οργάνου.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

5. Κατά την πρώτη συνεδρίαση συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος ένας/μία (1) από τους/τις Επιστημονικούς/ές Διευθυντές/τριες που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του/της, αναπληρώνεται από τον/την Αντιπρόεδρο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει εκλεγεί ο/η εκπρόσωπος του προσωπικού.

7. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιείται και εξ' αποστάσεως με τη χρήση ασφαλών ηλεκτρονικών μέσων.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου του. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη κοινοποιείται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης, εφόσον ζητηθεί με έγγραφο αίτημα προς τον/την Πρόεδρό του από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, στο οποίο προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση.

9. Κατά τις συνεδριάσεις συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τρόπος, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με συνοπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφοριών και οι αποφάσεις που λαμβάνονται. Στο πρακτικό καταχωρούνται και οι τυχόν γνώμες μελών που μειοψήφησαν. Το πρακτικό συντάσσεται από τον/την Γραμματέα και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στο Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α..

11. Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

α) η λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

β) η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τυχόν μελλοντικές του αναθεωρήσεις, και η υποβολή τους στη Σύγκλητο για έγκριση,

γ) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάργηση ή μετονομασία Ε.Ι.,

δ) η σύνταξη και υποβολή προς τη Σύγκλητο 4ετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

ε) η εφαρμογή του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

στ) η υποβολή εισήγησης προς τη Σύγκλητο για τον ορισμό Επιστημονικών Διευθυντών/τριών στα Ε.Ι.,

ζ) η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και χρήσης των ερευνητικών υποδομών και των λοιπών υποδομών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. καθώς και οι συμφωνίες για την παραχώρηση χρήσης εγκαταστάσεων και υποδομών του Γ.Π.Α., με τις δομές (εργαστήρια, τομείς, σχολές) που έχουν την ευθύνη της λειτουργίας τους και στις οποίες ανήκουν διοικητικά, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Γ.Π.Α.,

η) η διαχείριση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

θ) η υποβολή προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα για αναβάθμιση/ανάπτυξη των ερευνητικών και εργαστηριακών υποδομών του Γ.Π.Α. που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ με χρήση είτε των ίδιων πόρων του Ιδρύματος, είτε των ταμειακών διαθεσίμων του Ιδρύματος είτε του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ι) η υποβολή στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου του οποίου οι πόροι προέρχονται από απόδοση παρακρατήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. στα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., από δωρεές, χορηγίες, εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας και άλλους οριζόντιους πόρους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού που υπερβαίνει το είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) του αρχικού,

ια) η συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ιβ) η υποβολή προς τη Σύγκλητο της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Κέντρου και των Ε.Ι. του, μετά από σχετικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών τους,

ιγ) ο καθορισμός δεικτών για την παρακολούθηση και την εσωτερική αξιολόγηση των Ε.Ι.,

ιδ) η υποβολή προς τη Σύγκλητο της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του κάθε τέσσερα (4) έτη, μετά από σχετικές εκθέσεις των Ε.Ι.,

ιε) η έγκριση των έργων που εκπονούνται στα Ε.Ι., μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου και τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί.

ιστ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο, εφόσον σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

Η διαχείριση των πόρων, η διαδικασία πρόσληψης προσωπικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. με οποιαδήποτε σχέση απασχόλησης και η προμήθεια ειδών και υπηρεσιών γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.

12. Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

α) η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η σύγκληση του σώματος και η προεδρία κατά τις συνεδριάσεις του,

β) η εφαρμογή της πολιτικής του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η παρακολούθηση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του,

γ) η εκπροσώπηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών, όπου απαιτείται,

δ) ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του,

ε) η εισήγηση θεμάτων προς τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

στ) η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ζ) η έγκριση των έργων που εκπονούνται στα Ε.Ι., μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί,

η) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του/της ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του.

13. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να προσλάβει Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/τρια, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα, τον τρόπο βαθμολόγησής τους, καθώς και κάθε αναγκαία πληροφορία. Η θητεία του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή είναι παράλληλη με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

14. Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια προΐσταται των υπηρεσιών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του. Παρακολουθεί την υλοποίηση του ερευνητικού στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης και συνεργάζεται με τα όργανα Διοίκησης, το ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό και εν γένει με όλους τους απασχολούμενους στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για την εκπλήρωση της αποστολής του. Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια δύναται να ασκεί αρμοδιότητες που θα του/της μεταβιβαστούν από τα άλλα όργανα (συλλογικά ή μονοπρόσωπα) του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και οι οποίες θα καθοριστούν με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 5

Προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. καθώς και τα Ε.Ι. του υποστηρίζονται από ερευνητικό προσωπικό, καθώς και από τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα Ε.Ι. και έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου.

Το ερευνητικό προσωπικό δύναται να αποτελείται από:

α) Το τακτικό ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Γ.Π.Α.,

2. Ερευνητές/τριες όλων των βαθμίδων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Γ.Π.Α.,

3. Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες,

4. Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Γ.Π.Α.,

β) Το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. και ερευνητές/τριες άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων,

2. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Γ.Π.Α., Ερευνητές/τριες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., Επισκέπτες/ριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/ες, Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Γ.Π.Α., όταν αποτελούν τακτικό ερευνητικό προσωπικό άλλου Ε.Ι.,

3. Ερευνητές/ριες επί συμβάσει, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες και μεταδιδάκτορες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες και φοιτητές/τριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,

4. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α. και αμείβεται από προγράμματα των Ε.Ι. και

5. Συνεργαζόμενοι/ες ερευνητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής που δεν ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

6. Τα απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια αξιολόγησης για τους/τις Ερευνητές/τριες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Α' Β' και Γ' βαθμίδας είναι ταυτόσημα με εκείνα των μελών Δ.Ε.Π., αντιστοίχως των βαθμίδων του/της Καθηγητή/τριας, του/της Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας και του/της Επίκουρου/ης Καθηγητή/τριας.

7. Μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων, ο/η Πρόεδρος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. εκδίδει προκηρύξεις για την πρόσληψη ή εξέλιξη Ερευνητή/τριας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., στην οποία καθορίζεται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο. Η εκλογή και η εξέλιξη των Ερευνητών/τριών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όλων των βαθμίδων γίνεται από ειδικά εκλεκτορικά σώματα που αποτελούνται από έντεκα (11) τακτικά μέλη (Δ.Ε.Π.) ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών κέντρων ή ΠΑ.Κ.Ε.Κ. που ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα πέντε (5) μέλη είναι εσωτερικά του Γ.Π.Α., και τα έξι (6) εξωτερικά. Στην πρώτη συνεδρίασή του το εκλεκτορικό σώμα ορίζει τριμελή εισηγητική επιτροπή και στη διαδικασία εκλογής ακολουθείται εκείνη που ισχύει για τα μέλη Δ.Ε.Π. Η βαθμίδα Γ' είναι επί τριετή θητεία και η εξέλιξη από τη βαθμίδα Γ' στη Β' είναι ανοιχτή, ενώ από τη βαθμίδα Β' στη Α' είναι κλειστή. Κατά τα άλλα ισχύουν

οι ίδιες ρυθμίσεις με εκείνες που ισχύουν για τους/τις Επίκουρους/ες Καθηγητές/τριες, με εξαίρεση τη δυνατότητα μετατροπής της σύμβασης των Ερευνητών/τριών της βαθμίδας Γ' σε αορίστου χρόνου στη βαθμίδα αυτή. Η εξέλιξη από τη μία βαθμίδα στην επόμενη πραγματοποιείται μετά την παρέλευση τουλάχιστον τριών ετών παραμονής στη βαθμίδα ύστερα από σχετική αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης.

8. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Γ.Π.Α., καθώς και κάθε Ερευνητής/ρια του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., Ομότιμος/η Καθηγητής/ρια, αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π., Επισκέπτης/ρια Καθηγητής/ρια, Συνεργαζόμενος/η Καθηγητής/ρια και Επισκέπτης/ρια Ερευνητής/ρια του Γ.Π.Α. μπορεί να εντάσσεται ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό σε ένα (1) μόνο Ε.Ι. και ως συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό σε άλλα δύο (2) κατά μέγιστο.

9. Η ένταξη τακτικού ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του/της σημείωμα προς τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/ρια του Ε.Ι., εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. ή, αν δεν υφίσταται, του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας, σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου.

10. Η ένταξη συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., όταν δεν απασχολείται σε έργα του Ε.Ι. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α., πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του/της σημείωμα προς τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του Ε.Ι., εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. ή, αν δεν υφίσταται, του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας και σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

11. Η ένταξη συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., όταν απασχολείται σε έργα του Ε.Ι. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α., πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και αίτημα του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης προς την Επιτροπή Ερευνών για απασχόληση χωρίς άλλη διαδικασία.

12. Το τεχνικό και διοικητικό προσωπικό μπορεί να είναι είτε προσωπικό του Γ.Π.Α., το οποίο έχει τοποθετηθεί στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, είτε κυρίως προσωπικό που απασχολείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και αμείβεται από προγράμματα των Ε.Ι. Βασικό μέλημα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι το κόστος λειτουργίας του να καλύπτεται από πόρους τους οποίους εξασφαλίζει το ίδιο μέσω της χρηματοδότησης που προσελκύει.

13. Η πρόσληψη τεχνικού και διοικητικού προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και αίτημα του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης προς την Επιτροπή Ερευνών για διενέργεια δημόσιας πρόσκλησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό

Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. - Γ.Π.Α. για την απασχόληση έκτακτου προσωπικού σε έργα.

14. Οι αμοιβές όλου του προσωπικού, καθώς και οι πρόσθετες αμοιβές του μόνιμου ερευνητικού προσωπικού, καθορίζονται, ανά περίπτωση, από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., μετά από πρόταση των Επιστημονικών Υπευθύνων και εισήγηση των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών των Ερευνητικών Ινστιτούτων για το προσωπικό που απασχολείται σε αυτά. Κριτήρια για το καθορισμό των αμοιβών αποτελούν ο χρόνος απασχόλησης στις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., η συνεισφορά στα έργα που υλοποιούνται στα Ε.Ι., η συνεισφορά στην ανάπτυξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., η προσέλευση χρηματοδοτήσεων, η ανάπτυξη του κοινού εξοπλισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και οι επιδόσεις κάθε μέλους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

15. Οι προμήθειες ειδών και υπηρεσιών και οι μετακινήσεις του προσωπικού, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Εντολή μετακίνησης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου, ενώ για το υπόλοιπο προσωπικό ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

Άρθρο 6

Διοικητική Υποστήριξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Το Γραφείο Υποστήριξης Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ), Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι) και Διαχείρισης Κοινών Επιστημονικών Υποδομών του Γ.Π.Α. έχει την ευθύνη για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., και είναι αρμόδιο:

- α) για όσα θέματα του προσωπικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., οποιασδήποτε κατηγορίας, εμπίπτουν στην ευθύνη του,
- β) για τη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) για τη σύνταξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του,
- δ) για τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι. και γενικότερα την υποστήριξη του/της Προέδρου,
- ε) για την επικοινωνία και συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και τις άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος,
- στ) για την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τις διαδικασίες προετοιμασίας, αποδοχής και υλοποίησης των έργων,
- ζ) για τη φροντίδα για την προμήθεια των αναγκών για τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ειδών και υπηρεσιών και για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του,
- η) για την τήρηση αρχείων, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου με τα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., της αλληλογραφίας, του πρωτοκόλλου και όλων των πρότυπων υποδειγμάτων εγγράφων,
- θ) για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., την επικοινωνία με νομικά

και φυσικά πρόσωπα και την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας και προβολής του,

ι) για την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., τη συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τη συλλογή και καταχώρηση όλων των απαιτούμενων δεικτών για την αξιολόγηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ια) την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης και στη σύνταξη του τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ιβ) την πιστοποίηση των διαδικασιών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. απασχολείται κυρίως προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, στο πλαίσιο των έργων που αυτό διαχειρίζεται. Επιπρόσθετα, για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του, καθώς και των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων τους, δύναται να διατίθεται διοικητικό προσωπικό του Γ.Π.Α. με απόφαση του Πρύτανη. Το ως άνω διοικητικό προσωπικό τοποθετείται στο Γραφείο Υποστήριξης Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ), Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι) και Διαχείρισης Κοινών Επιστημονικών Υποδομών του Γ.Π.Α..

