

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Δ. Κοσμά

Αθήνα, 16/06/2022

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, 11855

Αρ. Πρωτ.: 5032

Τηλ.: 2105294852

Fax.: 2103471105

Email: loggpa@aua.gr

ΠΡΟΣ:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Α.Ε. «Ο.Τ.Σ»

ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 125 – 54627 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

EMAIL: sales@ots.gr

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Υποθέσεων & Διαδικασιών και Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και συναφών υπηρεσιών για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών»

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών προτίθεται να συνάψει σύμβαση για την ανάθεση προμήθειας Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Υποθέσεων & Διαδικασιών και Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και συναφών υπηρεσιών για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, συνολικής ενδεικτικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης μέχρι μη υπέρβασης του ποσού των τριάντα μία χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών (31.545,60€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

1. Νομικό πλαίσιο

Η διαδικασία θα διεξαχθεί έχοντας υπόψη τις πιο κάτω διατάξεις:

1. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204), «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει,
2. Τον Ν.1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως ισχύει,
3. Το Ν.1642/1986 (ΦΕΚ Α' 125) «Περί Φ.Π.Α.», όπως ισχύει,
4. Τον Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1 παρ. 2 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», όπως ισχύει,
5. Το Π.Δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων» άρθρο 2 (ΦΕΚ 84 Α'),

6. Τον Ν.2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43), «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων ... και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις»,
7. Τον Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις», όπως ισχύει,
8. Τον Ν.2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υ.Α.», άρθρο 8 «Κρατικές προμήθειες» (ΦΕΚ 199 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12, παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α').
9. Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
10. Τον Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
11. Τον Ν.3588/2007 (ΦΕΚ Α' 135) «Πτωχευτικός Κώδικας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
12. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673 Β'),
13. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως επικαιροποιήθηκε από τον Ν.4210/2013,
14. Τον Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης»,
15. Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
15. Τον Ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) περί της «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
16. Τον Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει,
17. Τον Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις»,
18. Το Π.Δ.122/2012 (ΦΕΚ Α' 215) «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)»,
19. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
20. Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
21. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), άρθρο 3 περί της «Απλούστευσης των διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου»,
22. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143), «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
23. Το Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων»,
24. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
25. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
26. Τον Ν.4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94), άρθρο 52 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις»,
27. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
28. Τον Ν.4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240/22.12.2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές. Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,
29. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»,
30. Τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α 114) «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
31. Του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α' 52) « Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου..... Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».

- 32.Του Ν. 4608/2019 (ΦΕΚ Α'66) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις»,
- 33.Του Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ Α'67) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»,
- 34.Τον ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α'70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. «Πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.»
- 35.Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση Υπ. Δ.Μ.Η.Δ «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (Β'2540), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α'226).
- 36.Την αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 απόφαση (ΦΕΚ Β'3400/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- 37.Την υπ. αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ Β'1317) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»,
- 38.Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- 39.Την υπ. αριθμ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β' 1781),
- 40.Την με αρ. 56902/215 (Β'1924/02-06-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- 41.Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- 42.Την από 17-05-2022 (3^η Συνεδρία) ΑΔΑ:9Κ4Σ46Ψ8Ζ6-ΟΧΗ Απόφαση του Ειδικού Ταμείου Του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών,
43. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 283/20-05-2022 ΑΔΑ : 96ΝΓ46Ψ8Ζ6-ΑΝΣ Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης.

2. Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Υποθέσεων & Διαδικασιών και Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και συναφών υπηρεσιών για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με κεντρικό πυλώνα λειτουργίας του τη διεκπεραίωση υποθέσεων και εκκρεμοτήτων, αλλά και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, μέσω διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων και θεσμικά συμβατών λειτουργιών (OMG-BPMN, Business Process Management and Notation). Το σύστημα αυτό θα καλύψει το σύνολο των Μονάδων του Πανεπιστημίου (Κύκλους Αρμοδιότητας και Υπηρεσιακές Μονάδες) καθώς και ένα συνολικό αριθμό υπαλλήλων που συμμετέχουν σε όλο τον κύκλο ζωής των πάσης φύσης εγγράφων, που θα ανέρχεται σε εκατόν πενήντα (150). Πιο συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

1. Την εφαρμογή Λογισμικού
 - Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Υποθέσεων & Διαδικασιών και Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων
2. Τις υπηρεσίες ολοκλήρωσης του έργου
 - Προετοιμασία συστήματος - παραμετροποίηση
 - Εγκατάσταση – εκπαίδευση
3. Τις υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης

Η παρεχόμενη προμήθεια κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: CPV 48613000-8 (Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων) βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

3. Εκτιμώμενη αξία

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ορίζεται μέχρι μη υπέρβασης του ποσού των τριάντα μία χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών (31.545,60€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η εν λόγω συνολική δαπάνη έχει δεσμευτεί στον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου του οικονομικού έτους 2022, σε βάρος του ΚΑΕ 7123.

