



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ
OPEN 1 PROCESS**

**ΤΜΗΜΑ Β' ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

ΑΘΗΝΑ 2023

Περιεχόμενα

ΕΝΑΡΞΗ: ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	2
ΠΡΩΤΗ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	7
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	7
ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	9
2. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΟ	9
ΤΡΙΤΗ ΦΑΣΗ: ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟΝ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ ΓΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ	11

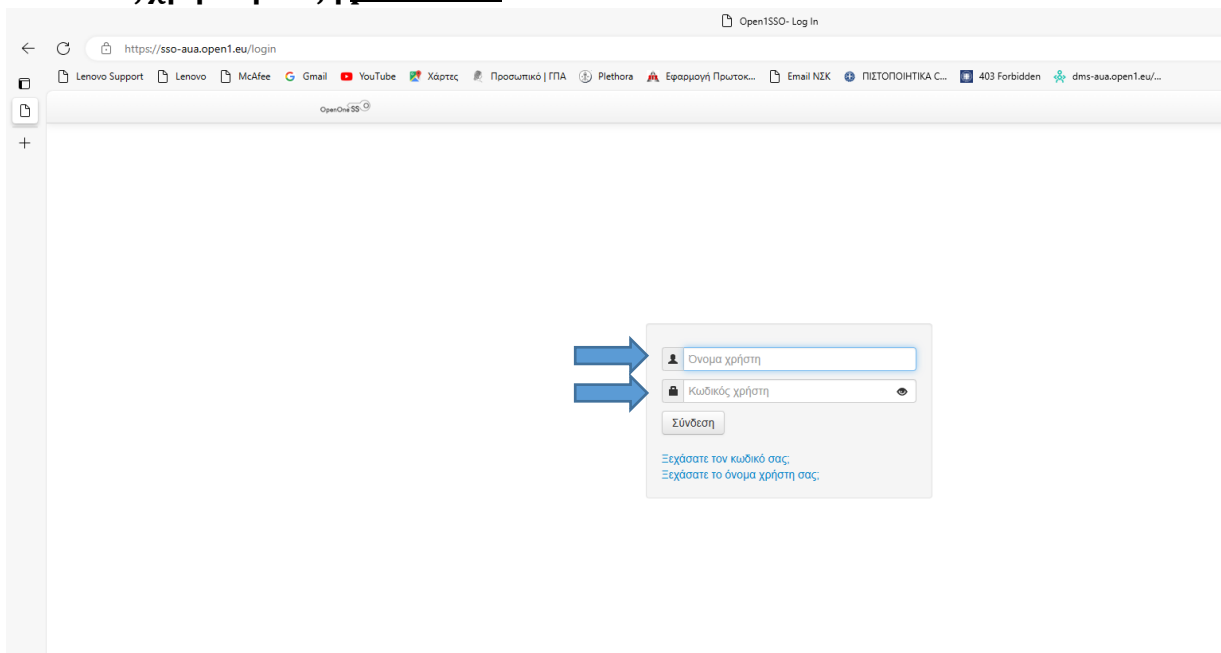
ΕΝΑΡΞΗ: ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

α) Κάνουμε κλικ στον σύνδεσμο <https://dms-aua.open1.eu/login>.

Εισάγουμε τους κωδικούς του Open Process:

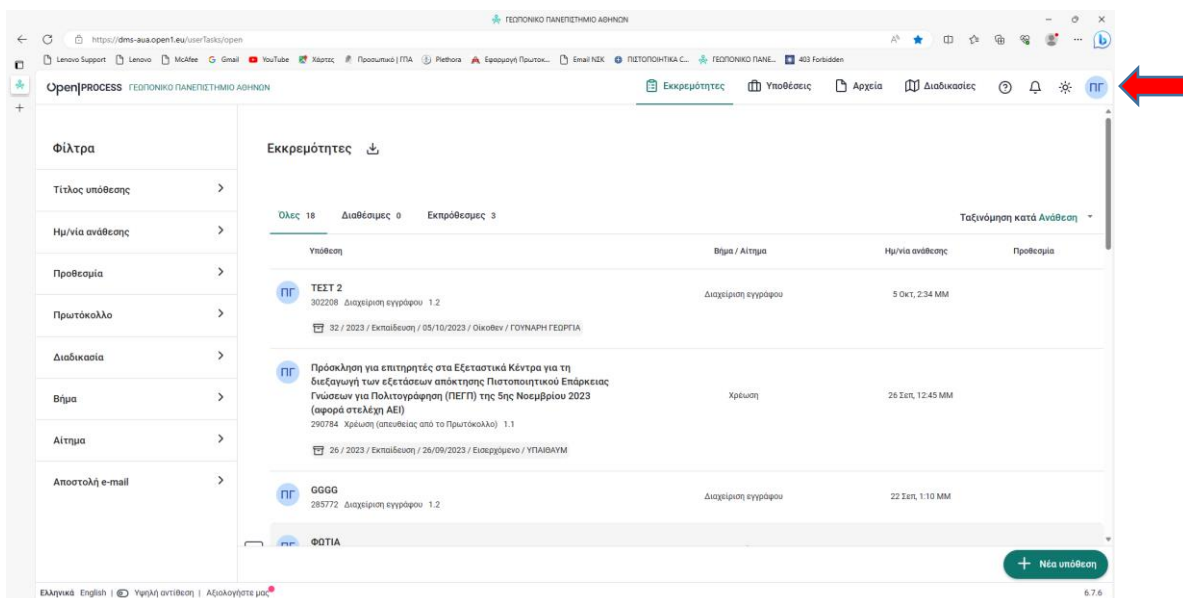
Όνομα χρήστη: το πρώτο μέρος του email σας πριν το @ πχ. ginar.