3. Το διοικητικό προσωπικό που στελεχώνει το Γραφείο Υποστήριξης Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ), Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι) και Διαχείρισης Κοινών Επιστημονικών Υποδομών του Γ.Π.Α. οφείλει:

- α) Να τηρεί τις διατάξεις που διέπουν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίου και εντολές της Διοίκησης,
- β) να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., υπηρετώντας ευσυνείδητα,
- γ) να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις,
- δ) να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας,
- ε) να μην απασχολείται κατά το ωράριό του σε εργασίες ξένες προς τα συμβατικά του καθήκοντα και
- στ) να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς του Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 7

Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.)

1. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., ιδρύονται, συγχωνεύονται, καταργούνται, μετονομάζονται Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) εντός του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Αντικείμενο κάθε Ε.Ι. είναι η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε ένα (1) ή περισσότερα προκαθορισμένα γνωστικά αντικείμενα ενός (1) επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων και η υποστήριξη δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Για τη μετονομασία και τη συγχώνευση Ε.Ι., το Διοικητικό Συμβούλιο στην

εισήγηση του προς τη Σύγκλητο λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών των εμπλεκόμενων Ε.Ι..

2. Για την ίδρυση Ε.Ι. υποβάλλεται τεκμηριωμένη εισήγηση/πρόταση από το ενδιαφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. του Γ.Π.Α., η οποία κατ'ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Τον τίτλο του Ε.Ι.,

β) το προτεινόμενο ερευνητικό προσωπικό που ασχολείται στον συγκεκριμένο θεματικό τομέα και πρόκειται να δραστηριοποιηθεί στο υπό ίδρυση Ε.Ι., μαζί με ενυπόγραφο αίτημα ένταξης στο συγκεκριμένο Ε.Ι. καθενός ενδιαφερομένου,

γ) τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του υπό ίδρυση Ε.Ι., στην οποία αναλύεται η ανάγκη που θα καλυφθεί από την ίδρυση του συγκεκριμένου Ε.Ι., η οποία δεν καλύπτεται από τα ήδη υφιστάμενα Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και την ύπαρξη επιστημονικών και κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που καθιστούν αναγκαία την ίδρυσή του,

δ) την έκθεση συμβατότητας με το στρατηγικό σχέδιο και τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του Γ.Π.Α. και του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας ή την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

ε) τον/την προτεινόμενο/η Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του υπό ίδρυση Ε.Ι. κατά τα τρία (3) πρώτα έτη λειτουργίας του.

3. Οι δραστηριότητες των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. έχουν κατεξοχήν διεπιστημονικό και διατμηματικό χαρακτήρα.

4. Για την ίδρυση Ινστιτούτου απαιτείται η ένταξη σε αυτό τουλάχιστον οκτώ (8) μελών Δ.Ε.Π., ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του τακτικού ερευνητικού προσωπικού ενός Ε.Ι. που ανήκουν στο ίδιο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνουν το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι..

6. Τα Ε.Ι. δύναται να διαρθρώνονται σε επιμέρους Μονάδες, ανάλογα με το εύρος του αντικειμένου τους, το πλήθος του προσωπικού τους και το μέγεθος των δραστηριοτήτων τους. Σε κάθε επιμέρους Μονάδα πρέπει να εντάσσονται τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι., εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) να ανήκει στο τακτικό ερευνητικό προσωπικό. Η εσωτερική διάρθρωση του Ε.Ι. υποβάλλεται με την εισήγηση της ίδρυσής του και τροποποιείται μετά από πρόταση της Επιστημονικής Επιτροπής ή εάν δεν υφίσταται του/Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας, εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Συγκλήτου.

7. Ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

8. Στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., το συνολικό έργο κάθε Ε.Ι. θα αξιολογείται ανά τετραετία, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχετική εισήγηση τριμελούς επιτροπής αξιολογητών/τριών, προερχόμενων από την ημεδαπή ή αλλοδαπή, οι οποίοι/ες θα διαθέτουν την κατάλληλη τεχνογνωσία και διεθνή εμπειρία. Η συγκρότηση της επιτροπής πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

9. Εάν Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αδρανεί ή συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι, δύναται να τίθεται σε αναστολή λειτουργίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Σε αδράνεια θεωρείται ένα Ε.Ι. αν δεν έχει προσελκύσει χρηματοδότηση 200.000 ευρώ την τελευταία τριετία ή οι πόροι του δεν επαρκούν για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων για δύο συνεχή έτη.

Άρθρο 8

Όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Ινστιτούτων

1. Κάθε Ε.Ι. έχει έναν Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια, ο/η οποίος/α επιλέγεται με απόφαση της Συγκλήτου. Η θητεία του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

2. Ο/Η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι. έχει αναγνωρισμένη ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ε.Ι., εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και διοικητική εμπειρία. Ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια δύναται να επιλεγεί οποιοδήποτε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι. που έχει τα ανωτέρω προσόντα.

3. Η επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο μετά από δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του/της εν ενεργεία Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται τα προσόντα των υποψηφίων, καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται και υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών κέντρων. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται προς τη Σύγκλητο την επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. Οι υποψηφιότητες των ενδιαφερόμενων υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην πρόσκληση. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τη θέση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι. ένα από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι.. Ο ορισμός των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών των Ε.Ι. γίνεται με πράξη της/του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η θέση Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης, του/της Αντιπρύτανη, του/της Κοσμήτορα, του/της Προέδρου Τμήματος ή του/της Διευθυντή/τριας Τομέα.

5. Αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. είναι:

α) η εκπροσώπηση του Ε.Ι. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών που αφορούν στο Ε.Ι., οι οποίες συνοπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος ή του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του Ε.Ι. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του και ο ορισμός των υπευθύνων των επιμέρους μονάδων του Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν,

γ) η κατάρτιση της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του Ε.Ι.,

δ) η σύνταξη και υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ετήσιου προγραμματισμού δαπανών, καθώς και ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων των δραστηριοτήτων του Ε.Ι.,

ε) η υποβολή αναπτυξιακού σχεδίου του Ε.Ι. προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

στ) η κατάρτιση, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού, και ιδίως των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Ι., ετήσιας στοχοθεσίας του Ε.Ι. και η παρακολούθησή της,

ζ) η εκπροσώπηση του Ε.Ι. στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

η) η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του Ε.Ι. και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και η υποβολή σχετικών με αυτά αιτημάτων για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

θ) υποβολή προς την Επιτροπή Ερευνών εισήγησης για την κοστολόγηση των υπηρεσιών του Ε.Ι. προς τρίτους,

ι) η μέριμνα για τους χώρους και τον κοινό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί πρωτίτως το Ε.Ι. καθώς και για εκείνους που διατίθενται από το Ίδρυμα για τις ανάγκες του Ε.Ι.,

ια) η έγκριση από κοινού με τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., των έργων που εκπονούνται στο Ε.Ι., μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων,

ιβ) η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να ορίζεται τριμελής ή πενταμελής Επιστημονική Επιτροπή ανά Ε.Ι., ανάλογα με το πλήθος του προσωπικού του και το μέγεθος των δραστηριοτήτων του. Η Επιστημονική Επιτροπή στελεχώνεται κατά κανόνα από μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού στην οποία μετέχει υποχρεωτικά ο/η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι., ως Πρόεδρος της. Σε ειδικές περιπτώσεις, ένα μέλος της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να προέρχεται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό. Η θητεία της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής. Με απόφαση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ένα/μία (1) εκ των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να ορίζεται ως Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια με θητεία παράλληλη με αυτήν του/της Διευθυντή/τριας.

7. Οι αρμοδιότητες των περ. γ) έως στ) της παρ. 5 ασκούνται από την Επιστημονική Επιτροπή του Ε.Ι., εφόσον υφίσταται.

8. Παύση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ή μελών των Επιστημονικών Επιτροπών των Ινστιτούτων, δύναται να πραγματοποιείται μόνον όταν οι ανωτέρω υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η απαλλαγή από τα καθήκοντα τους πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

Άρθρο 9

Εκπόνηση έργων από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Τα ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, οι ερευνητικές μελέτες καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του οικείου Ε.Ι., κατόπιν πρότασης του/της εκάστοτε Επιστημονικού/ής Υπευθύνου. Σε περίπτωση διαφωνίας, η πρόταση αυτή υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Κριτήριο για την έγκριση των έργων αυτών αποτελεί η συμβατότητα του φυσικού αντικείμενου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων τους τόσο με την αποστολή και τους ερευνητικούς στόχους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όσο και με το αντικείμενο και τις ερευνητικές δραστηριότητες του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο. Ειδικότερα για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.). Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται, δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση (άρθρο 279 του ν. 4957/2022).

2. Κάθε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού δύναται να υποβάλει και να υλοποιεί, ως Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, έργα στο Ε.Ι. που δραστηριοποιείται. Κάθε έργο αφού εγκριθεί από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. προς αποδοχή από την Επιτροπή Ερευνών. Στην απόφαση έγκρισης του έργου από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αναφέρεται και ο/η προτεινόμενος/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η.

3. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, ο/η οποίος/α θα ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Γ.Π.Α., έχει την ευθύνη της επιστημονικής και διοικητικής εποπτείας της εκτέλεσης του έργου, την ευθύνη της ορθής υλοποίησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου, την ευθύνη της σκοπιμότητας των δαπανών και την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού αντικείμενου του έργου, σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες της επιστήμης.

4. Κάθε Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η είναι υπόλογος έναντι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις προς τον εκάστοτε χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου.

5. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, τη χρηστή ανάλωση των εγκεκριμένων κονδυλίων και την επίλυση προβλη-

μάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου. Με εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή/τρια Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η. Οι τρόποι ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων των προγραμμάτων και έργων διέπονται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης ή το σχέδιο υλοποίησης ή το τεχνικό δελτίο του έργου, του προγράμματος ή της μελέτης και τους εκάστοτε ισχύοντες οδηγούς χρηματοδότησης ή/και εφαρμογής.

Άρθρο 10

Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να είναι:

α) Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ή άλλων Υπουργείων,

β) επιχορηγήσεις από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς,

γ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,

δ) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων,

ε) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

στ) χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας,

ζ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,

η) έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

θ) οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

2. Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. επί των ετήσιων εσόδων των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. που υλοποιεί το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αποδίδεται προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε διακριτό κωδικό οριζόντιου έργου με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και την περαιτέρω ανάπτυξή του. Το παραπάνω ποσό αποδίδεται μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των αντίστοιχων έργων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι ίση με εκείνη άλλων αντίστοιχων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α..

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α., κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να διατίθενται ίδιοι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. ή περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. ή του Γ.Π.Α. για την ανάπτυξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

4. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

5. Η διαχείριση των πόρων που αφορούν οριζόντιες δράσεις του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., πραγματοποιείται μέσω διακριτού κωδικού έργου με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του.