4. Κριτήριο ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας, από οικονομικής άποψης, προσφοράς βάσει τιμής. Η οικονομική προσφορά είναι δεσμευτική και δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής αυτού ή είναι εναλλακτικές απορρίπτονται. Η προσφορά θα αφορά το σύνολο της απαιτούμενης προμήθειας.

5. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

6. Δημοσιεύσεις

Η Πρόσκληση και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ (www.promitheus.gov.gr) και θα αναρτηθεί στον Διαδικτυακό τόπο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (www.aua.gr)

Ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ	24-06-2022
Ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκληση στο Διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου	24-06-2022
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	29-06-2022

7. Δικαίωμα Συμμετοχής-Λόγοι αποκλεισμού

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ένωση αυτών των προσώπων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά προμήθεια προϊόντων ή/και παροχή υπηρεσιών (άρθρο 2 ν. 4412/2016).

(β) Ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων (άρθρο 19 ν. 4412/2016), που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

(γ) Κοινοπραξίες παρόχων υπηρεσιών.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στην εν λόγω διαδικασία δεν γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι υποψήφιοι (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

1. Εάν έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση** όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- **Ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον

ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

- **Απάτη** εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),
- **Τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),
- **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων),
- **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
 γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
 δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
 β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α` και β` της παρ. 2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

3. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α` 93), περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24, περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της περιπτ. 1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση και στις περιπτώσεις της περιπτ. 3 στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

8. Τρόπος υποβολής των προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους έχοντας ως θέμα **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 5032/16.06.2022**, σε ενιαίο αρχείο PDF ηλεκτρονικά μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση promithiesgpa@aua.gr έως τις **29-06-2022**.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρ. 8 του ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο/τους νόμιμους εκπροσώπους της εταιρείας για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο/τους νόμιμους εκπροσώπους της εταιρείας, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο/τους νόμιμους εκπροσώπους της εταιρείας, στην οποία θα αναφέρεται ότι, εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στον προσφέροντα οικονομικό φορέα, αυτός οφείλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρ. 8 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο/τους νόμιμους εκπροσώπους της εταιρείας, στην οποία να αναφέρεται ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία.

Επισυνάπτεται Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:Γ')

- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα.
- Την Τεχνική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Α' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας πρόσκλησης καθώς και όλα τα έγγραφα ή δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν την δυνατότητά του να ανταποκριθεί πλήρως στην εν λόγω προμήθεια.
- Την οικονομική προσφορά σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας πρόσκλησης.

9. Ισχύς των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υποβολής.

10. Αντιπροσφορές – Εναλλακτικές Προσφορές

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κατάλληλη. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. Συμπλήρωση– Αποσαφήνιση Πληροφοριών και Δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

12. Τόπος και Χρόνος Παράδοσης

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το πληροφοριακό Σύστημα Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Διαχείρισης Υποθέσεων και Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων στους χώρους του Πανεπιστημίου, σε συνεργασία με τα αρμόδια τεχνικά στελέχη αλλά και με τους τελικούς χρήστες του συστήματος. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το λογισμικό στους χώρους του Πανεπιστημίου εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης καθώς και θα παράσχει υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης για ένα έτος.

Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από κάθε αιτία.

13. Παραλαβή

Η παραλαβή, θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή του Πανεπιστημίου, η οποία θα συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, μετά την ολοκλήρωση του έργου και την ορθή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα καταρτισθεί.

Σε περίπτωση χρονικής καθυστέρησης της παράδοσης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ισχύουν οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τον Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

14. Κρατήσεις-Πληρωμή

Η πληρωμή του ανάδοχου θα πραγματοποιηθεί, με εφάπαξ τιμολόγηση μόλις παραδοθεί το έργο στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και θα εκδοθεί χρηματικό ένταλμα στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, δελτίο φορολογικής ενημερότητας, ποινικό μητρώο νομίμων εκπροσώπων, κ.λ.π.), κατόπιν σύνταξης σχετικού πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Γενικά η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ν.4412/2016.