Κωδικός χρήστη: λέξη password.

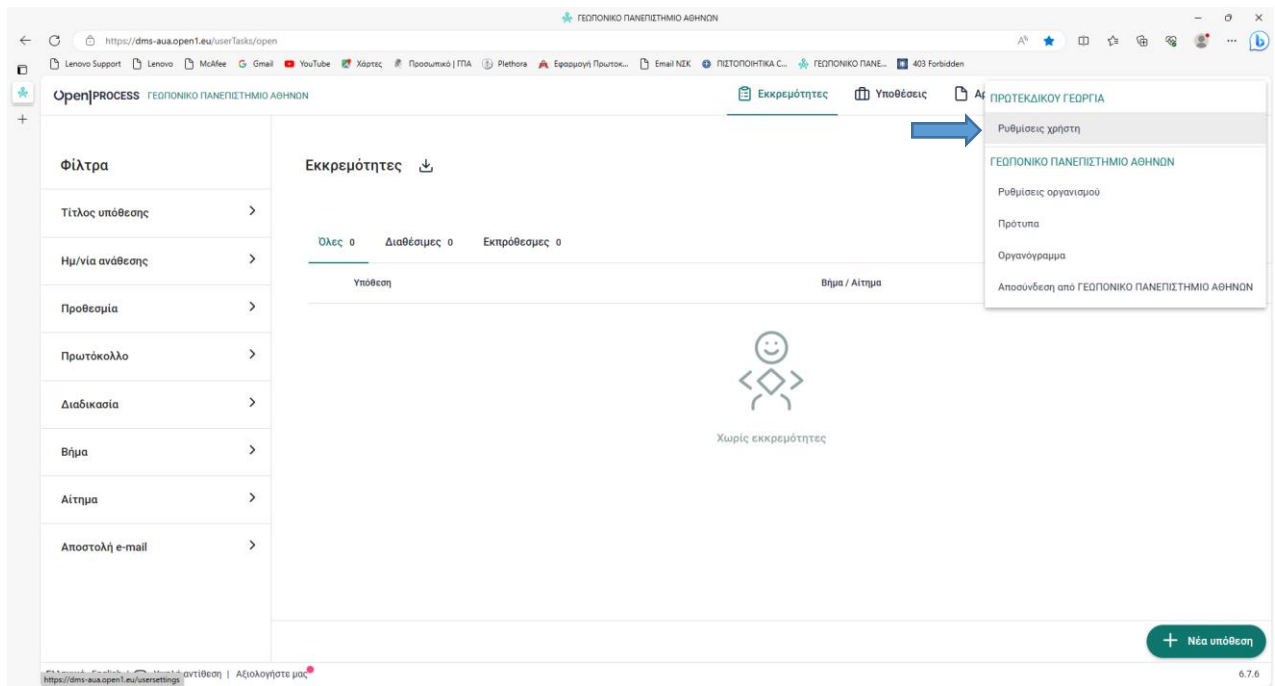


β) Εισερχόμαστε στο περιβάλλον της εφαρμογής.

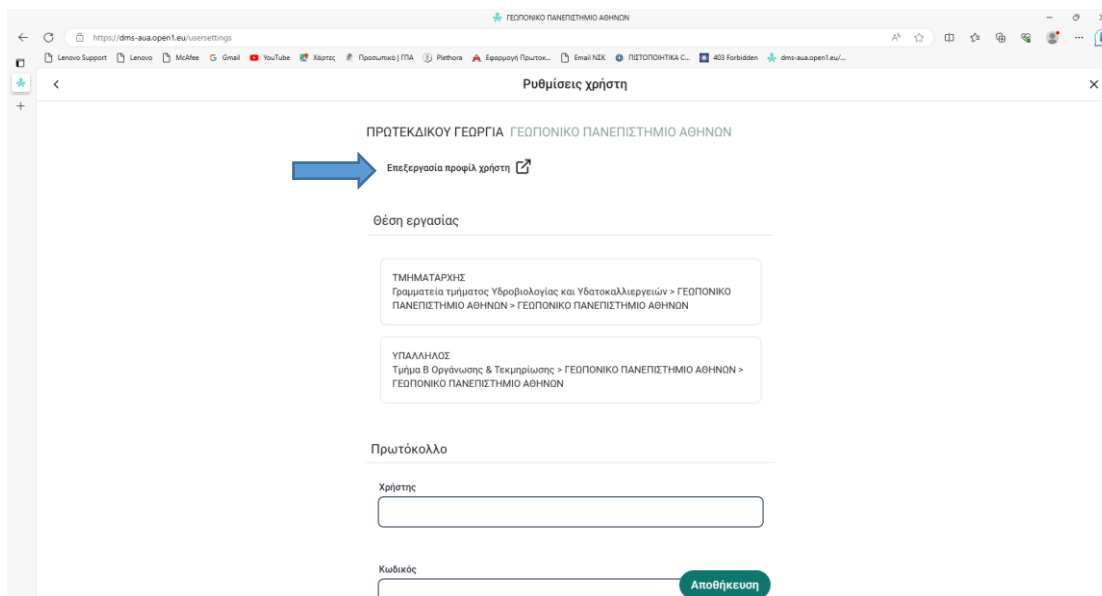
Στην αρχική σελίδα επιλέγουμε το εικονίδιο με τα αρχικά του ονόματος μας.