6. Μετά την αφαίρεση των οριζόντιων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., ικανοποιούνται οι ανάγκες των Ε.Ι. με σχετική πρόβλεψη εις βάρος του προϋπολογισμού του διακριτού οριζόντιου έργου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., κατά αναλογία με τη συνεισφορά του συνόλου των έργων κάθε Ε.Ι. στα έσοδά ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

Άρθρο 11

Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να ιδρύσει Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα (Κ.Ε.Ι.) σε συνεργασία με άλλα ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), καθώς και με πανεπιστήμια και ερευνητικούς και τεχνολογικούς οργανισμούς της αλλοδαπής. Για την ίδρυση Κ.Ε.Ι. απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., που εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των ΠΑ.Κ.Ε.Κ. των Α.Ε.Ι. και του αρμόδιου οργάνου διοίκησης, σε περίπτωση άλλου συνεργαζόμενου φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Με το Μνημόνιο Συνεργασίας καθορίζονται κατ'ελάχιστον:

α) Η αποστολή του Κ.Ε.Ι., οι δραστηριότητές του και εν γένει θέματα σχετικά με τη συνεργασία των συνεργαζόμενων φορέων,

β) η διοίκηση του Κ.Ε.Ι., η εκπροσώπησή του και ιδίως ο αριθμός των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε αυτήν,

γ) ο τρόπος ανάδειξης του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ή των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών του, αν συμφωνείται ο ορισμός περισσότερων Διευθυντών/τριών για κάθε έναν συνεργαζόμενο φορέα,

δ) θέματα σχετικά με την απασχόληση προσωπικού και τις μετακινήσεις του, καθώς και την κινητικότητα ερευνητών/τριών μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων,

ε) θέματα σχετικά με τη διαχείριση και τη διάθεση των πόρων του μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και του επισπεύδοντος φορέα που θα αναλάβει τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη,

στ) οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συνεργαζόμενου φορέα,

ζ) η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Κ.Ε.Ι.,

η) κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την οργάνωση και λειτουργία του Κ.Ε.Ι.

Άρθρο 12

Χρήση Ερευνητικού Εξοπλισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Εξοπλισμός μπορεί να αποκτηθεί πρωτογενώς από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. με χρηματοδότηση από τους πόρους του. Επίσης το Συμβούλιο Διοίκησης του Γ.Π.Α. δύναται να παραχωρήσει δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης εξοπλισμού του Ιδρύματος μετά από αίτηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τη σύμφωνη γνώμη της δομής (Εργαστήριο, Τομέας ή Σχολή) όπου είναι ενταγμένος. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Γ.Π.Α. δύναται να διαθέτει πόρους για τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των δομών του Γ.Π.Α..

2. Κάθε είδους εξοπλισμός που αποκτάται από έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ή από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή παραχωρείται από το Γ.Π.Α. στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τα Ε.Ι. του ή παραχωρείται δωρεάν στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και στα Ε.Ι. του από τρίτους, αποτελεί κοινό εξοπλισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

3. Ο εξοπλισμός καταχωρίζεται α) στο Βιβλίο Εξοπλισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., β) στο κτηματολόγιο κινητών παγίων του Γ.Π.Α., μετά από σχετική ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και γ) ειδικά για τον ερευνητικό/αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 20.000€ σε ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού εξοπλισμού, όπου αναφέρεται ο χώρος εγκατάστασής του και ο υπεύθυνος του εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Εξοπλισμού για κάθε μεγάλο επιστημονικό όργανο ή μονάδα εξοπλισμού ή σύνολο συναφών οργάνων και διατάξεων, ο/η Αναπληρωτής/ρια του και οι χώροι εγκατάστασής του. Ο/Η Υπεύθυνος/η Εξοπλισμού είναι στην ουσία ο/η υπεύθυνος/η χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιείται με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθ' οιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.).

5. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιέχει τα εξής μέρη:

α) Μέρος Α: αναφέρει τον/την υπεύθυνο/η χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης εξοπλισμού και τον/την αναπληρωτή/ρια του/της, τους/τις εκπαιδευμένους/ες επιστήμονες και τεχνικούς που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τη χρήση του εξοπλισμού, την εταιρεία συντήρησης του και τα στοιχεία επικοινωνίας της, καθώς και τα στοιχεία ταυτοποίησης του εξοπλισμού (μοντέλο, serial number, παρελκόμενα).

β) Μέρος Β: ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία συντήρησης ή βλάβης και η ημερομηνία επισκευής, τα αποτελέσματα ελέγχου καλής λειτουργίας και το όνομα του/της τεχνικού. Κάθε εγγραφή στο ημερολόγιο υπογράφεται από τον/την τεχνικό και τον/την Υπεύθυνο/η Εξοπλισμού.

γ) Μέρος Γ: ημερολόγιο χρήσης, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία χρήσης, το όνομα του/της εξουσιοδοτημένου/ης χρήστη/ριας, το αντικείμενο χρήσης (π.χ. είδος δειγμάτων, αριθμός δειγμάτων, μέθοδος), ο χρόνος χρήσης και τυχόν παρατηρήσεις με υπογραφή του/της εξουσιοδοτημένου/ης χρήστη/ριας. Στις παρατηρήσεις καταγράφεται η θέση αποθήκευσης των πρωτογενών δεδομένων, τα οποία παραμένουν στον υπολογιστή του οργάνου ή σε συσκευές backup. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να παραλαμβάνουν αντίγραφο των δεδομένων για ενδεχόμενη περαιτέρω επεξεργασία.

6. Πρόσβαση στον εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών αναγκών τους έχουν όλα τα μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., προτεραιότητα δίνεται στα μέλη του αντίστοι-

χου Ε.Ι., και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα και μέλη άλλων ακαδημαϊκών μονάδων ή τρίτους. Η πρόσβαση στον εξοπλισμό απαιτεί την τεχνογνωσία χρήσης του ή την υποστήριξη από τον/την Υπεύθυνο/η Εξοπλισμού και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό κατόπιν συνεννοήσεως με τον/την Υπεύθυνο/η Εξοπλισμού.

7. Το πρόγραμμα χρήσης του εξοπλισμού διαμορφώνεται και εποπτεύεται από τον/την Υπεύθυνο/η Εξοπλισμού. Τα κριτήρια προτεραιότητας αποφασίζονται από το αρμόδιο Ε.Ι. και αναρτώνται σε ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

8. Το αρμόδιο Ε.Ι. οφείλει να μεριμνά ώστε να προβλέπονται κάθε έτος, στον προϋπολογισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ή άλλου έργου, δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής βλαβών του εξοπλισμού, με βάση τις προηγούμενες χρήσεις.

9. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή όποια βοηθητική εγκατάσταση απαιτείται (π.χ. σύστημα απαγωγής αερίων), βαρύνουν τον προϋπολογισμό των έργων του αρμόδιου Ε.Ι. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται συστηματικά από μέλη πολλών Ε.Ι., το κόστος λειτουργίας, συντήρησης ή επισκευής, επιμερίζεται ανάλογα με τον χρόνο χρήσης του εξοπλισμού.

10. Η συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού είναι δυνατόν να καλυφθεί πλήρως ή εν μέρει από ερευνητικά προγράμματα ερευνητών που κάνουν χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που αποφασίζει και δημοσιοποιεί το Ε.Ι..

11. Το αρμόδιο Ε.Ι. μπορεί να καθορίζει κανόνες και τρόπο χρέωσης της χρήσης του συγκεκριμένου εξοπλισμού από ερευνητές ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμμετέχουν στα λειτουργικά έξοδα και στα έξοδα συντήρησής του, καθώς και από τρίτους. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό.

12. Η χρέωση χρήσης γίνεται κοστοστρεφώς από τον/την Υπεύθυνο/η Εξοπλισμού, λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα συντήρησης, αναλωσίμων, προσωπικού και επισκευών, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και την Επιτροπή Ερευνών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό. Η αποζημίωση χρήσης εξοπλισμού χρεώνεται και πιστώνεται στα έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..

13. Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρόνος λειτουργίας ενός επιστημονικού οργάνου δεν επαρκεί αποδεδειγμένα για να ικανοποιήσει όλες τις ανάγκες, η Επιτροπή Ερευνών διευκολύνει τη χρηματοδότηση για την προμήθεια δεύτερου παρόμοιου οργάνου. Η απόσβεση του οργάνου γίνεται σε πέντε έως επτά έτη και βαρύνει τα έργα όλων των Ε.Ι. ή τρίτων που κάνουν χρήση ενός εκ των δύο οργάνων κατά το ποσοστό του χρόνου χρήσης.

14. Τυχόν διαφορές μεταξύ των Υπεύθυνων Εξοπλισμού και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού επιλύονται μετά από σχετικό αίτημα από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

Άρθρο 13

Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας

1. Η τήρηση των Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας, συμβάλλει στη διάκριση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των μελών του και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή από το κοινωνικό σύνολο της έρευνας που διεξάγεται στο Γ.Π.Α..

2. Το προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

3. Οι συμμετέχοντες/ουσες σε ερευνητικά έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες. Οι ερευνητές/τριες που διευθύνουν ερευνητικά έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους/τις ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες έρευνας.

4. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Γ.Π.Α. υιοθετεί και προωθεί την πολιτική ανοικτής πρόσβασης στα ερευνητικά δεδομένα που παράγονται στο πλαίσιο εκπόνησης των ερευνητικών έργων του, στο μέτρο που δεν προσβάλλονται πνευματικά δικαιώματα ή άλλα ζωτικά συμφέροντα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

5. Η επεξεργασία, παραποίηση ή λογοκλοπή στην πρόταση, εκτέλεση ή αξιολόγηση έρευνας ή στην αναφορά ή αξιολόγηση ερευνητικών αποτελεσμάτων αποτελεί δεοντολογικό και πειθαρχικό παράπτωμα.

6. Για την τήρηση των κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας έχει συσταθεί και λειτουργεί η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α., η οποία θα επιληφθεί και των σχετικών ζητημάτων για κάθε έργο που υλοποιείται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

7. Σε κάθε περίπτωση αποτελεί ουσιαστική ευθύνη του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης αλλά και του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του αντιστοίχου Ε.Ι. να εξασφαλίσουν ότι σε κάθε φάση ανάπτυξης της ερευνητικής δραστηριότητας (από την υποβολή της πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου) τηρούνται απαρέγκλιτα οι όροι Ηθικής και Δεοντολογίας του Γ.Π.Α.. Σε περίπτωση αμφιβολίας αποτελεί υποχρέωση η ενεργοποίηση της Ε.Η.Δ.Ε..

8. Ενεργοποίηση της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να ζητήσει ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η όταν το αντικείμενο του έργου τη χρειάζεται, είτε στην φάση της υποβολής της πρότασης, είτε στην φάση της έγκρισης του έργου.

Επίσης μπορεί να την ενεργοποιήσει και ο/η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι.. Τέλος ενεργοποίηση μπορεί να προκαλέσει και το Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στη φάση της έγκρισης.

9. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει ερευνητικό έργο, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Άρθρο 14

Αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους όρους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/προϊόντων (εμπορική εκμετάλλευση, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

2. Η πολιτική εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων/προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Γ.Π.Α. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ισχύοντες κανόνες περιλαμβάνονται στον «Κανονισμό Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Γ.Π.Α.». Αρμόδια όργανα για τη διαχείριση θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στο Γ.Π.Α. είναι η Επιτροπή Ερευνών μετά από πρόταση του Γραφείου Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας.

3. Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου διανοητικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ., παραμένει ο/η δημιουργός του έργου.

4. Για τον προσδιορισμό του/της δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. (Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., ερευνητές/τριες με σύμβαση έργου και τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου, υποψήφιοι/ες Διδάκτορες που χρηματοδοτούνται από το Γ.Π.Α.) ισχύουν τα κάτωθι:

α) εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο/η, προς το οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Γ.Π.Α., θεωρείται υπηρεσιακή εφεύρεση και άρα ως προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη, δικαιούχος επί της εφεύρεσης τεκμαίρεται ότι είναι το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Τα δικαιώματα για την αξιοποίηση της εφεύρεσης προσδιορίζονται περαιτέρω επί τη βάση της σύμβασης του εφευρέτη με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

β) εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση, άρα τεκμαίρεται ότι είναι εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της «επιχείρησης» στην οποία εργάζεται, δικαιούχος επί της εφεύ-

ρσης είναι το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. κατά 40% και ο/η εφευρέτης/τρια μέλος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. κατά 60%.