Πριν την έκδοση του τιμολογίου του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι πιο κάτω κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., στις συμβάσεις άνω των χιλίων ευρώ (1.000) ευρώ πλην Φ.Π.Α. επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων & κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4, παρ. 3, έβδομο εδάφιο ν.4013/2011 ΦΕΚ Α'204, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 44 του ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α'52) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 235 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α'70)).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/5-12-2014, ΦΕΚ Β' 3335/2014).
- Κράτηση ύψους 0,06%, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Α.Ε.Π.Π., επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης. Σε περίπτωση συμπληρωματικής σύμβασης, η κράτηση επιβάλλεται επί του συνολικού ποσού του συμβατικού τιμήματος της συμπληρωματικής σύμβασης ή του ποσού που αναγράφεται στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (άρθρο 350 παρ. 3 ν. 4412/2016, ΦΕΚ Α' 147 και υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β'969/22-3-2017).
- Η ως άνω κράτηση υπέρ της Α.Ε.Π.Π., υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 6 της υπ. αριθμ. 1191/14-3-2017 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β'969/22-3-2017).
- Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α παρ. 1 περ. στ' του ν.δ. 3323/1955 (ΦΕΚ Α'214), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 1 του Ν.2198/94, (ΦΕΚ Α'43), θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης αγαθών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

15. Λοιποί Όροι

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων, Προσφοράς κλπ.

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Η συμμετοχή στην διαδικασία απευθείας ανάθεσης, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της πρόκλησης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).

Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.

Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον ανάδοχο ή τροποποίηση των όρων της σύμβασης μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οιαδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτή, απαγορεύεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλόμενων.

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

16. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο 2105294869 (κα Κοσμά Δήμητρα, Τμήμα Προμηθειών) ή θα μπορούν να αποστέλλουν e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: promithiesgpa@aua.gr.

Για το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Καθηγητής Ιορδάνης Χατζηπαυλίδης

Ανήκει στην υπ' αριθμ. πρωτ.: **5032/16.06.2022** Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το σύστημα **Διαχείρισης Επιχειρησιακών Υποθέσεων & Διαδικασιών** θα αποτελεί ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό Σύστημα Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Διαχείρισης Υποθέσεων, όπου ο κεντρικός πυλώνας λειτουργίας του θα είναι η διεκπεραίωση υποθέσεων και εκκρεμοτήτων, αλλά και η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, μέσω διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων και θεσμικά συμβατών λειτουργιών (OMG-BPMN, Business Process Management and Notation).

Θα είναι μία διαδικτυακή (Web) εφαρμογή. Οι επιμέρους λειτουργίες που παρέχονται μέσω της εφαρμογής θα αφορούν:

- Τη δυνατότητα καταχώρησης και εμφάνισης της οργανωτικής δομής του Φορέα, με πολλαπλά επίπεδα ιεραρχίας και ανάθεση ρόλων υπευθύνων.
- Τη δυνατότητα διαχείρισης όλων των εγγράφων του φορέα με διάφορες λειτουργίες όπως κοινοποίησης συνοδευτικών, συσχετισμού εγγράφων και διαδικασίες ενημέρωσης ενεργειών, την παράλληλη επικοινωνία με τρίτα συστήματα (πχ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Φορέα), ή με εξωτερικούς φορείς μέσω email.
- Τη δυνατότητα διαχείρισης εισερχομένων-εξερχομένων, με λειτουργίες χρέωσης, κοινοποίησης, χαρακτηρισμού, αυτόματης πρωτοκόλλησης, δρομολόγησης και παρακολούθησης της υπόθεσης.
- Τη δυνατότητα λήψης ειδοποιήσεων, είτε από το περιβάλλον της εφαρμογής, είτε από την επιφάνεια εργασίας του Η/Υ (Google Desktop Notifications)
- Τη δυνατότητα χρήσης πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών μέσω της ενσωμάτωσης υπό-διαδικασιών, διαδικασιών προέγκρισης και ελέγχου και ολοκλήρωσης σχεδίων εγγράφων (με σκληρά μέσα αποθήκευσης ή με την χρήση απομακρυσμένων υπογραφών).
- Τη δυνατότητα ορισμού αναπλήρωσης/αντικατάστασης χρηστών για σκοπούς μεταβίβασης ενεργών υποθέσεων σε έτερο χρήστη.
- Την δυνατότητα ορισμού κανόνων και προϋποθέσεων ολοκλήρωσης επιμέρους βημάτων διαδικασιών, για την διασφάλιση των απαραίτητων ενεργειών ολοκλήρωσης τους.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί σε νεφο-υπολογιστικές υποδομές αλλά και σε εξυπηρετητή του Φορέα.