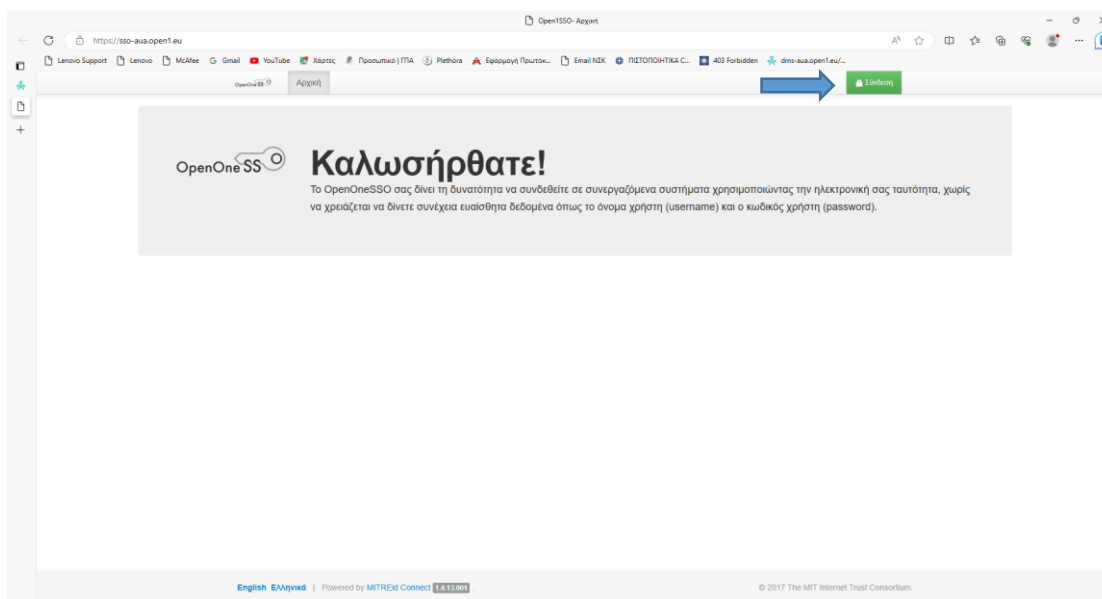
γ) Πατάμε για να ανοίξει ο καταρράκτης και επιλέγουμε: Ρυθμίσεις χρήστη



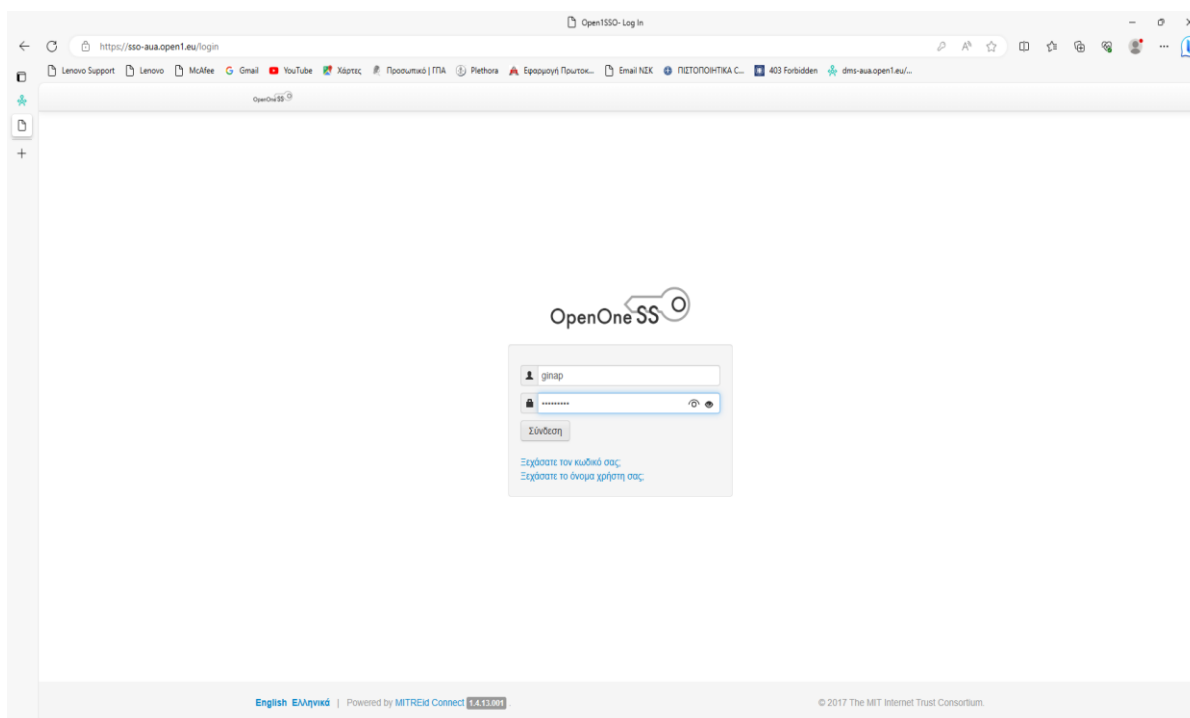
δ) Επιλέγουμε: Επεξεργασία προφίλ χρήστη



