## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υπόδειγμα Καταλόγου Παρόμοιων Συμβάσεων

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:** | (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση ένωσης/Κξίας υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής) |
|  | **ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (  )** |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** | (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της σύμβασης, όπως αναγράφεται σ’ αυτήν) |
| **ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** | (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία) |
| **ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** | (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής.  περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής) |
| **ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** | (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης) |
| **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:** | (Τίθεται η ημερομηνία λήξης της Σύμβασης)(Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης) |
| **ΑΜΟΙΒΗ:** | (Αναγράφεται η τελική αμοιβή της σύμβασης) |
| **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ:** | (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται: π.χ. Σύμβαση, Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κ.λπ., σύμφωνα με τη διακήρυξη) |

                                     (Τόπος – Ημερομηνία)

                                                                                                Σφραγίδα – Υπογραφή

                                                   Νομίμου Εκπροσώπου

Παρατηρήσεις:

* Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένες φάσεις εκπονουμένων συμβάσεων.
* Ο κατάλογος μπορεί να υποβληθεί και υπό μορφή πίνακα, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα ως άνω στοιχεία.