Γενικά Χαρακτηριστικά

Το σύστημα θα καλύπτει τις ακόλουθες γενικές αρχές σε λειτουργικό και σε τεχνολογικό επίπεδο:

- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων
- Να παρουσιάζει ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης
- Χρήση τεχνολογικών προτύπων – portability
- Χρήση σύγχρονων και δοκιμασμένων τεχνολογιών (State of the Art)
- Συντηρησιμότητα και επεκτασιμότητα (maintainability & extensibility) με την ύπαρξη:

- Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής
- Αρχιτεκτονική N-tier
- Διάκριση ανάμεσα στο περιεχόμενο και την εμφάνιση του συστήματος (content/design separation)
- Ανοικτού περιβάλλοντος ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
- Τεκμηρίωσης του πηγαίου κώδικα και όλων των ρυθμίσεων / παραμετροποιήσεων.

Παράλληλα, μέσω του συστήματος θα υποστηρίζεται η χρήση του συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDMS), με σκοπό την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

Το σύστημα θα παρέχει modular αρχιτεκτονική με δυνατότητα προσθήκης εξειδικευμένων επεκτάσεων για την παραγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών φορμών. Επίσης, το σύστημα θα διασφαλίζει την διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και θα επιτρέπει την χρήση των πληροφοριών που διαχειρίζεται από άλλες εξωτερικές εφαρμογές. Για αυτόν τον σκοπό, θα παρέχει ένα σύνολο από REST based Web Services, με βάση τα οποία θα μπορεί μια εξωτερική εφαρμογή να διαδράσει με το σύστημα.

Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει όλο το νομοθετικό και ρυθμιστικό :

- Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ)
- Ν. 4412/2016 Διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων
- Κατάρτιση Ψηφιακών ΠΘΕ & Οργανογραμμάτων
- Χρήση Ψηφιακών υπογραφών (Ν. 4440/2016)
- Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)
- Ν. 3635/2019 Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ)
- Ν. 4727/2020 (Άρθρο 90) όρισε το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (ΕΜΔ)

Αυθεντικοποίηση χρηστών:

Για την αυθεντικοποίηση, θα χρησιμοποιείται σύστημα Single sign-on (SSO), το οποίο θα αναλάβει να διαχειριστεί τους χρήστες του συστήματος, τους ρόλους και τα δικαιώματά τους. Η είσοδος του χρήστη στο σύστημα θα γίνεται μέσα από επικοινωνία OAuth 2.0 με το SSO. Με την επιτυχή είσοδο κάθε χρήστη στο σύστημα, το SSO θα παράγει ένα access token, το οποίο χαρακτηρίζει το χρήστη σε κάθε ενέργειά του και θα λήγει σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.

Ο διαχειριστής του συστήματος θα διαθέτει ένα κοινό σημείο όπου θα μπορεί να ρυθμίζει τα δικαιώματα κάθε χρήστη σύμφωνα με τη θέση του στο οργανόγραμμα του φορέα και τους ρόλους που του έχουν ανατεθεί.

Διαλειτουργικότητα & Εξωτερική Αποστολή Αρχείων

Το σύστημα θα παρέχει επιπλέον ενέργειες κατά την διαδικασία της διεκπεραίωσης μιας εκκρεμότητας, που επεξεργάζεται ο χρήστης και θα αφορούν την χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για την αποστολή των εγγράφων και των συνημμένων της υπόθεσης σε

εξωτερικούς παραλήπτες , την αίτηση λήψης αριθμού πρωτοκόλλου ή την αυτόματη πρωτοκόλληση, την δημιουργία μιας νέας υπόθεσης στην ήδη υπάρχουσα υπόθεση και την διαγραφή της υπόθεσης αυτής.