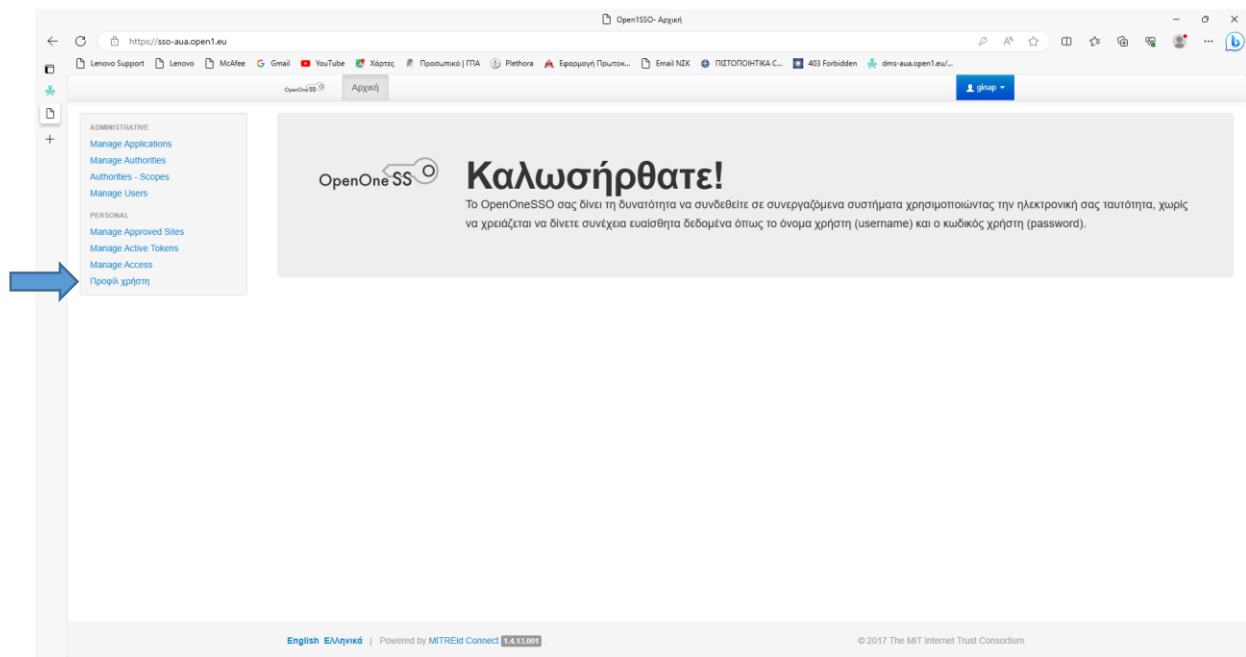
ε) Στην επόμενη σελίδα επιλέγουμε Σύνδεση:



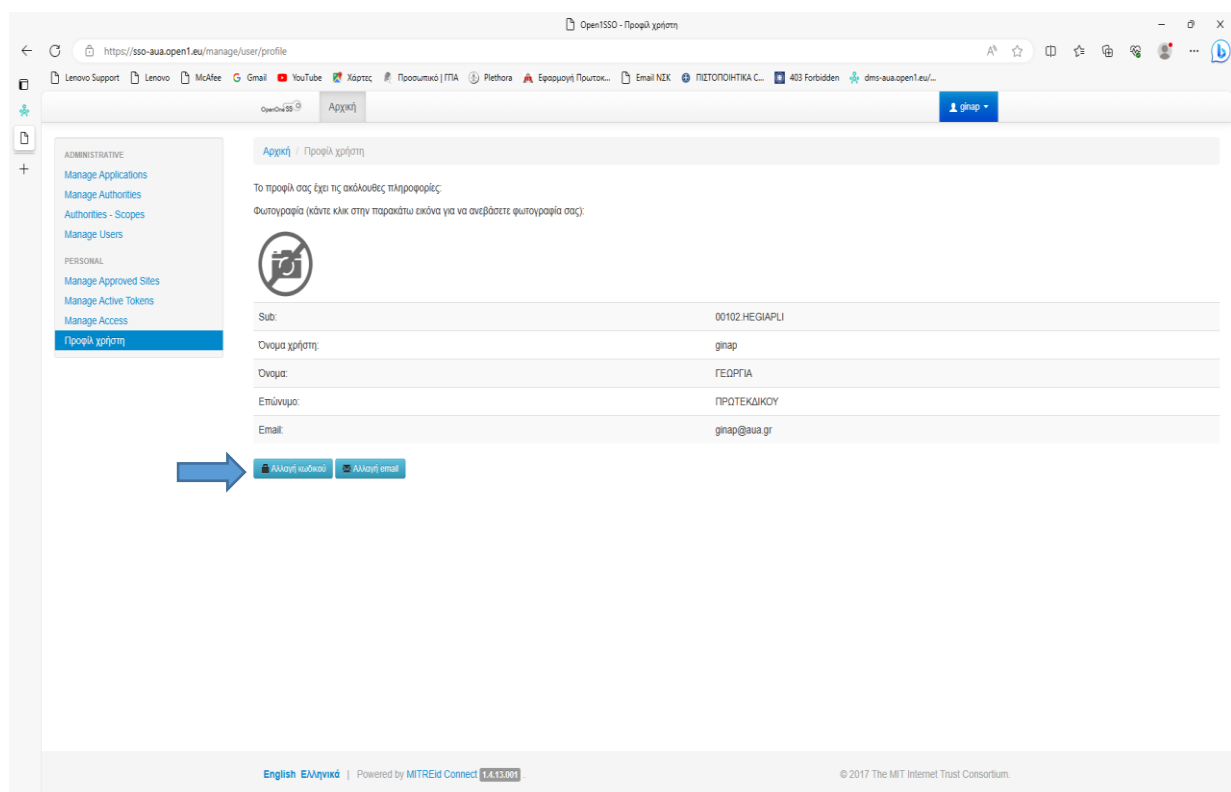
στ) Στην επόμενη σελίδα επιλέγουμε εισάγουμε πάλι τους κωδικούς που χρησιμοποιήσαμε για να συνδεθούμε αρχικά:



ζ) Στην επόμενη σελίδα επιλέγουμε: Προφίλ Χρήστη



Και στη συνέχεια αλλαγή κωδικού



η) Εισάγουμε τον κωδικό: password στο πεδίο παλιός κωδικός και κατόπιν στο πεδίο νέος κωδικός εισάγουμε τον κωδικό που επιθυμούμε ο οποίος θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες οι οποίοι θα είναι λατινικοί χαρακτήρες και αριθμοί (τουλάχιστον 1) .

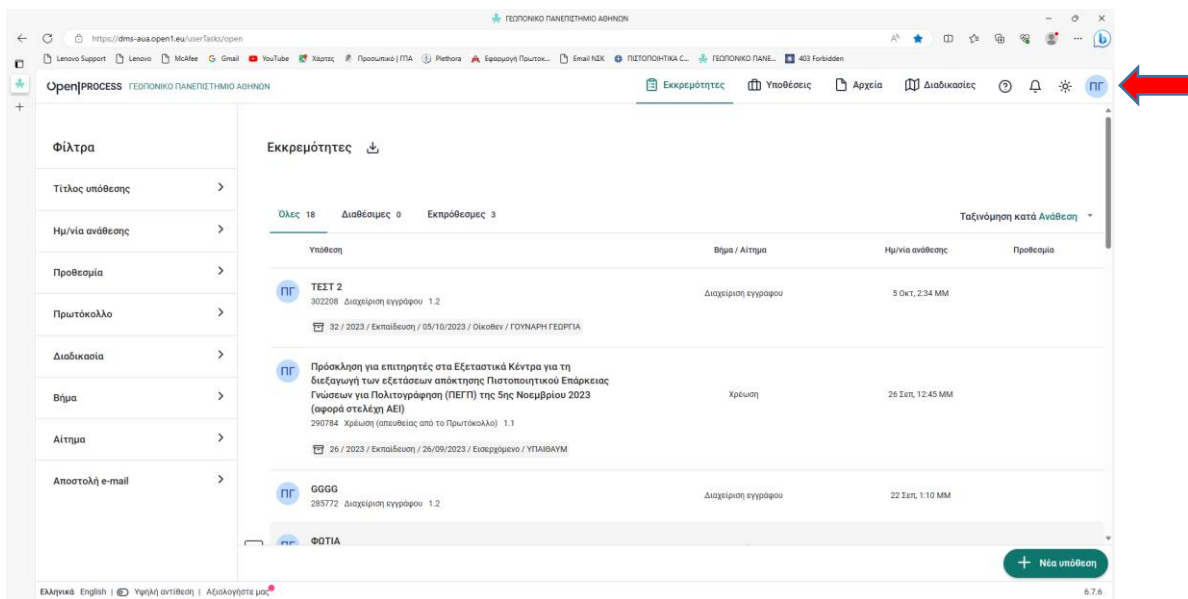
Όταν ολοκληρώσουμε τη διαδικασία πατάμε αποθήκευση.

The screenshot shows the 'Change Password' page in the OpenSSO interface. The browser address bar displays 'https://sso-aua.open1.eu/manage/user/profile/changePassword'. The page has a left sidebar with a menu containing 'ADMINISTRATIVE' and 'PERSONAL' sections. The 'PERSONAL' section is expanded, showing 'Manage Approved Sites', 'Manage Active Tokens', 'Manage Access', and 'Profile user', with 'Profile user' selected. The main content area has a breadcrumb 'Αρχική / Προφίλ χρήστη / Αλλαγή κωδικού'. Below this, there are two sets of radio buttons for 'Αποθήκευση' (Save) and 'Ακύρωση' (Cancel). The first set is at the top, and the second is at the bottom. Between them are three input fields: 'Παλιός κωδικός' (Old password), 'Νέος κωδικός' (New password), and 'Επιβεβαίωση νέου κωδικού' (Confirm new password). A red arrow points from the 'Νέος κωδικός' field to a text note: 'Το password πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες, οι οποίοι θα είναι λατινικοί χαρακτήρες και αριθμοί (τουλάχιστον 1)'. Blue arrows point to the 'Αποθήκευση' buttons at the top and bottom. The footer contains 'English Ελληνικά | Powered by MITREid Connect 1.4.13.001' and '© 2017 The MIT Internet Trust Consortium'.