5. Ο/Η εφευρέτης/τρια ή ο/η εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν πρόκειται για εξαρτημένη εφεύρεση, γνωστοποιεί, εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωσή της, εγγράφως στον/ην Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του Ε.Ι. την υλοποίηση της εφεύρεσης, παρέχοντας τις ακόλουθες πληροφορίες (i) τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εφεύρεσης, (ii) αναμενόμενα αποτελέσματα, (iii) τυχόν παρεμφερή κατοχυρωμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και ανταγωνιστικά προϊόντα, (iv) δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής ή άλλης μορφής εκμετάλλευσης, (v) όποια άλλα στοιχεία θεωρεί απαραίτητα. Ταυτόχρονα, καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή/και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο εντός κλειστού φακέλου, παρέχοντας τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή αίτηση σύνταξης συμβολαιογραφικής πράξης περί δημιουργίας κατάθεσης πηγαίου κώδικα προγραμμάτων Η/Υ, κ.λπ. Το Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή/και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα και μαζί με το περιεχόμενο του φακέλου περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τυχόν διαρροή τους, μπορεί να προσβάλουν την ομαλή κατάθεση αιτήματος χορήγησης ΔΕ. Τα άτομα που χειρίζονται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και στον Ε.Λ.Κ.Ε. θέματα Πανεπιστημιακών Εφευρέσεων υπογράφουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

6. Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει πενταμελή επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. που είναι σχετικά με το αντικείμενο της εφεύρεσης για να αξιολογήσουν την πρόταση και να εισηγηθούν σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών εντός δύο μηνών. Η εισήγηση κοινοποιείται και προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Εντός ενός μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω αιτιολογημένης εισήγησης, η Επιτροπή Ερευνών, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. εκδίδει απόφαση με την οποία αποφαινεται:

α) Είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. να αποτελέσει συν δικαιούχο κατά 40% επί εξαρτημένης εφεύρεσης,

β) είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον/την εφευρέτη/τρια, ανάλογης προς την εκτίμηση της οικονομικής αξίας της εφεύρεσης και των κερδών που θα αποφέρει,

γ) είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing),

δ) είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον/στην εφευρέτη/τρια, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου σ' αυτόν/τήν.

7. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δηλώσει εγγράφως στον/στην εφευρέτη/τρια μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση του/της εφευρέτη/τριας ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον/την εφευρέτη/τρια, οπότε η εφεύρεση ανήκει

εξ' ολοκλήρου στον/στην εφευρέτη/τρια. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο/η εφευρέτης/τρια δεν θα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιαστικά από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον Ε.Λ.Κ.Ε. για υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

8. Η κατάθεση αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. πραγματοποιείται δια του/της νόμιμου εκπροσώπου του Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση συμμετοχής του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ως συνδικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συνδικαιούχος. Στην περίπτωση που ο/η εφευρέτης/τρια δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον/την αφορούν, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του/της εφευρέτη/τριας και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης ρύθμισης δικαιωμάτων. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, θα εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της εκπροσώπου των εφευρετών.

9. Η κατανομή των εσόδων που θα προκύπτουν από την οικονομική εκμετάλλευση των δικαιωμάτων που κατέχει το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. θα γίνεται ως εξής: α) το 75% αυτών θα αποδίδεται στο οικείο Ε.Ι., μέσω διακριτού έργου του Ε.Λ.Κ.Ε. με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τριά του, για την κάλυψη λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του και β) το 25% αυτών θα αποδίδεται στην Κεντρική Διοίκηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. μέσω του διακριτού οριζόντιου έργου του για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του.

Άρθρο 15

Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. χρησιμοποιεί δεδομένα που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους/ες και υποψήφιους/ες εργαζόμενους/ες, εξωτερικούς συνεργάτες και συνεργάτιδες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές και φοιτήτριες, χρήστες/τριες των ιστοσελίδων του. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συμμορφώνεται με τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση αυτή επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των αντίστοιχων πολιτικών του Γ.ΠΑ., όπως την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών βάσει του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. μπορεί να υιοθετεί νέες πολιτικές που εξειδικεύονται στα αντικείμενά του. Οι Πολιτικές εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των ερευνητών/τριών, των εργαζομένων, των Επιστημονικών Υπευθύνων, των προμηθευτών, των συνεργατών, των υπεργο-

λάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

2. Τα προσωπικά δεδομένα: α) υποβάλλονται σε σύνομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»), β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς -η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»)-, γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»), δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται - πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»), ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα -τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»)-, στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

3. Ο/Η υπεύθυνος/η επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).

4. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: (i) Το δικαίωμα της πληροφόρησης, (ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, (iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, (iv) το δικαίωμα της διαγραφής, (v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, (vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, (vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, (viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ, (xi) το δικαίωμα ενημέρωσης για παραβίαση δεδομένων.

5. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ενημερώνει όλους όσους και όσες απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

6. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να είναι: (i)

Συναίνεση, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του με διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων. (ii) Εκτέλεση σύμβασης, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων. (iii) Έννομη υποχρέωση, εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. (iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία. (v) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον, όταν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. χρειάζεται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. (vi) Έννομο ενδιαφέρον, εάν η επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων είναι προς το έννομο συμφέρον του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και κρίνεται ότι δεν θίγει σημαντικά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, αυτό μπορεί να οριστεί ως ο νόμιμος λόγος για την επεξεργασία.

7. Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ. - DPO) για το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. διορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων του Γ.Π.Α..

8. Το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας δεδομένων. Το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμα μέσα, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν αυτή τη δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν προσωπικά δεδομένα. Οι αρχές της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού υιοθετούνται για όλα τα νέα συστήματα και διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπαρχόντων.

9. Ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το σκοπό για τον οποίο έχουν συλλεγεί και την ισχύουσα νομοθεσία. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δεν διατηρεί δεδομένα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που απαιτείται είτε με βάση τη συναλλακτική σχέση που συνδέει το Υποκείμενο των Δεδομένων με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είτε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Η ισχύουσα πολιτική της διατήρησης των δεδομένων θα ανανεώνεται και θα επικαιροποιείται κατά διαστήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16

Κανόνες δημοσιότητας

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για την εξυπηρέτηση του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν

σχετικά με τη διαχείριση των πόρων, ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Διαρθρωτικών Ταμείων για τα έργα που υλοποιεί το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και χρηματοδοτούνται από αυτά. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον έλεγχο και την τήρηση κανόνων διαφάνειας και δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», ιστοσελίδες κ.λπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των φορέων χρηματοδότησης.

2. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος, προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και αναπτυξιακό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφορικού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

3. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. διατηρεί κεντρική ιστοσελίδα στην οποία περιλαμβάνονται και οι σύνδεσμοι των ιστοσελίδων όλων των Ε.Ι. του. Οι ιστοσελίδες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. αναπτύσσονται αποκλειστικά σε διευθύνσεις URL του Γ.Π.Α., η ονομασία των οποίων αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

4. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι προβάλλουν τα έργα που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, το συμφέρον του Πανεπιστημίου και τις ανάγκες δημοσιοποίησης και διάδοσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων και δράσεών τους. Για το σκοπό αυτό μπορούν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο προβολής και προώθησης, αναφέροντας με ακρίβεια, τον τίτλο και την ιδιότητά τους, το Ε.Ι. στο οποίο ανήκουν ή στο οποίο πραγματοποιείται το έργο που συμμετέχουν, καθώς και το έργο από το οποίο προήλθαν τα αποτελέσματα που προβάλλονται. Κάθε τύπου δημοσιότητα πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς ασάφειες και αμφισβησίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραπλανητική πληροφόρηση. Αποφεύγονται κάθε είδους ενέργειες και παρεμβάσεις που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και του Γ.Π.Α..

5. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι μπορούν να δημιουργούν ειδικές ιστοσελίδες για τα έργα και τις δραστηριότητές τους, αποκλειστικά σε διευθύνσεις URL του Γ.Π.Α., μετά από έγκριση του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. στο οποίο είναι ενταγμένοι και αίτημα του τελευταίου για την απόδοση σχετικού URL από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος. Στις ιστοσελίδες αυτές αναφέρεται ότι το συγκεκριμένο έργο πραγματοποιείται από το Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και υπάρχει ο σύνδεσμος του Ε.Ι..

Άρθρο 17

Πρωτοδικές ενέργειες χρήσης των συμβόλων του Πανεπιστημίου από τρίτους

1. Η χρήση του εμβλήματος, του λογότυπου και των συμβόλων του Πανεπιστημίου ή του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δεν επιτρέπεται από τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Ο όρος αυτός αποτυπώνεται σε όλες τις συμβάσεις συνεργασίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του, από τις οποίες μπορεί να προκύπτουν ενέργειες προώθησης ή προβολής. Κανένας

όρος των συμφωνητικών χρηματοδότησης δεν δύναται να ερμηνευτεί ως παραχώρηση δικαιωμάτων χρήσης της επωνυμίας ή των λογοτύπων του Γ.Π.Α..

2. Η οποιαδήποτε αναφορά στη συνεργασία με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Γ.Π.Α., θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παράθεση των πραγματικών όρων αυτής, καθώς σε διαφορετική περίπτωση συνιστά παραπλανητική πράξη/πρακτική προς το κοινό. Σε κάθε περίπτωση, στις συμβάσεις συνεργασίας με άλλους φορείς αποτυπώνεται υποχρεωτικά σε ειδικό όρο ο τρόπος και η διατύπωση προώθησης ή προβολής της συνεργασίας και των αποτελεσμάτων της. Ιδιαίτερη προσοχή, στον ανωτέρω όρο, απαιτείται ώστε να αναφέρεται ρητά εάν η συνεργασία πραγματοποιείται με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., το Ε.Ι. του ή έναν/μία Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η, ανάλογα με τις σχετικές αποφάσεις οι οποίες έχουν προηγηθεί της αποδοχής του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε..

3. Στις συμβάσεις χορηγιών, θα πρέπει η προβολή να μη δημιουργεί την αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση του χορηγού με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

Άρθρο 18

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία

1. Τα βιβλία και στοιχεία που τηρεί, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, το Γραφείο Υποστήριξης Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και Διαχείρισης Κοινών Επιστημονικών Υποδομών του Γ.Π.Α. είναι:

- α) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου,
- β) Πρακτικά Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι.,
- γ) Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχομένων Εγγράφων,
- δ) Αρχείο Εισερχόμενης και Εξερχόμενης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας,
- ε) Βιβλίο Υλικού Κτηματολόγιο, στ) Αρχείο Ερευνητικών Έργων, ζ) Αρχείο Εκθέσεων,
- η) Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού,
- θ) Βιβλίο εξοπλισμού για κάθε μονάδα επιστημονικού εξοπλισμού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων στοιχείων ή βιβλίων, μητρώων, αρχείων.

Άρθρο 19

Τελικές διατάξεις

1. Με την έναρξη λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ και μέχρι την πλήρη οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ), Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και Διαχείρισης Κοινών Επιστημονικών Υποδομών του Γ.Π.Α., οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του άρθρου 6 του παρόντος, που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ινστιτούτων του, υποστηρίζονται, από διοικητικές μονάδες (διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α..

2. Ειδικά για την πρώτη τριετία, τα Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. θα πρέπει να προσελκύσουν χρηματοδότηση 100.000 ευρώ προκειμένου να μην τεθούν σε αδράνεια.

3. Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει ως προς τη ρύθμισή του το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

4. Ο παρών Κανονισμός, μετά τη θέση του σε ισχύ, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και του Ε.Λ.Κ.Ε..

5. Η Σύγκλητος του Γ.Π.Α., με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δύναται να τροποποιεί,

συμπληρώνει και καταργεί τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού κατά τρόπο ώστε να μην αντίκειται σε ρητή διάταξη του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

6. Η ισχύς του κανονισμού αυτού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουνίου 2025

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