Ο χρήστης του συστήματος σε μια ενεργή υπόθεση, θα έχει την δυνατότητα αναρτήσει το αρχείο που επεξεργάζεται στο σύστημα της ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η διαδικασία της ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα υποστηρίζει την ανάρτηση εγγράφων doc/docx και odt. Αντιστοίχως η μετατροπή τους σε pdf θα γίνεται αυτόματα, την στιγμή της ανάρτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας της ενέργειας της ανάρτησης, θα λαμβάνεται από τον χρήστη μήνυμα, το οποίο θα υποδεικνύει τα πεδία στα οποία παρατηρήθηκε πρόβλημα. Μετά την ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα δημιουργείται νέα έκδοση του εγγράφου και η ονομασία του θα ενημερώνεται, ώστε να περιλαμβάνεται αντιστοίχως και ο αριθμός ΑΔΑ. Οι διαχειριστές του συστήματος θα μπορούν να ορίσουν τον proxy server για το σύστημα της ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Εξαγωγή Στατιστικών Αναφορών

Το σύστημα θα δίνει στους χρήστη και στους διαχειριστές του συστήματος την δυνατότητα να εξάγουν στατιστικά στοιχεία και αναφορές από το περιβάλλον του συστήματος αναφορικά με την εκάστοτε διαδικασία.

Στις στατιστικές αναφορές θα περιλαμβάνονται γραφήματα του μέσου χρόνου ολοκλήρωσης της κάθε διαδικασίας ανά έκδοση και του μέσου χρόνου ολοκλήρωσης του κάθε βήματος της. Παράλληλα, , ο χρήστης θα μπορεί να δει το πλήθος των ολοκληρωμένων και των ενεργών υποθέσεων ανά έκδοση διαδικασίας.

Χαρακτηριστικά - Διαχείριση Ψηφιακού Οργανογράμματος

Το σύστημα θα διαλειτουργεί με το υποσύστημα της διαχείρισης και δημιουργίας του ψηφιακού οργανογράμματος. Βάσει του οργανογράμματος του οργανισμού και της ιεραρχικής δομής αυτού, θα πραγματοποιείται η παραμετροποίηση για την ολοκλήρωση της αντίστοιχης υπόθεσης που τον ενδιαφέρει.

Το υποσύστημα του ψηφιακού οργανογράμματος θα δίνει την δυνατότητα της υποστήριξης περισσότερων του ενός οργανογραμμάτων ταυτόχρονα, ενώ ο διαχειριστής του θα μπορεί να επεξεργάζεται επιμέρους οργανωτικές μονάδες χωρίς περιορισμούς στον αριθμό των επιπέδων της οργάνωσης αυτών. Παράλληλα, θα παρέχει την δυνατότητα της υποστήριξης της ιστορικότητας και της παρακολούθησης του οργανογράμματος, καθώς αυτό διαχρονικά και διαστρωματικά μπορεί να μεταβάλλεται. Παράλληλα, μέσω του εν λόγω υποσυστήματος θα δίνεται η δυνατότητα της υποστήριξης των επιμέρους περιγραφών των θέσεων εργασίας του Φορέα. Θα υποστηρίζεται η δυνατότητα της τοποθέτησης των υπαλλήλων σε οργανωτικές μονάδες, βάσει του ανατεθειμένου ρόλου τους, αλλά και η δυνατότητα της συσχέτισης ενός προσώπου σε διαφόρους ρόλους ή και θέσεις ή και οργανωτικές μονάδες.

Χαρακτηριστικά - Διεκπεραίωση Υπόθεσης

Μέσω του συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Υποθέσεων & Διαδικασιών ο κάθε χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί υποθέσεις που έχουν ανατεθεί είτε στον ίδιο απευθείας, είτε παραμένουν διαθέσιμες στο τμήμα του, καθώς και τις υποθέσεις του που είναι εκπρόθεσμες. Επίσης κάθε χρήστης που έχει μια θέση ευθύνης, όπως προϊστάμενος ή διευθυντής, θα μπορεί να έχει πρόσβαση στις υποθέσεις των υφισταμένων του. Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να δημιουργήσει και να διεκπεραιώσει μια νέα υπόθεση. Η νέα αυτή υπόθεση θα δημιουργείται άμεσα, ο χρήστης θα επιλέγει το είδος της διαδικασίας που επιθυμεί να ακολουθήσει η υπόθεση. Ανάλογα με το είδος της διαδικασίας που θα επιλεγεί, η υπόθεση θα ακολουθεί προκαθορισμένα βήματα ενεργειών και χρεώσεων μέχρι την ολοκλήρωσή της. Ο χρήστης θα λαμβάνει ειδοποιήσεις είτε μέσα από την εφαρμογή είτε από την επιφάνεια εργασίας του Η/Υ, είτε email για κάθε αλλαγή στην κατάσταση της υπόθεσης.