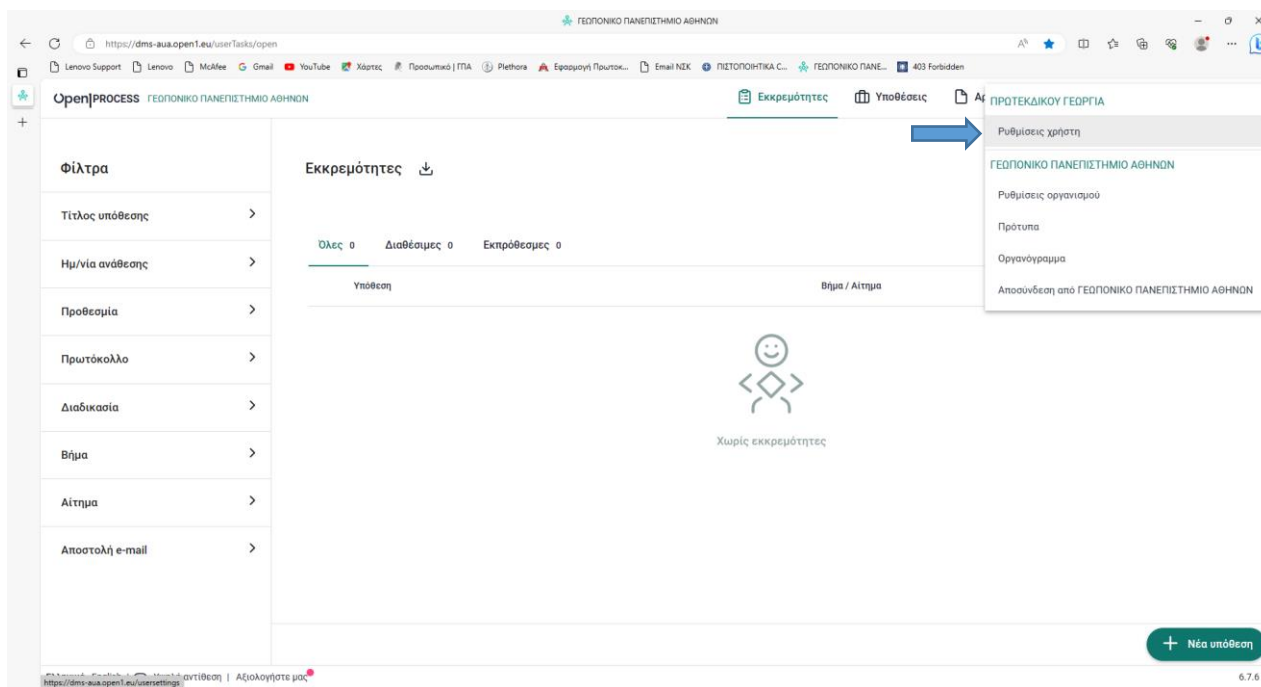
ΠΡΩΤΗ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

- α) Με τους κωδικούς του Open Process εισερχόμαστε στο περιβάλλον της εφαρμογής.
β) Στην αρχική σελίδα επιλέγουμε το εικονίδιο με τα αρχικά του ονόματος μας.



γ) Πατάμε για να ανοίξει ο καταρράκτης και επιλέγουμε: Ρυθμίσεις χρήστη



δ) Πηγαίνουμε στο κάτω μέρος της οθόνης στο πεδίο Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή και επιλέγουμε: ΚΣΗΔΕ Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή

https://dms-aia.open1.eu/usersettings

Ρυθμίσεις χρήστη

Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή

Κανένα

ΚΣΗΔΕ Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή

DOCUSIGN Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή

INSIGN Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή

Κωδικός

....

Εφαρμογή κινητού

Κατά την πρώτη σας είσοδο στην εφαρμογή OtsDocs, χρειάζεται να σκανάρετε αυτό το QR code

Αποθήκευση

ε) Κατόπιν καταχωρούμε τους κωδικούς της ψηφιακής υπογραφής όπως τους έχουμε καταχωρήσει και στο ΚΣΗΔΕ και πατάμε αποθήκευση

https://dms-aia.open1.eu/usersettings

Ρυθμίσεις χρήστη

Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή

Υπηρεσία

ΚΣΗΔΕ Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή

Χρήστης

GOGO1970

Κωδικός

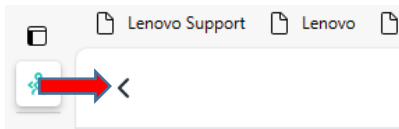
....

Εφαρμογή κινητού

Κατά την πρώτη σας είσοδο στην εφαρμογή OtsDocs, χρειάζεται να σκανάρετε αυτό το QR code

Αποθήκευση

στ) Πατάμε το βελάκι με την κόκκινη επισήμανση και επιστρέφουμε στην αρχική οθόνη και στη συνέχεια αποσύνδεση από την εφαρμογή.