Μέσα σε κάθε βήμα μιας υπόθεσης ο χρήστης θα έχει μια σειρά από διαθέσιμες ενέργειες όπως:

- Την εισαγωγή αρχείων είτε από τον Η/Υ του, είτε από το τρίτα συστήματα.
- Την αυτόματη πρωτοκόλληση ή την αίτηση λήψης αριθμού πρωτοκόλλου σε κάποιο έγγραφο της υπόθεσης, είτε το συσχετισμό του εγγράφου με υπάρχοντα αριθμό πρωτοκόλλου.
- Τη δημιουργία νέας έκδοσης και την τήρηση πολλαπλών εκδόσεων σε υπάρχοντα έγγραφα.
- Την παρακολούθηση του ιστορικού των αλλαγών την υπόθεσης .
- Την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων , αλλά και τη προσυπογραφή (συμφωνία, διαφωνία,) του χρήστη για το εν λόγω έγγραφο, με ενσωμάτωσης σχολίων.
- Την ανάρτηση εγγράφου στο σύστημα της ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Την ενσωμάτωση εγγράφου σε ήδη υπάρχουσα ενεργή υπόθεση, ή τη δημιουργία νέας υπόθεσης.
- Την αποστολή εγγράφου ή πληροφοριών της υπόθεσης μέσα από την εφαρμογή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με την χρήση προτύπων email.

Χαρακτηριστικά - Αναζήτηση Υποθέσεων & Αρχείων

Θα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης ενεργών και ολοκληρωμένες υποθέσεων αλλά και αρχείων που έχουν διακινηθεί μέσα από το σύστημα, με ποικίλους και δυναμικούς τρόπους. Οι εν λόγω επιλογές θα περιλαμβάνουν την αναζήτηση με την χρήση εύρους ημερομηνιών εκκίνησης, την χρήση ετικετών που έχουν τοποθετηθεί από τους χρήστες στις υποθέσεις προς διεκπεραίωση, την χρήση ονόματος ή και περιγραφής της υπόθεσης και από πλευράς αναζήτησης αρχείων, την χρήση του αριθμού πρωτοκόλλου, του έτους πρωτοκόλλου, του βιβλίου χρήσης του πρωτοκόλλου και του ονόματος ή και της περιγραφής της διαδικασίας.

Χαρακτηριστικά - Μοντελοποίηση & Σχεδίαση Διαδικασιών

Θα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης και προβολής όλες τις διαδικασίες που έχουν μοντελοποιηθεί στο σύστημα. Οι διαδικασίες αυτές θα είναι κατηγοριοποιημένες και ομαδοποιημένες βάσει κοινών χαρακτηριστικών. Η προβολή των διαδικασιών θα εξαρτάται άμεσα από τις ρυθμίσεις του χρήστη των ρόλων του στην ιεραρχική δομή του οργανισμού. Παράλληλα, το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα στο χρήστη να δημιουργήσει και να

μοντελοποιήσει ο ίδιος μια νέα διαδικασία να την αποθηκεύσει, να την τροποποιήσει, να δημιουργήσει νέες εκδόσεις, αλλά και να την αντιγράψει για να την τοποθετήσει σε διαφορετική χρήση του συστήματος. Η δυνατότητα δημιουργίας νέας διαδικασίας θα είναι διαθέσιμη σε μόνο σε χρήστες που έχουν το αντίστοιχο δικαίωμα από το διαχειριστή του συστήματος

Το σύστημα για τη δημιουργία και παραμετροποίηση νέων διαδικασιών θα ακολουθεί την διεθνώς αναγνωρισμένη σημειογραφία BPMN. Θα δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να σχεδιάσει τα βήματα μιας διαδικασίας, να τοποθετήσει πρότυπα έγγραφα στην συγκεκριμένη διαδικασία, να ορίσει παραλήπτες ανάθεσης στα εκάστοτε βήματα της διαδικασίας, να προσθέσει μεταβλητές και προϋποθέσεις επιτυχούς διεκπεραίωσης των βημάτων της διαδικασίας αλλά και να ορίζει εκτιμώμενους χρόνους για την εκτέλεση των βημάτων της διαδικασίας.

Στην βάση δεδομένων του συστήματος θα τηρούνται όλες προηγούμενες εκδόσεις των διαδικασιών μαζί με την τελευταία δημοσιευμένη έκδοση που χρησιμοποιείται.

Κατά τη σχεδίαση μιας διαδικασίας θα παρέχεται η δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένων κανόνων και προϋποθέσεων στο εκάστοτε βήμα, που πρέπει να πληρούνται ώστε να προχωρήσει η διαδικασία στο επόμενο.

Χαρακτηριστικά - Ορισμός Ρόλου Αναπλήρωσης/Αντικατάστασης

Θα δίνεται η δυνατότητα σε όσους χρήστες έχουν ρόλο προϊσταμένου τμήματος ή διεύθυνσης, να ορίσουν αναπληρωτές ή αντικαταστάτες των υποθέσεων τους, όπως επίσης και των υποθέσεων των υφισταμένων τους. Η ανάθεση αναπλήρωσης από έναν χρήστη θα μπορεί να γίνει προς υψηλότερου, χαμηλότερου ή ίδιου επιπέδου στέλεχος στην ιεραρχική δομή του οργανογράμματος.

Χαρακτηριστικά - Ψηφιακές Υπογραφές

Θα δίνεται η δυνατότητα τοποθέτησης ψηφιακής υπογραφής σε έγγραφο μιας ενεργής υπόθεσης μέσα από το σύστημα. Η ψηφιακής υπογραφής θα μπορεί να γίνει άμεσα είτε με την χρήση σκληρών μέσων αποθήκευσης (usb tokens/smart cards) και είτε με την χρήση απομακρυσμένων υπογραφών. Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει το σημείο που θα επιθυμεί να τοποθετηθεί η σήμανση της ψηφιακής υπογραφής και έπειτα τα έγγραφο μετατρέπεται αυτόματα σε .pdf. Η τοποθέτηση ψηφιακών υπογραφών θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της έγκρισης ενός εγγράφου και θα πρέπει να προηγηθεί για την ανάρτηση του εγγράφου σε τρίτα συστήματα, όπως το ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επιπρόσθετα το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα προσυπογραφής ενός εγγράφου με την επιλογή από διαθέσιμες τιμές (πχ, έγκριση, διαφωνία) και την προαιρετική προσθήκη σχολίων.

Χαρακτηριστικά - Λειτουργίες Διεπαφής Χρηστών

Θα δίνεται στο χρήστη δυνατότητα περαιτέρω λειτουργιών για την ανάπτυξη της διεπαφής με το σύστημα. Θα μπορεί να χρησιμοποιήσει πολλαπλές υπογραφές μέσω της χρήσης υπο-διαδικασιών σε μια ήδη υπάρχουσα διαδικασία. Αντιστοίχως, η εκάστοτε ενεργή υπόθεση θα μπορεί να κοινοποιηθεί σε πολλαπλούς χρήστες, αλλά και παράλληλα οι χρήστες του οργανισμού να τοποθετούν σχόλια σε διακριτό σημείο της υπόθεσης ή ακόμα και διακριτές ετικέτες με λέξεις κλειδιά για την ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας της υπόθεσης αυτής.

Παράλληλα, οι προϊστάμενοι των τμημάτων που θα χρησιμοποιούν το σύστημα βάσει των ρόλων και των αρμοδιοτήτων τους στην ιεραρχική δομή του οργανισμού, θα μπορούν να προβάλλουν το σύνολο των υποθέσεων που είναι ενεργές, διαθέσιμες ή αναμένουν ανάθεση στο εκάστοτε εποπτευόμενο τμήμα τους. Με αυτόν τον τρόπο θα υπάρχει πρόσβαση σε όλα τα επίπεδα των υφιστάμενων μονάδων και εφόσον ο προϊστάμενος θα επιλέγει μια οργανωτική μονάδα από την λίστα, θα εμφανίζονται οι εκκρεμότητες της. Ο χρήστης επίσης σε αυτή την λειτουργικότητα θα μπορεί να δημιουργήσει συντόμευση για γρήγορη πρόσβαση την οποία θα μπορεί να αφαιρέσει όποτε επιθυμεί.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Υπηρεσίες προετοιμασίας συστήματος – παραμετροποίηση

Υλοποίηση αρχικής παραμετροποίησης του συστήματος, σύμφωνα με τα στοιχεία που θα παραδοθούν αρχικά για τις εξειδικευμένες πανεπιστημίου.

Υπηρεσίες εγκατάστασης – εκπαίδευσης

Εγκατάσταση

Πραγματοποίηση όλων των εργασιών που απαιτούνται ώστε το σύστημα να παραδοθεί πλήρως εγκατεστημένο και έτοιμο για λειτουργία στο μηχανογραφικό σύστημα του Πανεπιστημίου, με βασική προϋπόθεση, αυτό να πληροί τις ελάχιστες προδιαγραφές που προαναφέρονται.