ΔΕΥΤΕΡΗ ΦΑΣΗ: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

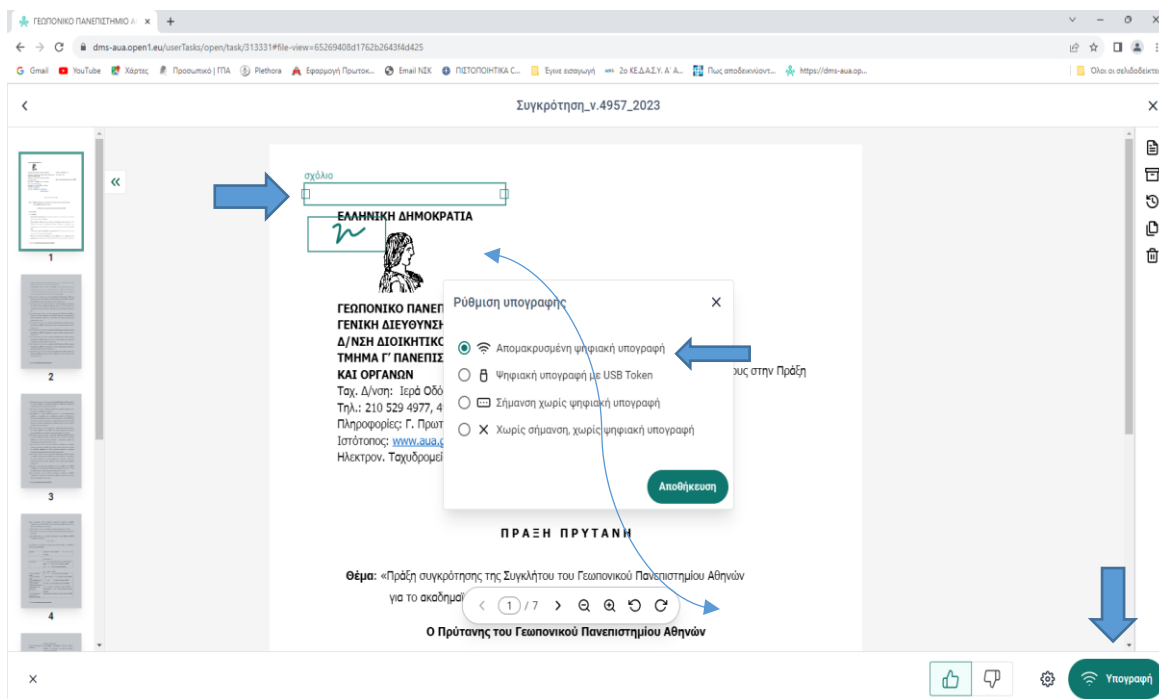
2. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΟ

α) Αναζητούμε το έγγραφο στις εκκρεμότητες και το επιλέγουμε. Όταν ανοίξει σύρουμε το πλαίσιο της υπογραφής πατώντας επάνω του και κρατώντας το πλήκτρο του ποντικιού, στο σημείο της σελίδας που θέλουμε να εμφανίζεται η υπογραφή.

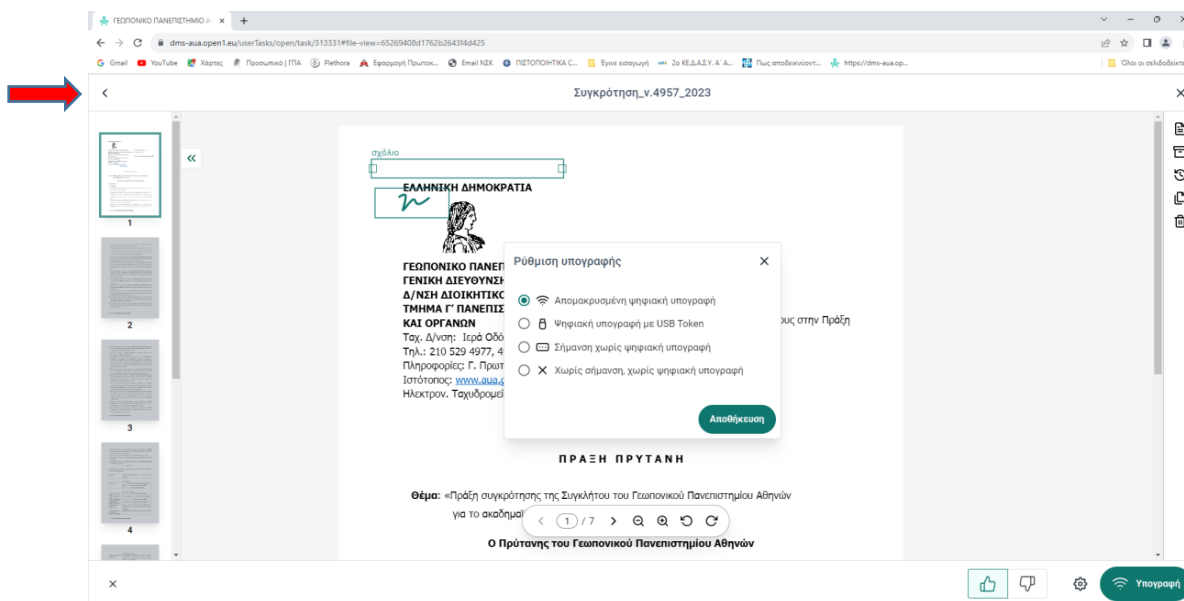
β) Στη συνέχεια πατώντας στο πλήκτρο των ρυθμίσεων:



που βρίσκεται δίπλα στην υπογραφή επιλέγουμε: Απομακρυσμένη ψηφιακή υπογραφή (1 επιλογή γίνεται κατά την 1^η υπογραφή εγγράφου) και πατάμε αποθήκευση. Στη συνέχεια πατάμε υπογραφή.

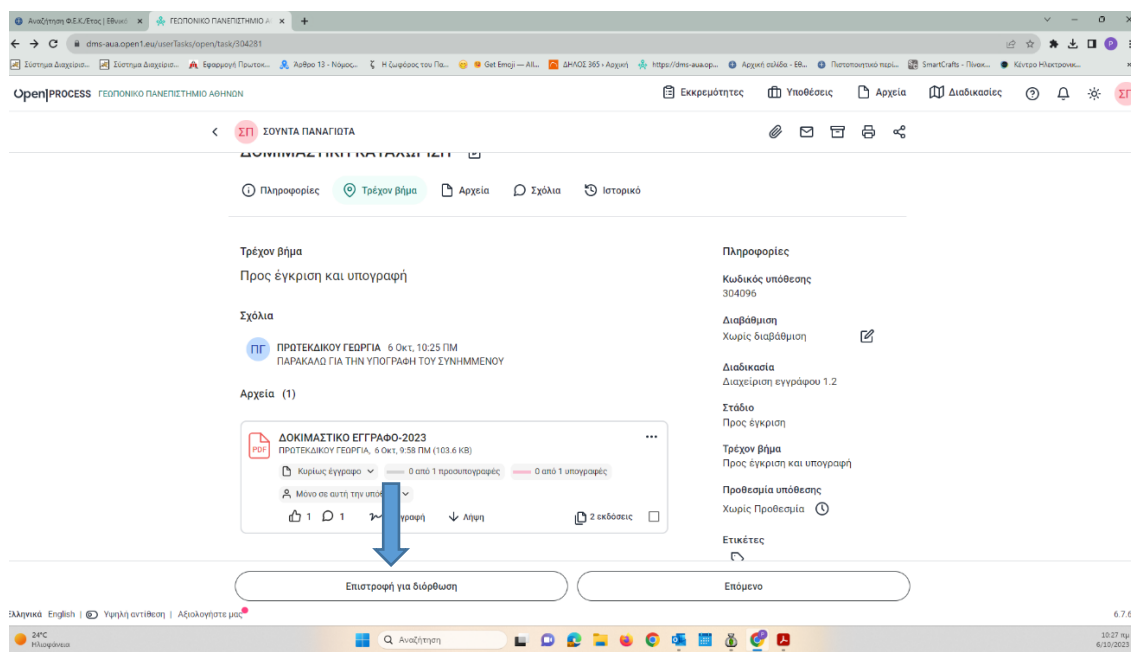


γ) Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία πατάμε το κόκκινο βελάκι για να επιστρέψουμε στην αρχική μας σελίδα.



δ) **Επισήμανση:** σε περίπτωση που στο έγγραφο θα πρέπει να γίνουν διορθώσεις η προηγούμενη διαδικασία δεν θα εκκινήσει.


Επιλέγουμε επιστροφή για διόρθωση.



Σε περίπτωση συνημμένων εγγράφων που απαιτείται η υπογραφή τους ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

ΤΡΙΤΗ ΦΑΣΗ: ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟΝ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ ΓΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ

α. Στην ολοκλήρωσή του το έγγραφο θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
	
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ Β' ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, 118 55, Αθήνα Τηλ.: 210 529- 4979, 4977 Πληροφορίες: Γ. Πρωτεκδικίου, Π. Σούντα Ιστότοπος: www.aua.gr Ηλεκτρον. Ταχυδρομείο: ginap@aua.gr	Αθήνα, Αριθ. πρωτ.: Προς:
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	
ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΗ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	
ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	Έγκριση 06/10/2023 10:46 ΠΜ ΧΑΤΖΗΜΠΑΡΜΠΑ ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΧΑΤΖΗΜΠΑΡΜΠΑ
ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΠΡΟΣΥΠΟΓΡΑΦΩΝ
Έγκριση 06/10/2023 10:42 ΠΜ ΠΡΩΤΕΚΔΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	Έγκριση 06/10/2023 10:45 ΠΜ ΣΟΥΝΤΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

β) Εφόσον το έγγραφο έχει υπογραφεί επιλέγουμε επόμενο για να αποσταλεί στον συντάξαντα ο οποίος και θα ολοκληρώσει τη διαδικασία με την πρωτοκόλληση του.

OpenProcess ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΤΕΚΔΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

Σχόλια

ΧΕ ΧΑΤΖΗΜΠΑΡΜΠΑ ΕΛΙΣΑΒΕΤ 6 Οκτ, 10:49 ΠΜ
ΓΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ

ΣΠ ΣΟΥΝΤΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ 6 Οκτ, 10:45 ΠΜ
Παρακαλώ για την υπογραφή του.

ΠΓ ΠΡΟΤΕΚΔΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ 6 Οκτ, 10:43 ΠΜ
ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ

Αρχεία (1)

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ-2022
ΧΑΤΖΗΜΠΑΡΜΠΑ ΕΛΙΣΑΒΕΤ, 6 Οκτ, 10:49 ΠΜ (124.3 KB)

Κυρίως έγγραφο 1 από 1 προσυπογραφές 1 από 1 υπογραφές

Μόνο σε αυτή την υπόθεση

Υπογραφή Λήψη 4 εκδόσεις

Αποστολή σε αποδέκτες και κοινοποιήσεις

Ολοκλήρωση υπόθεσης

Διαβάθμιση
Χωρίς διαβάθμιση

Διαδικασία
Διαχείριση εγγράφου 1.2

Τρέχον βήμα
Πρωτοκόλληση

Προθεσμία υπόθεσης
Χωρίς Προθεσμία

Ετικέτες

Ιστορικό
Πρωτοκόλληση
ΠΡΟΤΕΚΔΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ <
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ & Τμήμα Β
Οργάνωσης & Τεκμηρίωσης
10:49 ΠΜ, 6 Οκτ

6.7.6