Στις εργασίες αυτές συμπεριλαμβάνονται:

1. Η μετακίνηση και η απασχόληση τεχνικών ώστε να εγκαταστήσουν το σύστημα στον Server και στις θέσεις εργασίας των χρηστών.
2. Η μετακίνηση και η απασχόληση των τεχνικών για την εξειδικευμένη παραμετροποίηση η οποία θα πραγματοποιηθεί επιτόπου, με τις υποδείξεις και την συνεργασία των στελεχών του Πανεπιστημίου.

Εκπαίδευση

ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ. Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης των σεμιναρίων θα καθορίζεται από το οριστικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, το οποίο θα καταρτισθεί σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του Πανεπιστημίου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στους χώρους του Πανεπιστημίου.

ΑΞΙΑ & ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ. Το μεγαλύτερο μέρος της on site εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι πρακτική άσκηση σε πραγματικά δεδομένα ώστε να μην παρεμποδίζεται σημαντικά η λειτουργία των υπηρεσιών και παράλληλα το προσωπικό να εξοικειώνεται με το σύστημα.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ. Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης θα πρέπει να παραδοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών και στους διαχειριστές του συστήματος όλα τα προβλεπόμενα τεχνικά εγχειρίδια και τεύχη τεκμηρίωσης.

Υπηρεσίες συντήρησης – υποστήριξης

Στα πλαίσια της ετήσιας σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης, η Ανάδοχος Εταιρεία κατ' ελάχιστο, είναι υποχρεωμένη:

1. Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού.
2. Να παρέχει δωρεάν τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών, με υποχρέωση της εταιρείας να εκδίδει νέες εκδόσεις κάθε φορά που θα υπάρξει αλλαγή θεσμικού πλαισίου.
3. Να παρέχει τις ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης.
4. Να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες (HELP DESK).
5. Να παρέχει πρόσβαση στο site της εταιρείας και στο σύστημα ηλεκτρονικής υποστήριξης (support).
6. Να παρέχει απομακρυσμένη παρεμβατική υποστήριξη.
7. Να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε σχέση με το συνολικό μηχανογραφικό σύστημα του πελάτη, τις επεκτάσεις, τις βελτιώσεις, την εγκατάσταση λογισμικού τρίτων κατασκευαστών κλπ.
8. Να παρέχει προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση έναντι των πελατών που δεν καλύπτονται με εγγύηση ή σύμβαση συντήρησης.
9. Να παρέχει τις εκπτώσεις που ισχύουν για τους πελάτες που καλύπτονται με εγγύηση ή σύμβαση συντήρησης.

Ανήκει στην υπ' αριθμ. πρωτ.: **5032/16.06.2022** Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσό τητα	Τιμή μονάδας προ ΦΠΑ	Αξία προ ΦΠΑ	Τελική αξία
Διαχείριση Διαδικασιών	Τεμ.	1			
Διαχείριση Διαδικασιών Σετ 150 αδειών χρήσης	Τεμ.	1			
Διαχείριση Διαδικασιών - Διαδικασίες ΣΗΔΕ	Τεμ.	1			
Εγκατάσταση παραμετροποίησης	Ώρα	25			
Εκπαίδευση	Ώρα	40			

Διευκρινήσεις

1. Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας για ένα έτος.
2. Ο αριθμός των ωρών εκπαίδευσης ή παροχής υπηρεσιών δεν είναι δεσμευτικός. Μπορεί να μειωθεί ή να αυξηθεί ανάλογα με τις οριστικές ανάγκες του Πανεπιστημίου

Χρόνος ισχύος προσφοράς:

Ημερομηνία:

Σφραγίδα εταιρείας – υπογραφή

Ανήκει στην υπ' αριθμ. πρωτ.: **5032/16.06.2022** Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.....δηλώνω ότι :

- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού όπως αναφέρονται στο άρθρο 73 και 74 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Αποδεχόμεθα ανεπιφύλακτα τους όρους της υπ. αριθμ. πρωτ. **5032/16.06.2022** Πρόσκλησης υποβολής προσφορών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- Εφόσον ο διαγωνισμός κατακυρωθεί στην εταιρεία μας, οφείλουμε, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, να προσκομίσουμε τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Η εταιρείαδεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών της υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία.

Ημερομηνία: ... /.../ 20...

Ο – Η Δηλών
(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.